



ПГ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКСАНДЪР ПАСКАЛЕВ”–ГРАД ХАСКОВО

град Хасково, “Добруджа” 79;тел. 038622296;e-mail: info-2601032@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: 

Лидия Педалова

Директор на ПГТ

„Александър Паскалев“



ГОДИШЕН ПЛАН

на Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев”
град Хасково

за учебната 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14/12.09.2025 г. и утвърден със заповед № 2/16.09.2025 на директора на ПГТ „Александър Паскалев“

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025Г.

Цялостната дейност на ПГТ „Александър Паскалев”, град Хасково през учебната 2024-2025 г., е подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие със ЗПУО за учебно съдържание и придобиване на професионална квалификация.

Планирането и организирането на дейността на ПГТ е съобразено със следните документи:

- Правилник за дейността на ПГ по туризъм “Александър Паскалев”;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на ЗБУТ;
- Годишни планове за дейността на КПТВ и МО.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Училището разполага с актуална картотека от учебни планове и учебни програми за професиите и специалностите, по които се обучават учениците.

1. Анализ за осигуреността с учителски кадри.

Общият брой на педагогическия персонал в ПГ по туризъм за учебната 2024-2025г. е 43 бр., в това число директор, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по учебно-производствената дейност, педагогически съветник, един главен учител, 23 старши учители и 15 учители.

Учителите периодично повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището, както и в семинари, тренинги и обучения на общинско, областно и национално ниво. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището.

2. Анализ на движението на учениците.

През учебната 2024/2025г. в ПГ по туризъм „Александър Паскалев” се обучават ученици в 20 паралелки в дневна форма на обучение и 11 ученици в самостоятелна форма на обучение.

В началото на учебната година учениците в дневна форма на обучение в гимназията са 441. В края на учебната година - 440 ученици, т.е. 1 ученик по-малко. Броят на учениците в самостоятелна форма на обучение се е увеличил на 11.

От учениците в дневна форма на обучение:

- Преместени по тяхно желание – 16 ученици
- Преместени в друга паралелка – 5 ученици
- Заминали за чужбина – 2 ученици
- Преминали в СФО – 3 ученици
- Придошли – 20 ученици
- Отпаднали – 0 ученици
- Напуснали ЦСОП – 1 ученик

Продължава да съществува проблем със застрашени от отпадане ученици.

Най-честите причини за отсъствие от училище са:

- социално-икономически причини - бедността на семейството е характеристика на децата, които не посещават училище; децата живеят в семейства, в които има двама или повече безработни или работи само един от отглеждащите ги възрастни хора;
- образователни причини - липсата на мотивация за учене и навици за учене, несигурни цели, липсваща самоинициатива, неорганизираност, което ги прави неспособни да се идентифицират и включат в живота на образователната институция;
- етнокултурни причини – сред ромския етнос акумулирането на икономически, образователни и етнокултурни рискови фактори оказват най-силно влияние.

Необходимо е да се засили контролът от страна на класните ръководители и преподавателите и да се набележат мерки за намаляване броя на отсъствията. Предизвикателство пред педагогическата колегия е задържането на учениците в училище, като се използват съвременни технологии в комбинация с иновативни и интерактивни методи на преподаване, оказване на обща подкрепа за личностно развитие, ясни изисквания и критерии за оценяване и дисциплина, отстоявани от всички.

3. Държавен план-прием:

Предлаганите професии и специалности правят училището привлекателно за учениците, решили да продължат образованието си и да придобият професионална квалификация, с която да се реализират успешно на пазара на труда.

Професионална гимназия по туризъм работи в посока създаване на училище с привлекателна учебна среда и съвременно професионално образование и обучение.

За учебната 2025/2026 г. осъщественият държавен прием е, както следва:

4 паралелки - 5 специалности

- Професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг“, с разширено изучаване на английски език - 24 ученици;
- Професия „Хотелиер“, специалност „Организация на хотелиерството“, с разширено изучаване на английски език - 9 ученици;
- Професия „Съдебен служител“, специалност „Съдебна администрация“, с разширено изучаване на английски език - 11 ученици;
- Професия „Дизайнер“, специалност „Рекламна графика“ с разширено изучаване на английски език – 28 ученици;
- Професия „Хлебар-сладкар“, специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“ – 21 ученици /от които 2 ученици със СОП/

4. Европейски и Национални програми и проекти

В резултат на работата си по проекти училището осигури повишаване на качеството на професионалното образование и обучение в съответствие с динамиката на пазара на труда, подобри пригодността за заетост и мобилността на младите хора.

В училището се разработиха и реализираха проекти, благодарение на които се повиши рейтинга на гимназията.

- Проект „Успех за теб“
- „България – Образователни маршрути“
 - ✓ модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“ –
 - ✓ модул 2 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“
- Еразъм + Проект - консорциум Брейн груп
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта
- Проект „Модернизиране на ПОО“
- Проект „Изграждане на училищна STEM среда”
- НП „Иновации в действие“
- Проект „Обичам моето училище“
- Програма Училища – посланици на ЕП.
- ETwinning проект „Synoptia
- Занимания по интереси
- Проект „Посланици на здравето“
- НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ – разработен и одобрен за финансиране
- "Combining STEM concepts and Mindful learning" - проект, разработен и одобрен за финансиране по Еразъм+ Ключова дейност 1

- ПУДООС „Обичам природата и аз участвам“ – разработен и одобрен за финансиране

5. Ефективност на учебно-възпитателния процес.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи, срочни и годишни оценки, както и в оценките от НВО, ДЗИ и ЗДИППК.

Среден годишен успех за учебната 2024/2025 година: Много добър 4,54

Държавни зрелостни изпити:

За подобряване на успеха на учениците на ДЗИ през учебната 2024-2025 година са сформирани групи по разширена подготовка по БЕЛ и професионална подготовка. Проведени са две пробни матури по БЕЛ и две по теория на професията.

Наблюдава се тенденция към недопускане до явяване на ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК на ученици, които имат слаби резултати от текущи изпитвания, класна работа, срочна оценка и пробни матури по БЕЛ. 7 зрелостници тази година не бяха допуснати до явяване на ДЗИ заради слаби резултати по БЕЛ. Причините за слабите резултати по БЕЛ в края на годината са комплексни, но най-често е negliжиране от страна на учениците на подготовката за ДЗИ или непреодолими пропуски в знанията по БЕЛ още от начален етап на образованието.

Резултати:

ДЗИ БЕЛ – 48,9т. – за страната 57,54 т.

ЗДИППК тест – 4,61 ДИППК дипломен проект – 5,27 Среден успех от ЗДИППК – 4,84

Издадени документи:

През учебната 2024-2025 са издадени 76 броя дипломи за средно образование и 71 свидетелства за професионална квалификация.

Национално външно оценяване

Резултатите от НВО по БЕЛ и по математика през 2024-2025 са по-високи от предходната учебна година, но по-ниски от средните за региона. Причините за ниските резултати са комплексни, като основни се очертават многото пропуски на учениците в начален и прогимназиален етап и слабата мотивация за учене и постигане на високи резултати на НВО 10. клас.

Резултати:

НВО БЕЛ – 34,97 т. – за страната 47,47 т.

НВО математика – 22,8 т. – за страната 34,96 т.

6. Участие в олимпиади и национални състезания.

- Отлично представяне в състезания по професии (награди на регионално и национално ниво). Най-високо класиране „Най-добър млад хлебар-сладкар“ – 3 място
- Участия и призови места в езикови, художествени и национални конкурси. Речеве и комуникативни умения на АЕ, KGL, Национален конкурс „Народните будители и Аз“, XVI Международен конкурс „Аз обичам Черно море“, Конкурс „Шофирай със сърце и разум“, 15-ти Национален конкурс „Завещано от Апостола“, Национално - междуучилищно състезания DesignPack, „Безброй рецепти за успех“, Национален конкурс „Избери свободата“

7. Опазване живота и здравето на учениците.

В гимназията са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим и механизъм за справяне с насилието и агресията в училище.

Поради факта, че в сградата се обучават ученици от две училища, е затруднено осигуряването на строг пропускателен режим.

Противообществените прояви на учениците през учебната година са далеч по-малко от предишни години и се изразяват предимно в словесна агресия и в единични случаи физическа саморазправа извън територията на училището. Предприемат се веднага действия за превенция и интервенция на проявен физически, вербален, психичен или социален тормоз.

Педагогическият съветник провежда индивидуално възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви. Установено е сътрудничество с класните ръководители, родители, Дирекция „Социално подпомагане“, РЗИ, МКБППМН и други държавни институции във връзка с информиране и популяризиране на дейностите, свързани с превенция на тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотични вещества.

8. Сътрудничество с родители, Обществен съвет и социалните партньори.

Общественият съвет играе важна роля в подпомагане на развитието на училището, за граждански контрол на управлението и решаване на проблемите на училището. Утвърдени са връзки със социални партньори и базови предприятия. Създадена е

добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Създадените родителски съвети е необходимо да участват по-активно в училищния живот, да се включват в дейности по превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

В училището е изграден и функционира Ученически съвет, който съдейства за взаимодействието и партньорството между учители и ученици.

9. Оптимизиране на работата

За оптимизиране на нашата работа през 2025/2026 учебна година е необходимо:

- Квалификация на учителите за придобиване и повишаване на компетентности в съответствие с променящата се роля на учителя, като:
 - ❖ компетентности за прилагане на новите технологии, изкуствен интелект, за иновативни методи за преподаване;
 - ❖ компетентности за работа с ученици със специални образователни потребности;
 - ❖ компетентностите за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни;
 - ❖ компетентности, пряко свързани с повишаване на резултатите от обучението по български език и математика
- Системна работа за повишаване на мотивацията за учене на учениците чрез допълнителна работа, консултации според индивидуалните им потребности, занимания по интереси и кариерно ориентиране. Осигуряване на пълна информираност и достъп до ресурси за повишаване качеството на подготовка на учениците.
- Разширяване на педагогическата работа с родителите и външните институции за превръщането им в партньори на учебно-възпитателния процес.
- Участие в реализирането на проекти по национални и европейски програми.
- Изготвяне на задълбочени анализи на резултатите от Държавните изпити и НВО и набелязване на мерки за подобряване на резултатите през новата учебна година.
- Провеждане, оценка и анализ на входно ниво по учебните предмети от ООП за учениците от 8 до 12 клас. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията.
- Засилване на контролната дейност.

10. Управление на качеството

За подобряване качеството на професионалното образование трябва да се работи в следните насоки:

- Да се мотивират социалните партньори да участват в провеждането на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация по всички специалности.
- Да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности, участие в училищни, регионални и национални състезания и конкурси по различните професии.
- Да се работи в посока прилагане на придобитите знания и умения от учителите с по-висока ПКС и квалификация.
- Да се търсят възможности за привличане на лица, навършили 16-годишна възраст за обучение в квалификационни курсове за професионална квалификация.
- Да продължи работата по мотивирането на завършващите ученици за придобиване степен на професионална квалификация и продължаване на образованието в ВУЗ.
- Да продължи работата по разработването и реализирането на проекти.

ПГТ „Александър Паскалев“ реализира стабилна дейност с висока проектна активност и добри резултати в състезания, но среща предизвикателства при мотивацията на учениците, резултатите от НВО и ДЗИ, както и задържането на рисковите ученици в училище.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ е да осигурява качествено средно и професионално образование като успешно съчетава националните приоритети с европейското измерение за развиване на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик като способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ – гр. Хасково като училище с утвърден собствен облик и висок авторитет, ориентирано към бъдещето, отворено за иновации и творчество, способно да формира функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности и учене през целия живот.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ /ПРИОРИТЕТИ/

Стратегическа цел 1: Поддържане на качествена и ефективна общообразователна и професионална подготовка в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО.

Стратегическа цел 2: Поставяне на ученика в центъра на обучението и прилагане на личностно-центриран подход в обучението, спомагащ за откриване и развиване на талантите му и утвърждаване на политика за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик.

Стратегическа цел 3: Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Стратегическа цел 4: Ефективно управление, основано на креативност и иновации в подкрепа на общообразователната и професионалната подготовка

Стратегическа цел 5: Повишаване на квалификацията и сътрудничеството между учителите от различни предметни области

Стратегическа цел 6: Запазване план-приема на училището със специалности, съобразени с профила на училището и с нуждата на пазара на труда.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Изграждане на умения сред учениците за самооценяване
- Успешно представяне на НВО, ДЗИ и ЗДИППК, олимпиади, конкурси и състезания по професии.
- Смяна на фокуса на обучението от предметноориентирано към компетентностноориентирано
- Изграждане и поддържане на училищна култура в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование
- Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител и ученик-ученик
- Развиване на младежкото лидерство, активна гражданска позиция, толерантност, правата на човека /Ученическо самоуправление/
- Да се внедрят нови интерактивни методи на преподаване и самообучение, с акцент върху STEM обучението, с цел повишаване на мотивацията и постиженията на учениците
- Прозрачно управление на училищния бюджет
- Изграждане на система за осигуряване на качество на образованието
- Училищно партньорство и сътрудничество с родители и външни партньори
- Създаване на благоприятни условия осигуряващи здравословни и безопасни условия за работа, отговарящи на съвременните изисквания

- Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация на учителите, съобразена с потребностите на гимназията и с новите изисквания за високо качество и практическа насоченост на образованието;
- Мотивиране на педагогическите специалисти към непрекъснато надграждане и практическо използване на иновативни методи.
- Запазване на план-приема в ПГ по туризъм – 4 паралелки дневна форма като специалността може да се заменя с друга според нуждите на пазара на труда.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

A. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

- Осигуреност на педагогически кадри
Отг.: директор
Срок: м. септември
- Изготвяне на Списък Образец 1 за учебната година
Отг.: директор, ЗДУД, ЗДУПД
Срок: м. септември
- Изработване и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове за I-ви и II -ри срок на учебната година
Отг.: комисия
Срок: м. септември
- Обсъждане на учебни програми по дисциплините от общообразователната и професионалната подготовка и подбор на подходяща литература и помагала. Разработване на индивидуалните тематични работни планове на учебния материал за учебната 2025/2026 г. съгласно държавните образователни стандарти.
Отг.: преподаватели
Срок: м. септември
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици
Отг.: преподаватели
Срок: м. септември
- Преглед на задължителната документация за начало на учебната година
Отг.: директор, ЗДУД
Срок: м. септември
- Изработване и утвърждаване на Графици за контролните и класните работи за I – ви и II -ри срок на учебната година.

Отг.: ЗДУД и учители
Срок: м. септември

- Изработване и утвърждаване на Графици за допълнителна работа с изявените ученици и за консултации с изоставащите ученици по предметите от общообразователната и професионална подготовка.

Отг.: ЗДУД и учители
Срок: 15 септември

- Изготвяне на график за ДЧК и дежурство.

Отг.: ЗДУД и учители
Срок: 15 септември

- Изготвяне и актуализация на билети, конспекти и критерии за оценяване по предмети от общообразователната и професионалната подготовка.

Отг.: директор, ЗДУД, ЗДУПД
Срок: м. октомври

Б. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

- Дигитализиране на основните процеси на въвеждане на информацията

Отг.: директор, ЗДУД, ЗДУПД
Срок: м. септември

- Получаване на разрешително за началото на учебната година от РЗИ.

Отг.: комисия
Срок: м. септември

- Обезпечаване на най-неотложните потребности от учебно – технически средства

Отг.: домакин
Срок: м. септември

- Установяване на здравния статус на учениците

Отг.: мед. лице
Срок: м. септември

- Утвърждаване на броя ученици, получаващи стипендии

Отг.: комисия
Срок: м. октомври

- Изготвяне на списъци с пътуващи ученици и подпомагане издаването на карти за пътуване

Отг.: кл. ръководители
Срок: м. октомври

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг.: комисия
Срок: м. октомври

В. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА:

Септември 2025

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | Отбелязване на Европейския ден на езиците – 26.09 | Преподавателите по чужди езици |
| 2 | Участие в Европейския ден на спорта и инициативата Be Active – 26.09 | МО по ФВС |
| 3 | Отбелязване на Международния ден на туризма – 27.09 | Д. Христонова |
| 4 | Отбелязване на Световния ден на сърцето – 29.09 | Л. Несторова |
| 5 | Европейска седмица на мобилността и Европейски ден без загинали на пътя (EDWARD) – месец септември | Е. Димитрова, Г. Проданов |

Октомври 2025

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|---|
| 1 | Отбелязване на 4 октомври – рожден ден на Джон Атанасов. Подготовка и представяне на мултимедийни материали | Преподаватели по ИТ |
| 2 | Отбелязване на Международния ден на учителя – 5.10 | Главни учители |
| 3 | Отбелязване на Световния ден на храните – 16.10 (изготвяне на хранителна пирамида и беседа) | Ю. Бозова, Л. Несторова |
| 4 | Отбелязване на Международния ден на хляба – 16.10 | В. Михова |
| 5 | Отбелязване на Международния ден на художника – 18.10 и професионалния празник на българския художник – 3.11 (ученически творби, 10–12 клас) | Д. Боева |
| 6 | Отбелязване на Международния ден на готвача – 20.10 | К. Тодоров, И. Сакутова, М. Иванова, С. Чавдарова |
| 7 | Участие в инициативата „Мениджър за един ден“ (Джуниър Ачийвмънт) | Р. Петева |
| 8 | Отбелязване на Хелоуин | Учителите по английски език |

Ноември 2025

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|--|
| 1 | Ден на народните будители – 1.11 | МО по БЕЛ, МО по ЧЕО |
| 2 | Провеждане на лекции с учениците от XII клас на тема „Трудови, социални и осигурителни права“ | Главни учители |
| 3 | Отбелязване на патронния празник на гимназията – Езиков маратон Конкурс за литературно творчество - Есе на тема: „Някои книги оставят спомен, други - отпечатък“/“В | Класни ръководители, всички преподаватели МО АЕ МО БЕЛ |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | добрите книгизапочваш като читател и завършваш като главен герой“ Посещение на РИМ и Паскалева къща Поход на Кенана Турнир по футбол | Ж. Димитрова МО ФВС |
| 4 | Отбелязване на седмица на предприемачеството | МО Икономика и туризъм |
| 5 | Отбелязване на Международния ден на счетоводителя - 10.11 | Христонова, Петрова |
| 6 | Отбелязване на Международния ден на науката - 10.11. с изложба на физични, химични и биологични модели | МО природни науки |
| 7 | Отбелязване на Международния ден на толерантността | К. Желева |
| 8 | Отбелязване на 20 ноември - Световен ден на жертвите от пътни катастрофи | МО Дизайн |
| | Отбелязване на Деня на християнското семейство | Ж. Чакалова |
| | Зелено училище | МО Дизайн |

Декември 2025

| № | Дейност | Отговорник |
|---------------|--|---|
| 1 | Анкета и брошури по случай Световния ден за борба със СПИН – 01.12 | Л. Несторова, П. Тилева, класни ръководители |
| 2 | Отбелязване на Световния ден на планините - 11.12. с изложба „Природата през зимата“ | МО Природни науки |
| Коледа | | |
| 3 | Изработване на коледни лакомства за деца в неравностойно положение | МО по хранене и хран. технологии |
| 4 | Изложба на обредни хлябове „От Бъдни вечер до Ивановден“ | В. Михова, С. Чавдарова |
| 5 | Участие в благотворителен Коледен базар | МО по хранене и хран. технологии, МО по икономика и туризъм |
| 6 | Операция Плюшено мече - благотворителна инициатива | М. Хаджиева |
| 7 | Коледен турнир по тенис на маса | МО ФВС |
| 8 | Коледно тържество | |

Януари 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | Участие в олимпиади и състезания | ЗДУД, главен учител, преподаватели |
| 2 | Изготвяне на правила за пестене на вода и енергия | Юл. Бозова, Л. Несторова |
| 3 | Извънредна родителска среща за XII клас – анализ на пробните изпити | МО по БЕЛ |

| | | |
|---|---|---------------|
| 4 | Представяне на зимни обреди и традиции в часовете по практика | Д. Христонова |
| | Дари одеяло - спаси живот - благотворителна инициатива | М. Хаджиева |

Февруари 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет – 10.02 | Преподаватели по ИТ |
| 2 | Отбелязване на Деня на влюбените | МО Д |
| 3 | Паскалево мезе | МО Обществени науки и ГО |
| 4 | Мартеница с кауза - благотворителна инициатива | М. Хаджиева |
| 5 | Отбелязване на деня на Васил Левски – 19.02 | Г. Проданов |

Март 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|---|--|
| 1 | Седмица на проектно-базираното обучение | Директор |
| 2 | Отбелязване на национални и традиционни празници (Баба Марта, 3 март, 8 март) 8 март - изработване на декорирани бисквити Пролетните празници в Хасковския край | Класни ръководители, преподаватели В. Иванова МО Икономика и туризъм |
| 3 | Отбелязване на Световната седмица на парите, посветена на финансовата грамотност | МО Икономика и туризъм |
| 4 | Отбелязване на деня на числото „Пи“ - 14 март | МО математика и ИТ |
| 5 | Отбелязване на Световния ден на водата – 22.03 | Ж. Димитрова, Л. Несторова, Юл. Бозова |

Април 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|---|--|
| 1 | Отбелязване на Международния ден на авиацията и космонавтиката - 12 април | М. Василев |
| 2 | Великден | Михова, Чавдарова |
| 3 | Отбелязване на Деня на българската конституция - 16 април | Т. Тодева |
| 4 | Отбелязване на Международния ден на Земята - 22 април с демонстрация на пречистване на замърсена вода | МО Природни науки Живка Димитрова |
| 5 | Отбелязване на 23. Април - Световния ден на книгата и авторското право, с четене на откъс от любима книга в час и посещение на библиотека | МО по БЕЛ Ж. Димитрова МО Дизайн |

| | | |
|---|---|-----------|
| 6 | Отбелязване на Международния ден на здравния работник | МО Дизайн |
| 7 | Отбелязване на Международния ден на джаза | МО Дизайн |

Май 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|---|
| 1 | Отбелязване на Деня на труда – 1.05 | Т. Колев, Н. Славов |
| 2 | Отбелязване на Международния ден на Слънцето - 3 май | М. Василев |
| 3 | Отбелязване на Деня на храбростта и Българската армия – 6.05 | В. Колянов |
| 4 | Ден на Европа – 9.05 (ученическо самоуправление, засаждане на дърво) | Ж. Димитрова, М. Хаджиева, Т. Тодева, Ж. Чакалова |
| 5 | Отбелязване на Световния ден на здравето - 10 май | МО Природни науки |
| 6 | Изращане на випуск 2026 | Класни ръководители, МО по БЕЛ |
| | Отбелязване на Деня на спорта - 17 май с поход и турнир | МО ФВС |
| | Отбелязване на 24 май с шествие | МО ФВС |
| 7 | Отбелязване на Деня за борба с тютюнопушенето - 31 май | МО Природни науки |

Юни 2026

| № | Дейност | Отговорник |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Дни на отворените врати и Дни на професиите | Директор |
| 2 | Отбелязване на Деня на Ботев – 2.06 | Г. Проданов, Ив. Сакутова |
| 3 | Представителна изложба на учениците от специалност „Рекламна графика“ | МО Дизайн |
| 4 | Отбелязване на 5 юни - Световен ден за защита на околната среда | МО Дизайн |
| 5 | Отбелязване на 8 юни - Световен ден на океана | МО Дизайн |
| 6 | Отбелязване на 9 юни - Международен ден на приятелството | МО Дизайн |

Срок постоянен

| № | Дейност | Отговорник |
|---|--|---------------------|
| 1 | Мотивиране и подготовка на ученици за състезания, регионални и национални конкурси и олимпиади | Председатели на МО |
| 2 | Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителности, театрални постановки, кино и други културни, държавни и научни институции | Класни ръководители |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Интегриране на учениците със СОП в учебния процес | Класни ръководители |
| 4 | Участие на ученици в училищни, национални и европейски проекти | Класни ръководители, П. Гилева |
| 5 | Поддържане на връзка с бизнеса за провеждане на наблюдения на работния процес в реална работна среда, осигуряване на места за производствена практика на учениците и предоставяне на качествено съвременно професионално образование | Преподаватели по професионална подготовка |
| 6 | Системно водене на училищната документация | Класни ръководители |
| 7 | Интегриране на БДП в учебния материал по различни предмети | Учители и комисия по БДП |
| 8 | Кариерно ориентиране - срещи с представители на ВУЗ, работодатели и др. | Председатели на МО |
| 9 | Използване на ПБО | Ж. Чакалова, Е. Димитрова |

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ:

Олимпиадите - училищен, областен и национален кръг се организират и провеждат, съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища, утвърден от МОН и График за провеждане.

За 2025-2026 се предвижда участие в олимпиада по английски език, български език и литература и др.

Д. УЧАСТИЯ В СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ :

Училищен, регионален и при класиране и на национален кръг:

Проф. "Готвач", Проф. „Хлебар-сладкар”, Проф. „Сервитър”, Проф. „Барман”, Проф. Хотелиер, Проф. „Аниматор“

Е. ПОДКРЕПА НА ДАРОВИТИТЕ ДЕЦА И УЧЕНИЦИ. УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ:

ПГ по туризъм награждава с грамоти и материални награди ученици, представили достойно училището на състезания и конкурси. За 2025-2026 се предвижда участие в следните конкурси:

| конкурс | месец | отговорник |
|--|----------|---------------|
| Речев и комуникативни умения на английски език | октомври | Учители по АЕ |
| Състезание по творческо писане на английски език | ноември | Учители по АЕ |
| KGL | февруари | Учители по АЕ |

| | | |
|--|----------|---|
| Конкурс за литературно творчество | февруари | МО БЕЛ |
| DesignPack | март | МО Дизайн |
| Конкурси на ЈА | | МО Икономика и туризъм |
| Конкурси за рисунка, презентация, колаж на различни теми | | МО Дизайн МО Обществени науки и ГО |

Ж. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ:

В помощ на учебно - възпитателната работа се организират различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

З. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР:

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН и ДАМС; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

Общински спортни състезания

Областни спортни състезания

Национални спортни състезания

Предвиждат се походи на Кенана, училищни турнири, екскурзии.

Освен отбелязване на Европейския ден на спорта в училище и Деня на спорта, се предвиждат дейности и в двата спортни полудни 21. май и 18. юни, обявени със заповед на директора след Решение на ПС №13/11.09.2025 г..

И. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

РИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и анти - спин кампания, в т.ч. здравни беседи.

Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Хасково, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

ТИЦ и община Хасково - с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

II. Квалификационна дейност

1. Цел на квалификационната дейност

Придобиване и усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти в съответствие с променящата се роля на учителя в съвременното общество и насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, с цел постигане на по-високи образователни резултати и личностна реализация на учениците.

2. Задачи

- 2.1. Осигуряване на методическа подкрепа за прилагане на проектно-базирано обучение, разработване на учебни ресурси с интегрирано съдържание, подходящи за СТЕМ уроци и междупредметни връзки.
- 2.2. Развитие на дигитални компетентности за работа с нови технологии, облачни услуги, иновативни методи и използване на изкуствен интелект в обучението.
- 2.3. Участие в професионални педагогически общности (ПУО) за споделяне на добри практики, работа в екип и взаимна подкрепа.
- 2.4. Усъвършенстване на уменията за работа с ученици със СОП и в мултикултурна среда.
- 2.5. Повишаване на компетентностите за ефективно взаимодействие с родители и заинтересовани страни.
- 2.6. Развитие на компетентности по БДП, интеркултурно, екологично, гражданско и здравно образование.
- 2.7. Участие в мобилности по Европейска програма „Еразъм+“ и други инициативи за придобиване на опит и компетентности, необходими на съвременния учител.

В Професионална гимназия по туризъм са организирани комисия по квалификационна дейност и 10 методически обединения, в работата на които са включени:

- Осигуряване на информация за възможностите за участие във форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионална квалификационна степен;
- Работни срещи и обмяна на опит в рамките на МО, на тематични съвети, както и със сродни професионални училища.

Дейността на комисията и методическите обединения се основава на плановете за работа през учебната година, които са неразделна част от Годишния календарен план на гимназията.

Формите на квалификационна дейност в училището са самообразование, участие в семинари, уебинари, срещи, дискусии, открити уроци, практикуми, лектории, научно-практически конференции, дни на отворени врати и други.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност.

III. Контролна дейност

Контролната дейност в училище се организира съгласно Инstrukция № 1 от 23.01.1995г., длъжностните характеристики на директора и помощник-директорите по учебната и учебно-производствена дейност и този план.

A. Съдържание на вътрешноучилищния контрол:

Административен контрол:

Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:

Електронни дневници на паралелките;

Б) Проверка на другата документация:

ЛОД на учениците;

Протоколи от изпитите;

Регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация;

Книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет;

ЗАБЕЛЕЖКА: Проверката на дневниците включва:

Проверка на ритмичността на изпитванията;

Проверка на документите за извиняване на отсъствията на учениците, които се съхраняват от класните ръководители до края на учебната година.

Правилно вписване на седмичното разписание от класните ръководители

Вписване на взетия материал от учителите, вкл. по БДП;

Отбелязване на допълнителния час на класа;

Отбелязване на подкрепата, оказана на учениците;

Попълване на телефоните на ученици и родители и личен лекар;

Попълване на приравнителни и поправителни изпити, оценки и резултатите от тях;

Освободени ученици по физическо възпитание и спорт;

В) Друг административен контрол:

Проверка на системата за дежурство в училище;
Изпълнение на седмичното разписание;
Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред;
Дейността на заместник-директорите и непедagogическия персонал;
Изпълнение на бюджета;
Готовност за действие при екстремни ситуации и преглед на документацията и състоянието по охрана на труда и противопожарна охрана;
Инвентаризация на училищното имущество;

Педагогически контрол:

А) Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност.

Б) Текущи проверки – всеки учител ще бъде посетен най-малко един път в годината. Учителите с малък педагогически опит и новоназначените учители – най-малко един път в учебен срок. Ще се посещават учебни часове по ЗУЧ /ООП и ОБПП/ и ИУЧ /ОтПП, СПП, РПП/ и ЧК, ФУЧ.

В) Превантивни проверки.

Г) Проверка на работата на отделни учители в отделни класове – с помощта на експертите от РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в определени звена на училищната дейност.

Б. Форми на вътрешноучилищния контрол:

Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, разговори и др. Планирани са и следните дейности за проверка на постиженията:

1. Провеждане на няколко училищни оценявания по формата на НВО по български език и литература и по математика в 10 клас през учебната 2025/2026 година:

| НВО | Дата 1 | Дата 2 | Дата 3 |
|------------|------------|------------|------------|
| БЕЛ | март | май | |
| Математика | 18.03.2026 | 22.04.2026 | 21.05.2026 |

2. Провеждане на две училищни оценявания по формата на ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК в 12 клас през учебната 2025/2026 година

| | | |
|-----|----------|--------|
| ДЗИ | Дата 1 | Дата 2 |
| БЕЛ | декември | април |

| | | |
|----------|----------|--------|
| ЗДИППК | Дата 1 | Дата 2 |
| ОХ/СА | декември | април |
| ПХХСИ | декември | април |
| Кетъринг | декември | април |

Оценяванията се организират във формата на НВО, ДЗИ и ЗДИППК като се определят квестори и комисия за оценяване от заместник-директорите.

Учителите по предмети в съответния клас изготвят изпитните материали, проверяват изпитните работи, обобщават резултатите и изготвят анализ в 10-дневен срок от провеждането на съответното оценяване, който се представя на директора.

3. Наблюдение в учебни часове по ЗУЧ /ООП и ОбПП/ и ИУЧ /ОтПП, СПП, РПП/ и ЧК приоритетно в 10 клас по БЕЛ и по математика и 12 клас по БЕЛ и професионална подготовка
4. Разговори с учители и класни ръководители.
5. Проверка на продукти от дейността на учениците, изработени по време на учебни часове, изпити и др.

ЗАБЕЛЕЖКА: Резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвет след завършване на I уч. срок и след завършване на учебната година.

IV. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

| <i>№</i> | <i>ТЕМИ И ДЕЙНОСТИ</i> | <i>ОТГОВАРЯ/ДОКЛАДВА</i> |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| СЕПТЕМВРИ 2025 | | |
| 1. | Запознаване с промените в нормативните документи в системата на средното образование. | Директор |
| 2. | Актуализиране на Стратегия за развитието на училището/2024-2029г. с план за действие и финансиране. | Директор |
| 3. | Приемане на правилника за дейността на училището. | Директор/ ЗДУД, ЗДУПД |
| 4. | Приемане на училищните учебни планове. | Директор/ ЗДУД, ЗДУПД |
| 5. | Приемане на формите на обучение. | Директор/ ЗДУД |
| 6. | Приемане плановете на МО | Председателите на МО |
| 7. | Приемане на годишния план за дейността на училището. Приемане на плана за квалификационната дейност в училище. | Директор/Председатели на МО |
| 8. | Запознаване с програма за превенция на ранното напускане на училище. | Директор/ Пед. съветник |

| | | |
|----------------------|---|---|
| 9. | Запознаване с програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи. | Директор/ Пед. съветник |
| 10. | Избор на спортните дейности при организиране и провеждане на допълнителния час по физическо възпитание и спорт. | Директор/Учителите по физ. възпитание и спорт |
| 11. | Приемане на продължителността на почивките между учебните часове. | Директор |
| 12. | Запознаване с график за родителско-учителски срещи. | ЗДУД |
| ОКТОМВРИ 2025 | | |
| 1. | Запознаване с плановете на постоянните комисии | Председателите на ПК |
| 2. | Информация за стипендиите на учениците за I учебен срок | комисия по стипендиите |
| 3. | Освобождаване на ученици от ФВС | Медицинско лице |
| 4. | Информация за здравословното състояние на учениците. | Медицинско лице |
| 5. | Изисквания за ползване и съхраняване на учебници и учебни помагала на учениците, предоставени за безвъзмездно ползване | ЗДУД |
| 8. | Приемане на програма за честване на 1 XI и 7 XI – Ден на народните будители и патронния празник. | Комисия |
| 9. | Информация за резултатите от проверката на ЗУД /дневници, графици, протоколи, картони и др./ | Директор/ ЗДУД, ЗДУПД |
| 10. | Анализ на резултатите от входното ниво на учениците. Приемане на решения за попълване на пропуски и организиране на допълнително обучение с изоставащите ученици. | Главен учител |
| НОЕМВРИ 2025 | | |
| 1. | Информация за ритмичността на изпитванията, отсъствията на учениците и състоянието на ЗУД. | ЗДУД, Главен учител |
| 2. | Доклад на председателите на МО за подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на СПК. | МО |
| 3. | Оценка на придобитите компетентности от учениците и прилагане на мерки за подобряване на резултатите. | ЗДУД/ЗДУПД |
| | <i>Тематичен съвет</i> „Осъзнато учене“ | Участници в структуриран курс по Еразъм+ |
| ДЕКЕМВРИ 2026 | | |
| 1. | Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществи обучение за първи път от учебната 2026/2027. | Председатели на МО |
| 2. | <i>Тематичен съвет</i> „ ДЗИ 2026 - план на дейностите по подготовка на учениците за ДЗИ“. | Председатели на МО |
| 3.. | Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици. | Класни ръководители |

| ЯНУАРИ 2026 | | |
|----------------------|---|--|
| 1. | Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2026-2027г – определяне на реда и условията за приемане на ученици за учебната 2026/2027 г. | ЗДУД, Председатели на МО |
| 2. | <u>Тематичен съвет:</u> „СТЕМ обучение и концепции“ | Участници в структуриран курс по Еразъм+ |
| ФЕВРУАРИ 2026 | | |
| 1. | Отчитане на резултатите от УВД през I учебен срок. Доклад на класните ръководители за приключване на I учебен срок | Класни ръководители, ЗДУД, ЗДУПД |
| 2. | Изготвяне на информация за отпаднали ученици и анализ на причините. | ЗДУД, Класни ръководители |
| 3. | Отчет на дейността на постоянните комисии и МО през I срок | Председатели на ПК и МО |
| 4. | Информация за стипендиите на учениците за II учебен срок. | комисия по стипендиите |
| 5. | Информация на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок. | Директор, ЗДУД, ЗДУПД |
| 6. | <u>Тематичен съвет:</u> Обучението по БДП- предизвикателства. | Председател на Комисията по БДП |
| МАРТ 2026 | | |
| 1. | Оценка на придобитите компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на резултатите от учебната дейност. | ЗДУД, ЗДУПД |
| АПРИЛ 2026 | | |
| 1. | Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците. | ЗДУД, Главен учител |
| 2. | Анализ на резултатите от пробни ДЗИ. | Комисии за оценяване |
| 3. | Приемане на план-програма за: - седмица на специалността | Комисия, Председател на КПТВ |
| 4. | Предложения за награди и удостояване на зрелостници със званията: - Отличник на випуск 2026 - Най-добър в професията | Председател на МО на класните ръководители |
| 5. | Предложения за награждаване на педагогически специалисти | Главен учител, Председатели на МО |
| 6. | <u>Тематичен съвет:</u> “Въображението, спонтанността и креативността при изграждане на юношеската личност“ | Петя Тилева |
| МАЙ 2026 | | |
| 1. | Доклад за годишните резултати от учебната дейност на учениците от 12 клас. | Класни ръководители |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 2. | Приемане на: - програма за изпращане на абитуриентите - план-програма за тържествено отбелязване на 24 май – Деня на славянската писменост и култура | Председател на КПТВ, Комисия, Училищен съвет |
| ЮНИ 2026 | | |
| 1. | Диференцирано заплащане – решение за участие, избор на комисия (актуализиране на критерии). | Директор |
| 2. | Доклад за годишните резултати от учебната дейност на учениците. | Класни ръководители |
| 3. | Портфолио на учителя | Главен учител |
| ЮЛИ 2026 | | |
| 1. | Отчет – анализ на резултатите от УВД през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. | ЗДУД, Директор |
| 2. | Отчет на дейността на постоянните комисии | Председатели на ПК |
| 3. | Отчет на дейността на МО | Председатели на МО |
| 4. | Отчет за проведената учебна и производствена практика на учениците през годината. | ЗДУПД |
| 5. | Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. | Директор |
| СЕПТЕМВРИ 2026 | | |
| 1. | Актуализиране на Стратегията за развитие на училището и приемане на план за действие и финансиране. | Директор |
| 2. | Предложение за сформирване на постоянни комисии и методически обединения. | Директор |
| 3. | Приемане на: - Формите на обучение - Организация на учебния ден - Училищните учебни планове - Правилник за дейността на училището(актуализиране) - План за квалификационната дейност - Планове на МО и постоянните комисии - Годишен план на училището | Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Главен учител, Председатели на МО и ПК |
| 4. | Отчитане на резултатите от изпитите: -поправителни; -приравнителни; -НВО -ДЗИ и ЗДИППК (сесия-септември) | ЗДУД |
| 5. | Отчет за лятна производствена практика | ЗДУПД |
| 6. | Приемане списък с учебници и учебни помагала за 2026/2027г. | ЗДУД, ЗДУПД, |

V. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от външни институции база, филми, презентации и други материали, необходими за реализиране на дейностите на училището.
5. Разширяване на контактите с организации и институции, работещи в областта на европейските програми и проекти с цел създаване на възможности за придобиване на нови квалификации и компетенции чрез трансгранично сътрудничество.
6. Актуализиране на връзките и съвместна дейност със следните институции:
 - Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“;
 - РЗИ и здравни институции;
 - Детска педагогическа стая, Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Нестопански организации;
 - Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Дирекция „ИТ“
 - Исторически музей;
 - ТИЦ –Хасково;
 - Висши учебни заведения и частни образователни институции и фирми;
 - Медии, театър;
 - Център за младежки дейности;
 - Отдел „Закрила на детето” и Дирекция „Социално подпомагане“;
 - Областна и общинска администрация;
 - РУО;
 - Обществен съвет;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Дирекция „Бюро по труда“.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействието с родителската общност чрез съвместна дейност с родителските активи по класове и училищното настоятелство е в посока:

- Ангажиране на родителската общност, Обществения съвет и УН при решаване на проблеми, свързани със задържането в училище на ученици, подлежащи на задължително обучение, за подобряване на материалната база;
- Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

2. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

3. Информирание на родителите чрез сайта на училището.

4. Провеждане на родителски срещи.

16. октомври 2025 – за всички ученици

Декември – за 12. клас Провеждане на извънредна родителска среща във връзка с подготовката за ДЗИ. Запознаване на родителите с изискванията за изпитите и допускането до ДЗИ.

05. февруари 2026 – за всички ученици

10. септември 2026 – за 8. клас

Теми на родителски срещи:

1. Родителска среща с родителите на учениците от 8 клас.

Срок – м. Септември

2. Запознаване на родителите на учениците с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, правилника за вътрешния ред / обща/ и резултатите от входното ниво. Запознаване с графика на пробните оценявания във формата на НВО и ДЗИ.

Срок – м. октомври

3. Декември - Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ в 12 клас

Срок – м. декември

4. Отчитане резултатите от УВР с учениците през първи срок.

Срок – м. Февруари

5. Запознаване с резултати от пробни оценявания по формата на ДЗИ.

Срок – м. април

VI. Задачи и форми за работа на Комисията по превенция на ранното напускане на училище

А) Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

- Организиране на профилактична и корекционно – възпитателна работа със застрашени и проявени ученици. Системно провеждане на индивидуална работа и поддържане на постоянна връзка с родителите на проявени ученици;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Превенция на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище;
- Установяване и картотекиране на зависими и злоупотребяващи с алкохол, наркотици и други упойващи вещества ученици (ако има такива);
- Провеждане на извънкласни форми и мероприятия с цел ангажиране на вниманието и свободното време на учениците за гражданско възпитание и образование;
- Координиране на дейността на училищната комисия с държавни и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни - семейството, ДПС, РУ на МВР, Отдел “Закрила на детето”, РЗИ, БЧК, Районна и общинска комисия за ПППУ.

Б) Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Провеждане на групови разговори;
- Провеждане на психологически изследвания;
- Проучване на социални контакти;
- Консултации със специалисти.
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работата на комисията.

VII. Задачи и форми за работа на Комисията по противопожарна безопасност, охрана на труда и защита при природни и други бедствия и терористични действия:

А) Задачи:

- Изграждане на система от специални знания, умения и навици, необходими за формиране на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, на култура на поведение за оцеляване при бедствени ситуации.
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

- Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение при ежедневните контакти с техника, природа, хора.
- Подпомагане на ръководството на училището при създаване на условия за безопасно възпитание, обучение и труд.
- Формиране на умения и навици у учениците за адекватно поведение при оказване на първа помощ.

Б) Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Семинари, тренинги, практикуми и други форми;

Гимназията има разработен План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, който включва:

- Действия при силни земетресения;
- Действия при наводнения;
- Действия при снежни бури, поледици и обледяване;
- Действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти;
- Действия при пожар в сградата на училището;
- Действия при аварии в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания;
- Действия при терористични заплахи или нападения.

Деяностите за постигане на целите и реализиране на задачи са включени в плана за работата на комисията.

Годишният план на училището е отворен за промени и допълнения през годината.