



ПГ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКСАНДЪР ПАСКАЛЕВ” – ГРАД ХАСКОВО

град Хасково, „Добруджа“ 79 e-mail: info-2601032@edu.mon.bg тел./факс 038/62-22-96

УТВЪРДИЛ:.....



Лидия Педалова - директор
на ПГТ „Александър Паскалев“

СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКСАНДЪР ПАСКАЛЕВ” ГРАД ХАСКОВО ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2029 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2024–2029 година е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 и чл. 269, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет с Протокол № 10/11.09.2025 г., приета е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14/11.09.2025 и е утвърдена със заповед № 5/15.09.2025 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
 - 2.1. Ученици
 - 2.2. Кадрови ресурси
 - 2.3. Образователно-възпитателен процес
 - 2.4. Учебно-техническа и материална база
 - 2.5. Финансиране
 - 2.6. Външни фактори
3. Стратегическа част
 - 3.1. Мисия
 - 3.2. Визия
 - 3.3. Принципи на развитието
 - 3.4. Стратегически цели
 - 3.5. Оперативни цели с дейности, срокове, изпълнител, финансиране
 - 3.6. Етапи в изпълнението на стратегията
 - 3.7. Критерии, показатели, индикатори за оценка на планираните дейности за постигане на стратегическите цели
 - 3.8. Обхват на стратегията
 - 3.9. Финансиране
4. Заключение

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия очертава пътя и насоките за развитие на ПГТ „Александър Паскалев” в следващите 5 години. Тя дава информация за стратегическите цели и задачи, които си поставя училищният екип, дейностите и ресурсите за тяхното изпълнение, както и параметрите за измерване на постигнатите резултати. Стратегията е в отговор на очакванията на всички участници в образователния процес - ученици, учители, родители, работодатели в сферата на туризма и общество.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев” за периода 2024-2029 година е разработена въз основа на документите, отразяващи държавната политика в областта на образованието:

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
- План за интегрирано развитие (ПИРО) на община Хасково 2021- 2027 г.
- Стратегия за развитие на образованието на Община Хасково 2022–2027 г.
- Национална стратегия за младежта 2021-2030 г. - Ангажиране, Овластяване, Развитие
- Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование
- Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 5 за общообразователна подготовка.
- Наредба № 15/ 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба за приобщаващо образование, приета с ПМС № 232/20.10.2017 год.

1.2. Статут

Наименование на училището: Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“.

Седалище на училището: гр. Хасково.

Официален адрес: ул. „Добруджа“ 79

ПГТ „Александър Паскалев“ е държавна неспециализирана професионална гимназия.

Материално - техническа база: гимназията разполага с 8 учебни стаи, 2 компютърни кабинета, 2 СТЕМ кабинета, 1 физкултурен салон, 1 кабинет сервиране, 1 сладкарска работилница, 1 хлебарска работилница, 2 учебни кухни, 1 ателие, 1 специализиран кабинет

В гимназията през учебната 2024/2025 година се обучават средно 480 ученици от 8. до 12. клас.

Обучението се осъществява от 43 квалифицирани педагогически специалисти.

Организация на учебния процес - двусменен режим на обучение

Училищна общност — формиран Обществен съвет, Ученически съвет, сътрудничество с висши учебни заведения, работодатели от сферата на хотелиерство и ресторантьорство, реклама, бизнес и съдебна власт, браншови организации, сродни училища.

От учебна 2018/2019 год. гимназията е иновативно училище, от 2018 - училище посланик на Европейския парламент, а от 2020 – е Twinning училище. Член е на Асоциацията на училищата по ресторантьорство и хотелиерство и Асоциацията на Кеймбридж училищата.

Гимназията участва активно в национални, европейски и международни проекти.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитие на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Анализ на състоянието на образователната институция

Цялостната дейност на Професионална гимназия по туризъм се организира и протича в съответствие със ЗПУО, ЗПОО и съгласно утвърдените от МОН учебни планове и програми и други нормативни документи. Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи, необходими за личностното им, професионално и социално развитие, намират своето място в тяхната общообразователна, обща, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка, както и заниманията по интереси, които училището предлага.

ПГТ „Александър Паскалев“ осигурява възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразие от потребности на всички ученици.

Изпълнението на планираните дейности в училище е много добро и съответства на законоустановените изисквания. В ПГТ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Учителската колегия отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички преподаватели е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Осигурени са възможности за непрекъснато повишаване на тяхната квалификация.

2.1. Ученици

1. Приемането на ученици в ПГТ „Александър Паскалев“ след завършено основно образование се извършва централизирано. Училището ни е предпочитано от учениците поради предлаганите актуални и перспективни професии, добрата среда, позволяваща на възпитаниците ни да разгърнат своите способности. Провеждането на учебна и производствена практика в реални производствени условия, включително в чужбина, е най-силната страна на гимназията.

Прием 2024/2025: 4 паралелки - 5 специалности

- Професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг“, с разширено изучаване на английски език - 26 ученици
- Професия „Хотелиер“, специалност „Организация на хотелиерството“, с разширено изучаване на английски език - 14 ученици + 2 ученици в изнесена паралелка в ЦСОП
- Професия „Съдебен служител“, специалност „Съдебна администрация“, с разширено изучаване на английски език - 13 ученици
- Професия „Дизайнер“, специалност „Рекламна графика“ с разширено изучаване на английски език – 26 ученици
- Професия „Техник-технолог в хранително-вкусовата промишленост“, специалност „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“ - 25 ученици /от които 3 ученици със СОП и 1 ученик с хронично заболяване/

Прием 2025/2026: 4 паралелки - 5 специалности

- Професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг“, с разширено изучаване на английски език - 26 ученици
- Професия „Хотелиер“, специалност „Организация на хотелиерството“, с разширено изучаване на английски език - 9 ученици
- Професия „Съдебен служител“, специалност „Съдебна администрация“, с разширено изучаване на английски език - 11 ученици
- Професия „Дизайнер“, специалност „Рекламна графика“ с разширено изучаване на английски език – 28 ученици
- Професия „Хлебар-сладкар“, специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“ – 20 ученици /от които 2 ученици със СОП/

В началото на учебната 2024/2025г. в училището има 20 паралелки с общо 440 ученици в дневна форма на обучение и 1 паралелка с 10 ученици в СФО. В гимназията са записани 15 ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуален учебен план в изнесена паралелка в ЦСОП Харманли /3/ и ЦСОП Свиленград /12/. Шест ученици със СОП / 1 ученик в 10 клас, 3 ученици в 9 клас и 2 ученици в 8 клас/ се обучават в присъствена форма в училище с ресурсно подпомагане от РЦПППО-Хасково и индивидуална учебна програма по БЕЛ и математика.

В началото на учебната 2025/2026 г. в училището има 20 паралелки с общо 464 ученици в дневна форма на обучение и 1 паралелка с 8 ученици в СФО. В гимназията са записани 10 ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуален учебен план в изнесена паралелка в ЦСОП Свиленград. Осем ученици със СОП /2 ученици в 8 клас, 2 ученици в 9 клас, 3 ученици в 10 клас и 1 ученик в 12 клас/ се обучават в присъствена форма в училище с ресурсно подпомагане от РЦПППО-Хасково и индивидуална учебна програма по БЕЛ и математика.

През последните години поради влошени демографски показатели, епидемична обстановка и икономическото състояние на сектор туризъм, хотелиерство и ресторантьорство, реален факт е намалената пълняемост на паралелките, която за 2024/2025 е 20,9 ученици, но в началото на 2025/2026 учебна година средната пълняемост на паралелките е 23,2 ученици.

През 2023/2024 година се е увеличил броят на учениците над 16 годишна възраст, които преминават в самостоятелна форма на обучение по социално-икономически причини - встъпват в брак при момичетата или се налага да работят заради бедност на семейството и не могат да посещават редовно училище. Всяка учебна година една група ученици напускат училище поради заминаване в чужбина, или смяна на адресна регистрация.

Положително е, че в началото на 2025/2026 г. броят на преминалите в СФО ученици е намалял.

силни страни	слаби страни
➤ Професионално образование по актуални специалности, ориентирани към пазара на труда ➤ бърза реализация на пазара на труда и голяма част от учениците продължат обучението си във ВУЗ ➤ добър психоклимат и взаимоотношения учител-ученик, базираци се на основата на толерантност, уважение към личността и загриженост от страна на учителите към учениците	➤ намаляване броя на подлежащите за обучение ученици, което рефлектира върху качеството на приема. ➤ ниска пълняемост на някои паралелки; ➤ в училището постъпват ученици с различно ниво на подготовка, нереални оценки и липса на трудови навики и навики за учене; ➤ все повече нараства броят на учениците, невладеещи добре български език; ➤ голям брой преминали в СФО ученици по социални причини.

➤ практиките в реална работна среда в България и чужбина, както и разнообразието от извънкласни дейности привлича учениците ➤ създадени условия за продължаващо обучение – курс за придобиване на професионална квалификация по част от професия „Готвач“ ➤ активно участие на голям брой ученици и учители в национални и международни проекти и в националните програми на МОН ➤ създаване на нови партньорства с фирми и работодатели, както в България, така и в чужбина	➤ има второгодници в СФО
възможности	заплахи
➤ разнообразието от специалности да привлече ученици с по-висок успех и мотивация ➤ мултикултурната среда в училище възпитава в толерантност и развиване на умения за сътрудничество ➤ използване в по-голяма степен на ресурса на европейските програми;	➤ намален интерес към специалностите в сферата на туризма /пандемия, военни конфликти, ниски заплати/ ➤ понижаване на резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК

2.2. Кадрови ресурси

През 2025/2026 г. учебният процес се осъществява от 42 учители, в т. ч. директор и двама зам. директори, един педагогически съветник и двама главни учители. Със степен магистър са 34 учители, а със степен бакалавър 8 учители.

Педагогическите кадри, придобили степен на ПКС, са както следва :

- V ПКС – 5;
- IV ПКС – 9 ;
- III ПКС – 12;
- II ПКС – 2;
- I ПКС - 1

Възрастовата структура на педагогическия персонал показва, че с най-голям относителен дял е групата от 41 до 55 години – 29 учители. 5 учители са на възраст между 56 и 65, като 2 от тях са над 60 годишна възраст. 8 учители са на възраст до 40 години.

силни страни	слаби страни
---------------------	---------------------

➤ добра координация между класни ръководители, учители, педагогически съветник и ръководство на гимназията ➤ взаимно подпомагане на преподавателите в МО ➤ мобилизиране на целия екип в екстремни ситуации ➤ създадени добри взаимоотношения в колектива ➤ използване на иновативни методи на преподаване; ➤ квалифициран и мотивиран педагогически персонал ➤ ефективност на квалификационната дейност	➤ липса на мотивация за качествена работа и прилагане на наученото от проведена квалификационна дейност в учебните часове - при някои преподаватели; ➤ нежелание за включване в работата на училищните комисии и методични обединения, както и извършване на целенасочена дейност за повишаване качеството на учебния процес като се използва разнообразие от интерактивни и иновативни методи, както и ИКТ - при някои преподаватели; ➤ недостатъчно добра предварителна подготовка за часа при някои преподаватели;
възможности	заплахи
➤ създаване на добри ПУО, които да въвеждат иновативни практики ➤ промяна от предметноориентирано към компетентностноориентирано обучение ➤ поддържане на възможностите за повишаване квалификацията на учителите	➤ липса на добре подготвени специалисти след пенсиониране на настоящите кадри ➤ качествено обезпечаване с квалифицирани учители

2.3. Образователно-възпитателен процес

От няколко години средният успех на учениците леко намалява, но традиционно остава добър.

Общият брой издадени дипломи за средно образование през учебната 2023-2024 е 52 броя. До задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация са допуснати 60 ученици. Издадени са 58 свидетелства за професионална квалификация.

За учебната 2024/2025 го общият брой издадени дипломи за средно образование е 76 броя. До задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация са допуснати 74 ученици. Издадени са 71 свидетелства за професионална квалификация.

Повече от 16 години гимназията осигурява международна лятна практика на своите ученици в различни европейски страни.

силни страни	слаби страни
➤ реализиране на разнообразни извънкласни дейности и занимания по интереси; ➤ участие на ученици и учители в мероприятия на училищно и регионално ниво;	➤ слаби или незадоволителни резултатите от входното ниво на 8. клас по български език и литература, чужд език и математика ➤ резултатите от НВО и ДЗИ по-ниски от тези за страната ➤ недостатъчен брой модерно оборудвани учебни стаи и кабинети.

➤ активно включване в различни национални и европейски образователни програми и проекти ➤ усилена работа на педагогическия съветник с проблемни ученици ➤ много добри резултати на учениците на състезания по професии ➤ много добри резултати в конкурси и олимпиади в областен кръг ➤ утвърдени традиции по спорт ➤ резултатите от ДИПК по-високи от тези за страната	➤ не се използват достатъчно интерактивни методи на преподаване и разнообразни форми на оценяване на учениците. ➤ не се използват ИКТ и мултимедийни продукти в обучението по някои предмети. ➤ двусменен режим на обучение
ВЪЗМОЖНОСТИ	заплахи
➤ въвеждане и използване на повече иновативни и интерактивни методи на преподаване ➤ повишаване интереса към учебния процес чрез включване в различни училищни дейности ➤ участие и заемане на призови места не само в националните състезания по професии, но и в олимпиади по всички общообразователни предмети ➤ изграждане на STEM кабинети и въвеждане на нови методи на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите и професионалните компетентности ➤ използване в по-голяма степен на ресурса на европейските програми	➤ недостатъчен брой класни стаи за реализиране на УВП и продължаване на обучение в двусменен режим ➤ голям брой ученици с много ниско входно ниво и слаба мотивация ➤ понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици ➤ увеличаване броя на учениците с висок брой отсъствия ➤ засилване на апатията и липсата на мотивация у подрастващите

2.4. Учебно – техническа и материална база

Недостатъчният сграден фонд е голяма пречка за осигуряване на нормален и ефективен учебно-възпитателен процес. Липсата на самостоятелна сграда затруднява изключително организирането на професионалното обучение, създаването на здравословни и безопасни условия на труд и гарантирането на прецизен пропускателен режим в училището. Ползването на сградата от две училища прави невъзможно спазването на някои изисквания, както по организиране на учебния процес, така и по отношение на противопожарната безопасност и изпълнение изискванията на РЗИ.

ПГТ разполага с 8 учебни стаи, 2 компютърни кабинета, 2 STEM кабинета, зелена класна стая. Има оборудвани следните кабинети за провеждане на практическо обучение, както следва:

- кабинет по сервиране – 1

- кабинети по готварство – 2
- кабинет по хлебопроизводство – 1
- кабинет по сладкарство – 1
- учебен ресторант - 1
- ателие по рекламна графика – 1
- спортна зала с фитнес оборудване - 1

силни страни	слаби страни
➤ оборудвани 2 компютърни кабинета ➤ изграден СТЕМ център ➤ освен ремонт по „Региони в растеж“ ➤ модернизирани кабинет по сервиране и барманство, учебен ресторант, ателие по рекламна графика ➤ непрекъснатото подобряване на МТБ на училището ➤ всички класни стаи са оборудвани с интерактивни дъски, интерактивни дисплеи или мултимедии ➤ площадки за спортни дейности ➤ покритие на училището с интернет, видеонаблюдение и СОРТ ➤ налични ИКТ ресурси в образователния процес и административната дейност ➤ наличие на здравен кабинет и медицинско лице ➤ Изградени СТЕМ кабинети	➤ недостатъчен сграден фонд ➤ използване на базата от 2 училища, което води до неефективно стопанисване и провеждане на обучение на двусменен режим ➤ наличието на пригодно помещение за спортна зала е крайно недостатъчно за провеждане на качествена спортна дейност. ➤ липсата на самостоятелна сграда затруднява стратегическото планиране. ➤ липса на кабинети за дейности на МО и ПУО. ➤ Липса на помещения за консултации и работа по проекти

2.5. Финансиране

От 2008 г. ПГ по туризъм «Александър Паскалев» град Хасково прилага системата на делегиран бюджет. Единните разходни стандарти за един ученик се определят според професионалното направление на учениците, съгласно решение на Министерски съвет.

Единни разходни стандарти за 2024г.:

Производство и преработка	4570,00 лв. за 1 ученик
Услуги за личността	4173,00 лв. за 1 ученик
Изкуства	6144,00 лв. за 1 ученик
Стопанско управление и администрация	3677,00 лв. за 1 ученик
Самостоятелна форма на обучение	1066,00 лв. за 1 ученик

Единни разходни стандарти за 2025г.:

Производство и преработка	4110,00 лв. за 1 ученик
---------------------------	-------------------------

Услуги за личността	797043,00 лв. за 1 ученик
Изкуства	5506,00 лв. за 1 ученик
Стопанско управление и администрация	3123,00 лв. за 1 ученик
Самостоятелна форма на обучение	1126,00 лв. за 1 ученик

2.6. Външни фактори

Икономически и социални фактори:

Анализът на външните фактори показва, че част от тях оказват негативно въздействие върху развитието на образователната система, което рефлектира върху мисията, визията, целите и приоритетите на гимназията. Училището като институция функционира в неблагоприятна среда, която влияе върху мотивацията на учениците за участие в учебния процес, както и върху тяхното поведение и отношение към училището. Най-силно са изразени негативните влияния на икономическата и социалната среда. Демографските показатели непрекъснато се влошават, някои от родителите са слабо заинтересовани към възпитанието и обучението на децата си, извънучилищната среда при някои ученици също оказва негативно въздействие върху развитието на подрастващите. Всичко това води до намаляване на броя на учениците в града и селата в община Хасково, до апатично отношение към училището, до липса на мотивация за учене, до влошени показатели на учебно-възпитателната работа, както и до засилване на социалните различия между учениците. Причините са вследствие на нестабилната икономика, както в държавата, така и в област Хасково, което води до рестриктивен бюджет на училището, до недостатъчна материална осигуреност на ученика, до ниска мотивация на някои учители за отговорна работа, както и до изселване на цели семейства в по-големи градове на България или заминаване в чужбина, т.е. демографският срив в област Хасково рефлектира и върху броя на учениците в училището.

От друга страна политическата и законовата страна като външни фактори са благоприятни. Според ЗПУО образованието е национален приоритет. Съществува гъвкавост и свобода на учебните програми, залага се на качествена промяна във философията на образователната система, както и към промяна на отношението към ученика и повишаване на квалификацията на педагозите. ЗПУО и държавните образователни стандарти осигуряват прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата.

Технологии:

Обезпечаването на училището с компютърна техника, използването на информационните и комуникационни технологии и мултимедийни продукти в процеса на обучение създават условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, както и за въвеждане на иновативни педагогически подходи. Изградените СТЕМ кабинети, ще повишат общообразователната и професионалната подготовка на учащите се и ще улеснят работата на преподавателите за въвеждане на нови методи на обучение.

Общинска администрация, бизнес, неправителствени организации:

Дългогодишното партньорство на училището с работодатели и фирми, НПО и Община Хасково са изградени на принципите на взаимопомощ и коректност. Този факт е причина ПГТ да бъде предпочитан партньор при извършването на съвместни дейности.

Възпитателната работа на училището се осъществява в сътрудничество с Дирекция Социално подпомагане – отдел ”Закрила на детето” и Общинската комисия за превенция на противообществените прояви.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ

3.1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ е да осигурява качествено средно и професионално образование като успешно съчетава националните приоритети с европейското измерение за развиване на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик като способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество. Усилията са насочени към знаещи и можещи млади хора, притежаващи професионални компетентности, нужни на пазара на труда, не само в България, но и в чужбина – хотелиери, ресторантьори, икономисти, технолози.

3.2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ – гр. Хасково като училище с утвърден собствен облик и висок авторитет, ориентирано към бъдещето, отворено за иновации и творчество, способно да формира функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности и учене през целия живот.

Стремешът на гимназията ще бъде насочен към задоволяване на потребностите на обществото и на пазара на труда от квалифицирани кадри в областта на туризма и хранителната промишленост, както и към формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

3.3. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Основни принципи при разработването на стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образованието.

- Учение за знания и компетенции - „Да се учим да учим“.
- Учение за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения - „Да се учим да правим“.
- Учение, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели „Учение, за да живеем в разбирателство с другите“.
- Учение, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи - „Да се учим да бъдем“.
- Прозрачност и публичност при разработването на мерките и отчитането на резултатите.
- Съобразяване с принципите на устойчивото развитие и обвързване с целите на регионалното развитие.
- Партньорство и съгласуваност. Ефективно взаимодействие с институции, местна власт, фирми, работодатели, НПО.

- Приемственост в целите, задачите и дейностите на предходния период.
- Иновативност: Въвеждане на STEM обучение за качествено образование.
- Ефикасност при разходване на бюджетните средства.
- Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

5.1. Ценности:

- Работа в екип.
- Създаване на атмосфера на уважение, толерантност и зачитане мнението на другия.
- Равни възможности за всички ученици.
- Диалогичност и прозрачност при управлението на гимназията.
- Лична отговорност за всички участници в образователния процес.

3.4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

3.5.

Целите, които си поставяме с настоящата стратегия, пряко водят до повишаване авторитета на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“. Това може да се постигне чрез единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, областната стратегия и общинските политики, свързани с образованието. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Стратегическа цел 1: Поддържане на качествена и ефективна общообразователна и професионална подготовка в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО.

Стратегическа цел 2: Поставяне на ученика в центъра на обучението и прилагане на личностно-центриран подход в обучението, спомагащ за откриване и развиване на талантите му и утвърждаване на политика за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик.

Стратегическа цел 3: Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Стратегическа цел 4: Ефективно управление, основано на креативност и иновации в подкрепа на общообразователната и професионалната подготовка

Стратегическа цел 5: Повишаване на квалификацията и сътрудничеството между учителите от различни предметни области

Стратегическа цел 6: Запазване план-приема на училището със специалности, съобразени с профила на училището и с нуждата на пазара на труда.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛ, ФИНАНСИРАНЕ

Стратегически цели /приоритети/	Оперативни цели /очаквани резултати/	Дейности за постигане на целите	Време за изпълнение	Изпълнител	Финансиране
<u>Стратегическа цел 1:</u> Поддържане на качествена и ефективна общообразователна и професионална подготовка в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО	Въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроци.	Разработване на модел за подготовка и планиране на уроци по МО и включване на ученици в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентация, информационни съобщения и др. иновативни методи;	В началото на всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Използване на иновативни методи за преподаване	Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Провеждане на открити уроци, споделяне на добри практики и задълбочена работа в рамките на ПУО или МО.	Поетапно до края на периода	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
	Прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Поетапно до 2029 г.	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Изграждане на умения сред учениците за самооценяване	Разработване на критерии и показатели за провеждане на самооценяване на учениците и запознаването им с тях.	Поетапно до 2025 г.	Педагогически специалисти	Училищен бюджет

	Подготовка на учениците за успешно представяне на НВО, ДЗИ и ДИППК, олимпиади, състезания по професии.	Провеждане на два пробни теста годишно по БЕЛ и математика в 10. кл. и два пробни теста по БЕЛ в 12.кл. по формат на НВО и ДЗИ с последващи задълбочени анализи на всеки тест. Отчитане на напредъка на всеки ученик. Ефективни консултации и допълнително обучение за нуждаещите се ученици. Срочни и годишни анализи по всеки предмет.	По график за всяка учебна година.	Педагогически специалисти, главен учител, ЗДУ, ЗДУПД	Училищен бюджет
	Смяна на фокуса на обучението от предметноориентирано към компетентностноориентирано	В планове на МО да залегнат открити иновативни уроци с трансфериране на знания и умения от общообразователната в професионалната подготовка и обратно.	За целия програмен период	Педагогически специалисти, председатели на МО	Училищен бюджет
	Партньорство с фирми и работодатели	Подновяване и сключване на договори за партньорство с работодатели за практическо обучение	За целия програмен период	Директор, ЗДУПД	Училищен бюджет

Стратегическа цел 2: Поставяне на ученика в	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	Изграждане на екипи за подкрепа, с точни правила и мерки.	Всяка учебна година	Директор; Педагогически Специалисти Координатор	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства
--	---	---	---------------------	---	---

центъра на обучението и прилагане на личностно-центриран подход в обучението, спомагащ за откриване и развиване на талантите му и утвърждаване на политика за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик.	Изграждане и поддържане на училищна култура в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование	Възпитание в патриотизъм, национално самосъзнание, европейски ценности; Ритуализация на училищния живот; Изграждане на навици за здравословен начин на живот; Изграждане на екологична култура за разделно събиране на отпадъци; Дейности за образователна интеграция на ученици от етнически малцинства;	Поетапно до края на периода /2029 г./	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
	Изграждане на позитивни взаимоотношения: Ученик-учител Ученик-ученик	Изграждане на политика на партньорство между учител-ученик; Изграждане на умения за работа в екип в паралелките; Организиране на извънкласни и извънучилищни форми, съобразени с интересите на учениците. Реализиране на дейности, поощряващи взаимно уважение, разбирателство, толерантност и сътрудничество между учениците.	Всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
	Окуражаване на учениците за вземане на решения/Ученическо самоуправление	Организиране на изложби, празници, училищни мероприятия – поемане на инициатива и ангажираност при изпълнение на поставената задача.	Всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Мотивиране на ученика за активно участие в образователно-възпитателния процес чрез превръщането му в партньор в процеса	Проучване на интересите, нагласите и очакванията на учениците чрез анкета в началото на учебната година и създаване на клубове по извънкласни дейности.	В началото на всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет

	Подобряване благосъстоянието на учениците и насърчаване към самоинициативност и осъществяване на академичен напредък.	Отличаване и награждаване на изявени и талантиливи ученици.	24 май	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, НП, проекти
	Развиване на умения за по-добра финансова грамотност;	Провеждане на лекции с учениците от XII клас на тема „Трудови, социални и осигурителни права“.	По график за всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Организиране на срещи за кариерно ориентиране на учениците;	Провеждане на изложения „Професии на настоящето и бъдещето“ с бивши възпитаници, работодатели и ВУЗ.	По график за всяка учебна година	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, НП, занимания по интереси, проекти

<u>Стратегическа цел</u> <u>3:</u> Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Делегиране на правомощия на Ученическия съвет за засилване на ученическото самоуправление	Избор на ученически съвет чрез пряко гласуване от учениците на гимназията на всеки 2 години. Провеждане Ден на ученическото самоуправление.	Октомври 2024 и 2026 г. м. април 2024-2029 г.	Директор Педагогически съветник, Педагогически специалисти	Училищен бюджет
	Развиване на младежкото лидерство, активна гражданска позиция, толерантност, правата на човека;	Участие на ученическия съвет в педагогически съвети с техни предложения за подобряване на училищната атмосфера. Обсъждане на възникнали конфликти.	2024-2029 г.	Директор, Педагогически съветник, Ученически съвет	Училищен бюджет

		Провеждане на кръгли маси по определени теми. Отбелязване на важни дати и събития			
	Развиване на система за интеркултурно образование - „Толерантни заедно“	Отбелязване Ден на толерантността.	2024-2029 г.	Педагогически съветник	Училищен бюджет
	Формиране на здравна култура и активно отношение към опазването на природата.	Участие в екокампании съвместно с родителите, подкрепящи здравето и формиране на здравословни навици на живот.	2024-2029 г.	Педагогически специалисти	Училищен съвет, занимания по интереси, НП

Стратегическа цел 4: Ефективно управление, основано на креативност и иновации в подкрепа на общообразователната и професионалната подготовка	Дигитализация на образователната среда	Осигуряване на лаптопи или други дигитални устройства /таблети/ за всеки ученик и учител, както и интернет. Оборудване на всички стаи с мултимедия, интерактивен дисплей или интерактивна дъска.	Поетапно до края на периода /2029 г./	Директор	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
	Използване на нови интерактивни методи	Изграждане на СТЕМ кабинети	2026 г.	Директор	Училищен бюджет, НП „Училищна

	на преподаване и самообучение с приоритет към STEM обучение;				СТЕМ среда“
	Участие в Европейски и Национални проекти и програми, даващи възможност учениците да разширяват и надграждат общообразователната и професионалната си подготовка	Създаване на екипи за участие и разработване на проекти и програми. Участие в проект „Модернизиране на професионалното образование“ Участие в проект „ИКТ в образованието“ Участие по ЕРАЗЪМ + Ученически практики	2024-2029 г.	Директор Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
	Прозрачно управление на училищния бюджет	Представяне на тримесечни отчети за движение на паричните средства в училището пред Общото събрание	Всяка учебна година	Директор Счетоводител	Училищен бюджет
	Изграждане на система за осигуряване на качество на образованието	Адаптиране на училищната политика към новите образователни цели /компетентностен подход/; Актуализиране на вътрешните нормативни документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво; Изработване на училищни стандарти за качество /подобряване на училищната среда, квалификация, възпитание на учениците, училищно партньорство/.	Всяка учебна година	Директор ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет
	Училищно партньорство и сътрудничество с	Взаимодействие с родители; Взаимодействие с институции;	Всяка учебна година	Директор Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на

	родители и външни партньори	Взаимодействие с бизнес партньори.			проекти, целеви средства от МОН.
--	-----------------------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------

	Създаване на благоприятни условия осигуряващи здравословни и безопасни условия за работа, отговарящи на съвременните изисквания	Поддържане и текущ ремонт на учебните стаи, учебни кабинети и кухни и помощни помещения. Поддръжка на видеонаблюдение и спазване на пропускателен режим. Реализиране на „Училищна СТЕМ среда“ Реализиране на проекти и програми.	До края на 2024-2029 учебна година Всяка учебна година	Директор ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
	Преминаване на едносменен режим на обучение.	Провеждане на срещи с лица и институции за търсене на решения за преминаване на едносменен режим	До края на 2029 г.	Директор	Проекти и програми, относими към Общински и държавен бюджет
	Въвеждане на система за библиотечно-информационно обслужване	Изграждане на библиотека, а при невъзможност, поради липса на помещение, ще бъдат създадени библиотечни кътове	До края на 2029 г.	Директор	Училищен бюджет

<u>Стратегическа цел 5:</u> Повишаване на квалификацията и	Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация на учителите, съобразена с	Използване на разнообразни форми във вътрешноучилищната квалификация на учителите.	Постоянен до края на програмния период	Педагогически Специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет, НП, целеви средства
---	--	--	--	--	--------------------------------------

сътрудничеството между учителите от различни предметни области.	потребностите на гимназията и с новите изисквания за високо качество и практическа насоченост на образованието;				
	Мотивиране на педагогическите специалисти към непрекъснато надграждане и практическо използване на иновативни методи.	Участие в НП и квалификации, организирани от ВУЗ и научни организации и в международни проекти.	Постоянен до края на периода	Педагогически Специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, НП, целеви средства от МОН.
	Включване на педагогическите специалисти във вземане на решения и делегиране на отговорности;	Разработване на вътрешноучилищна система от допълнителни стимули за повишаване на качеството на образование.	През целия програмен период.	Директор	Училищен бюджет
	Развитие и растеж на професионалната учебна общност в училище.	Привличане на повече преподаватели в работата на ЕКК с фокус функционална грамотност. Работа в екип.	През целия програмен период	Педагогически Специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет
	Подпомагане на новоназначени учители.	Назначаване на наставници на новоназначени учители и осигуряване на методическа подкрепа.	За всяка учебна година	Директор	Училищен бюджет

	Запазване на план-приема в ПГ по	Всички дейности по всички стратегически цели и дейности,	Постоянен до края на	Педагогически Специалисти	Училищен бюджет,
--	----------------------------------	--	----------------------	------------------------------	------------------

Стратегическа цел 6: Запазване план-приема на училището със специалности, съобразени с профила на училището и с нуждата на пазара на труда.	туризъм – 4 паралелки дневна форма като специалността може да се заменя с друга според нуждите на пазара на труда.	които не са посочени в стратегията са относими към тази оперативна цел	програмния период	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	НП, целеви средства, проекти
	Партниране с бизнеса, кариерно ориентиране и практическо обучение; използване на иновативни методи. Представителни изяви пред обществеността	Подновяване и сключване на договори за партньорство с работодатели за практическо обучение. Разпространение на резултатите от проектите и летните практики в чужбина Отбелязване на 60-годишнината на училището с концерт, изложба, Паскалеви дни, вестник и др. Изготвяне на туристически продукти по въведената иновация – ЧЕП английски. Участие в инициативи на училищно, общинско, областно, национално, международно ниво.	Постоянен до края на периода Ноември През целия програмен период	Педагогически Специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД Директор, ЗДУД, ЗДУПД, Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, НП, целеви средства от МОН. Училищен бюджет, изпълнение на проекти, НП, целеви средства от МОН
	Продължаване работата по Еразъм + за провеждане на ученическите практики в чужбина	Реализиране на международни проекти, повишаване на рекламната дейност	През целия програмен период.	Директор	Училищен бюджет
	Реализиране на дейности по проект „Модернизиране на ПОО“	Дейности по проекта	През целия програмен период	Педагогически специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Проект „Модернизиране на ПОО“

	Провеждане на инициативи за реализиране на план-приема	Провеждане на: - Среци и уроци с участието на родители и на бивши възпитаници на гимназията. - Иновативни уроци пред ученици, завършващи 7.клас в Хасковска област. - Дни на отворените врати и Дни на професиите	През целия програмен период	Педагогически специалисти Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет, целеви средства, НП, проекти
--	--	--	-----------------------------	---	---

3.2. ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Етап 1: 2024 година – разработване на стратегията, на плана за изпълнение, формиране на училищна политика и изготвяне на училищните документи в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, ДОС.

Етап 2: 2024 - 2029 година – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3: края на 2029 година – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати.

3.3. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образоването

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образоването.
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.

Индикатори:

- 1.1. Брой актуализирани и утвърдени вътрешни документи.

1.2. Брой проведени срещи на екипа за осигуряване на качество на образованието.

1.3. Заповеди за утвърждаване.

Критерий 2: Инвестиции в образоването или финансови ресурси.

Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.3. Наличие на приходи на училището.

Индикатори:

2.1. Брой участия в програми и проекти.

2.2. Брой счетоводни отчети, представени пред ПС за финансовото състояние на ПГ по туризъм „Александър Паскалев“.

2.3. Разработен и актуализиран бюджет за всяка учебна година.

2.4. Относителен дял / % / приходи от проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.

Критерий 3: Квалификационна дейност.

Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно училищно ниво.

3.2. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведени от други институции.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

Индикатори:

3.1. Брой проведени обучение на вътрешно институционално ниво.

3.2. Брой проведени обучения от външни институции и придобити кредити от тях.

3.3. Брой проведени срещи на МО за споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване.

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

4.3. Състояние на училищната документация.

Индикатори:

4.1. Поддържане сайта на училището с качени всички нормативни документи, свързани с дейността на училището.

4.2. Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд с художествена, справочна, професионална литература – брой проведени инвентаризации съгласно сроковете в нормативната уредба.

4.3. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.

Критерий 5: Училищен персонал.

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Критерии за оценка труда на учителите.
- 5.4. Качество на административното обслужване.

Индикатори:

- 5.1. Наличие на вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване и прекратяване на трудови договори.
- 5.2. Брой проведени педагогически съвети, свързани с вземане на управленски решения за развитие на гимназията.
- 5.3. Актуализирани критерии за диференцирано заплащане на труда на педагогически и непедagogически персонал.
- 5.4. Наличие на Етичен кодекс, определящ правила за поведение на учители, служители и работници в ПГ по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково.

Критерий 6: Училищна среда.

Показатели:

- 6.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
- 6.2. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.
- 6.3. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 6.4. Създадени условия за интерактивно учене.
- 6.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

Индикатори:

- 6.1. Изграждане на Стандарт на физическа среда, информационно и библиотечно обслужване.
- 6.2. Изграждане на система за охрана и сигурност – брой видеокамери и разположение.
- 6.3. Осигуряване на стая за провеждане на учебни занятия за ученици със СОП.
- 6.4. Осигуряване на достъп до здравен кабинет и здравно обслужване.

Критерий 7: Материално – техническа база.

Показатели:

- 7.1. Осигурена достъпна архитектурна среда.
- 7.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентиран за ученици, родители и други външни лица.
- 7.3. Наличие на съвременни оборудвани кабинети.
- 7.4. Осигуреност с материали и консумативи.

7.5. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет.

7.6. Наличие на училищен архив.

Индикатори:

7.1. Брой кабинети /относителен дял -/% спрямо общия брой на стаи/.

7.2. Брой учебни работилници /% спрямо общия брой стаи/.

7.3. Наличие на актуализиран правилник за архивиране на документите.

7.4. Брой кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.

Критерий 8: Партньорство между преките участници в училищното образование.

Показатели:

8.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители.

8.2. Включване на учители в управление на промените в училището.

8.3. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, Училищното настоятелство, Обществен съвет и екипа на ученическото самоуправление.

8.4. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно.

8.5. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

8.6. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

8.7. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториални органи на изпълнителната власт, органи за местно управление.

8.8. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структури на полицията.

8.9. Взаимодействие с местната общественост.

8.10. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизиране на материалната база.

Индикатори:

8.1. Брой срещи с външни институции - Агенцията за закрила на детето и структури на полицията, местна общественост.

8.2. Брой проведени събития с участие на Училищно настоятелство и Обществен съвет.

8.3. Брой подписани договори с работодатели за провеждане на учебна и производствена практика на учениците.

8.4. Брой проведени извънкласни дейности с участие на родители.

Критерий 1: Учебна дейност.

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците.
- 1.2. Структура на урока – ясна за учениците.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.
- 1.4. Използване на интерактивни методи в обучението по различни предмети.

Индикатори:

- 1.1. Брой констативни протоколи от извършени проверки.
- 1.2. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, с попълнени карти за наблюдение.
- 1.3. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка.

Критерий 2: Учебна дейност.

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците.
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионалната подготовка.
- 2.4. Ритмичност на оценяването.
- 2.5. Изградени умения сред учениците за самооценяване.

Индикатори:

- 2.1. Разработени критерии за оценяване на учениците.
- 2.2. Разработени критерии и показатели за самооценяване на учениците.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Индикатори:

- 3.1. Резултати от участия на ученици в олимпиади, състезания, конкурси.
- 3.2. Брой форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 3.3. Изградени правила за разрешаване на конфликти.

Критерий 4: Резултати от обучението.

Показатели:

- 4.1. Резултати от НВО
- 4.2. Резултати от ЗДИППК
- 4.3. Резултати от ДЗИ
- 4.4. Годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.

Индикатори:

- 4.1. Относителен дял / в %/ на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици.
- 4.2. Относителен дял / в %/ на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.
- 4.3. Относителен дял / в %/ на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- 4.4. Относителен дял / в %/ на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- 4.5. Относителен дял / в процент / на успешно завършилите / и получили документ/ ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял / в %/ на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Критерий 5: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 5.1. Планиране на възпитателна дейност в партньорство с представители на ученическо самоуправление и родители.
- 5.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.
- 5.3. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 5.4. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 5.5. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.
- 5.6. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответни мерки за работа с тях и семействата им.
- 5.7. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношения с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 5.8. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- 5.9. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
- 5.10. Ритуализация на училищния живот.

Индикатори

- 5.1. Брой организирани мероприятия в партньорство с представители на ученическо самоуправление и родители.
- 5.2. Брой проведени консултации с ученици, свързани с проблеми в поведението.
- 5.3. Брой проведени извънкласни и извънучилищни мероприятия
- 5.4. Брой наградени ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности.

3.8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Ученици
- ✓ Педагогически специалисти от училището
- ✓ Директор
- ✓ Педагогически съветник
- ✓ Непедагогически персонал
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет
- ✓ Социални партньори

3.9. ФИНАНСИРАНЕ

Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково работи на делегиран бюджет. Има опит при планиране и разходване на финансовите средства. Изградена система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- Поставяне на цели и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;
- Работна дейност и практики;
- Мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедури по СФУК, които се нуждаят от обвързване със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешкия фактор чрез осъществяване на леки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегиран бюджет на училището;
- Собствени средства
- Средства от проекти и програми;
- Други източници.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основата на тази стратегия се изработва план за дейността за срок от две години с конкретни срокове и отговорности.

Анализ и оценка на резултатите от дейността по осъществяване на стратегията се извършва ежегодно от назначена комисия въз основа на разработени и приети от Педагогическия съвет критерии и показатели.

Срокът за изпълнение на стратегията за развитие Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково е 2024-2029 година.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или в нормативните актове за средното образование.

Със стратегията за развитие на Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково са запознати всички членове на колектива, ученици, родители.

План за действие и финансиране за реализиране на стратегията 2024/2025 г. и 2025/2026 г.

Дейности за постигане на целите	Време за изпълнение	Изпълнител	Финансиране
1. Разработване на модел за подготовка и планиране на уроци по МО 2. Включване на ученици в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентация, информационни съобщения и др. иновативни методи;	В началото на учебната година Постоянен	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
3. Разработване на мултимедийни и електронни уроци. 4. Провеждане на открити уроци, споделяне на добри практики и задълбочена работа в рамките на ПУО или МО.	Постоянен	Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
5. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Постоянен	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет
6. Разработване на критерии и показатели за провеждане на самооценяване на учениците и запознаването им с тях.	Постоянен	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
7. Изграждане на екипи за подкрепа, с точни правила и мерки.	Всяка учебна година	Директор; Педагогически Специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на

		Координатор	проекти, целеви средства от МОН.
8. Възпитание в патриотизъм, национално самосъзнание, европейски ценности; Ритуализация на училищния живот; Изграждане на навици за здравословен начин на живот; Изграждане на екологична култура за разделно събиране на отпадъци; Дейности за образователна интеграция на ученици от етнически малцинства;	Постоянен	Педагогически Специалисти Педагогически съветник	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
9. Изграждане на политика на партньорство между учител-ученик; 10. Изграждане на умения за работа в екип в паралелките; 11. Утвърждаване на ученическо самоуправление, чрез обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот; 12. Организиране на извънкласни и извънучилищни форми, съобразени с интересите на учениците. 13. Реализиране на дейности, поощряващи взаимно уважение, разбирателство, толерантност и сътрудничество между учениците.	Постоянен	Педагогически Специалисти Педагогически съветник	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
14. Организиране на изложби, празници, училищни мероприятия – поемане на инициатива и ангажираност при изпълнение на поставената задача.	Постоянен	Педагогически специалисти	Училищен бюджет
15. Осигуряване на лаптопи или други дигитални устройства /таблети/ за всеки ученик и учител, както и интернет. 16. Оборудване на всички стаи с мултимедия, интерактивен дисплей или интерактивна дъска.	Поетапно до края на периода	Директор	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
17. Участие на педагогическия персонал в квалификационни курсове.	Всяка учебна година	Директор ЗДУД, ЗДУПД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
18. Създаване на екипи за разработване, участие и реализиране на проекти по национални и европейски програми	Всяка учебна година	Директор ЗДУД, ЗДУПД Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,

			целеви средства от МОН.
19.Представяне на тримесечни отчети за движение на паричните средства в училището пред педагогическия персонал	Постоянен	Директор Счетоводител	Училищен бюджет
20.Адаптиране на училищната политика към новите образователни цели; 21.Актуализиране на вътрешните нормативни документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво; 22.Изработване на училищни стандарти за качество /подобряване на училищната среда, квалификация, възпитание на учениците, училищно партньорство/.	Постоянен	Директор ЗДУД, ЗДУПД Главни учители	Училищен бюджет
23.Взаимодействие с родители, институции и с бизнес партньори.	Постоянен	Директор Педагогически специалисти	Училищен бюджет, целеви средства от МОН.
24.Изпълнение на проект „Обичам моето училище“ 25.Поддържане и текущ ремонт на учебните стаи, учебни кабинети и кухни и помощни помещения. 26.Поддръжка на видеонаблюдение и спазване на пропускателен режим. 27. Реализиране на „Училищна СТЕМ среда“ 28. Изпълнение на проект „Осигуряване на достъпна архитектурна среда“ – Модул 1 28. Реализиране на проект по ПУДООС - „Обичам природата и аз участвам“	Поетапно до края на периода м. декември 2025 . м. декември 2025 г.	Директор ЗДУД, ЗДУПД Счетоводител Директор ЗДУД, ЗДУПД Счетоводител	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН Средства от ПУДООС