

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКСАНДЪР ПАСКАЛЕВ“ – ГРАД ХАСКОВО

гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 79

тел.: 038/62 22 96; e-mail: info-2601032@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: 
/Лидия Педалова/ 

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКСАНДЪР ПАСКАЛЕВ“ – ГРАД ХАСКОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Цялостната дейност на Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково през учебната 2025/2026 година се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището, годишния план и приетите вътрешноучилищни документи.

Основните усилия са насочени към осигуряване на качествено общообразователно и професионално обучение, подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на отпадането, развитие на иновативни педагогически практики, модернизиране на образователната среда и разширяване на партньорствата с родители, институции и представители на бизнеса.

1. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Учебният процес е кадрово осигурен. Педагогическите специалисти участват във вътрешноинституционални, междуинституционални и продължаващи квалификационни форми, съобразени с установените потребности на училището.

Квалификационната дейност е насочена към:

- използване на интерактивни методи и дигитални технологии;
- прилагане на изкуствен интелект в образователния процес;
- работа с ученици със специални образователни потребности;
- превенция на агресията и насилието;
- повишаване качеството на професионалното образование и обучение;
- развитие на STEM компетентности;
- планиране и провеждане на интегрирани уроци;
- осъзнато учене и създаване на подкрепяща учебна среда.

Необходимо е през 2026/2027 г. да се подобри проследяването на практическото приложение на придобитите знания и на въздействието на квалификационните дейности върху преподаването и резултатите на учениците.

2. ПРИЕМ И ДВИЖЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

В началото на учебната 2025/2026 г. в дневна форма се обучават 459 ученици, а в края на годината броят им е 449. През учебната година са приети шест ученици, 12 са преместени, един ученик е заминал в чужбина, трима са преминали в самостоятелна форма на обучение, а двама ученици са отписани от ЦСОП.

Държавният план-прием за 2025/2026 е реализиран в четири паралелки по пет специалности. Записани са общо 93 осмокласници:

- „Кетъринг“ – 24 ученици;
- „Организация на хотелиерството“ – 9 ученици;
- „Съдебна администрация“ – 11 ученици;
- „Рекламна графика“ – 28 ученици;

- „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“ – 21 ученици, от които двама със специални образователни потребности.

В края на учебната година броят на учениците в VIII клас е намалял с 10 – от 93 на 83 ученици. Това налага да се анализират причините за преместването и напускането на новоприетите ученици и да се предприемат своевременни мерки за тяхното адаптиране, мотивиране и задържане в училище.

Държавният план-прием за учебната 2026/2027 г. е реализиран на 100%. Записани са 104 ученици в VIII клас. Постигнатият резултат показва засилен интерес към предлаганите професии и ефективност на проведените дейности за популяризиране на училището.

През учебната 2026/2027 г. усилията следва да бъдат насочени не само към устойчивото реализиране на държавния план-прием по професии за учебната 2027/2028 година, но и към успешното адаптиране и задържане на новоприетите ученици, ранното установяване на учениците в риск и изграждането на ефективно взаимодействие с техните родители.

3. ПОСЕЩАЕМОСТ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО

През учебната година учениците в дневна форма са допуснали 48 280 отсъствия по уважителни причини и 4 204,5 отсъствия по неуважителни причини. Средният брой отсъствия на ученик е 107,53 по уважителни и 9,36 по неуважителни причини. Само седем ученици са без отсъствия.

Основните причини за отсъствията и риска от отпадане продължават да бъдат ниската мотивация за учене, натрупаните образователни дефицити, семейните и социално-икономическите затруднения и недостатъчният родителски контрол.

Необходимо е да се подобрят ранното установяване на риска, взаимодействието с родителите и институциите, проследяването на предприетите мерки и предоставянето на своевременна обща и допълнителна подкрепа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ

Средният годишен успех на училището е много добър 4,57. В края на втори срок 48 ученици имат общо 65 слаби оценки; след втората поправителна сесия – 15 ученици в XII клас дневна форма и 3 ученици в самостоятелна форма на обучение със слаби оценки по БЕЛ.

Резултатите показват необходимост от:

- ранно установяване на пропуските в знанията;
- анализ на входните нива и класните работи;
- индивидуализиране и диференциране на обучението;
- организиране на обща подкрепа за учениците с образователни дефицити;
- системно проследяване на напредъка;
- прилагане на единни изисквания за оценяване, дисциплина и участие в учебния процес;
- ранно идентифициране на учениците от XII клас, застрашени от получаване на слаба годишна оценка и недопускане до държавни зрелостни изпити;
- изготвяне на индивидуални планове за преодоляване на пропуските на учениците от XII клас и ежемесечно проследяване на изпълнението им;
- осигуряване на допълнителни консултации и целенасочена подготовка по български език и литература;

- провеждане на пробни държавни зрелостни изпити и анализ на резултатите на ниво ученик, паралелка и випуск;
- засилено взаимодействие с родителите на учениците от XII клас с натрупани отсъствия, ниски резултати или риск от неприключване на учебната година;
- системен контрол върху посещаемостта, изпълнението на поставените задачи и участието на зрелостниците в организирани консултации и допълнителни форми за подготовка.

5. РЕЗУЛТАТИ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В X КЛАС

На националното външно оценяване по български език и литература са се явили 90 ученици, които са постигнали среден резултат 31,66 точки при 45,49 точки за страната.

На националното външно оценяване по математика са се явили 87 ученици. Средният резултат е 16,14 точки при 30,34 точки за страната.

Резултатите и по двата предмета са значително под средните за страната. Особено тревожни са резултатите по математика. Това налага системна подготовка още от VIII и IX клас, анализ на резултатите по паралелки и ученици, работа по конкретни дефицити, използване на формати и задачи, близки до изпитните, и взаимодействие между учителите по български език и литература, математика, природни науки и професионална подготовка.

6. РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЪРЖАВНИТЕ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ И ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

От 73 ученици в XII клас дневна форма на обучение до държавния зрелостен изпит по български език и литература сесия май-юни са допуснати 55, явили са се 54, а успешно са го положили 37 ученици. Слаб резултат имат 17 зрелостници. Средният успех е среден 3,39.

До задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация са допуснати 55 ученици, от които 51 са положили успешно изпита. Успеваемостта е 92,73%, а средният успех е много добър 4,76. Средният резултат от теоретичния тест е 4,56, а от защитата на дипломния проект – 5,48.

Значително по-добрите резултати от ЗДИППК потвърждават силните страни на практическата и професионалната подготовка. Същевременно резултатите от ДЗИ по БЕЛ изискват ранна и системна подготовка, ефективно използване на часовете за разширена подготовка, провеждане на пробни изпити и индивидуална работа с учениците в риск.

7. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПАРТНЬОРСТВО С БИЗНЕСА

Професионалната подготовка се осъществява чрез теоретично и практическо обучение, работа по проекти, срещи с представители на бизнеса, посещения в предприятия и участие в състезания по професии.

По проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ беше реализиран широк комплекс от дейности, включващ мотивационни обучения и наставничество, практики в реална работна среда, занятия с представители на бизнеса, обучение по финансова грамотност и квалификация на учители. Дейностите допринесоха за повишаване на мотивацията и професионалните компетентности на учениците, усъвършенстване на практическото обучение и подкрепа на учениците в риск от отпадане. Разширено беше устойчивото партньорство с работодателите и се укрепи връзката между обучението в училище и реалните изисквания на пазара на труда.

Необходимо е да продължи съгласуването на учебното съдържание с типовите учебни планове, изискванията на професиите и потребностите на пазара на труда, както и да се разширят партньорствата с работодатели и професионални организации.

8. ИНОВАТИВНО ОБУЧЕНИЕ, STEM И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Училището продължава развитието си като иновативна образователна институция. Реализирани са интегрирани уроци и междупредметни дейности, в които се съчетават общообразователната и професионалната подготовка.

На 21 април 2026 г. са открити STEM центровете „Природни науки“ и „Дизайн и 3D прототипиране“, които създават условия за практическо, изследователско и проектно базирано обучение.

Училището участва в национални програми и проекти, сред които:

- НП „Иновации в действие“;
- Програма Erasmus+;
- Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“;
- Проект „Успех за теб“;
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“;
- НП „България – образователни маршрути“;
- Проект „Образователни маршрути в България“
- Програма „Училища – посланици на Европейския парламент“;
- eTwinning общност;
- проект „Образование без изключения“

През 2026/2027 г. е необходимо да се въведе по-ясна система за проследяване на резултатите и въздействието на проектните дейности върху учениците и педагогическите специалисти.

9. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Учениците участват в професионални, художествени, езикови и спортни състезания и конкурси.

Особено значимо е първото място в категория „Най-добър млад готвач“ на Националното състезание по професии Регионален кръг. Постигнати са отличия и в областта на рекламната графика, eTwinning проектите, здравното образование и спорта.

Необходимо е да се разшири участието в олимпиади по общообразователните предмети, да се въведе ранно идентифициране на учениците с изяви способности и да се осигури целенасочена подготовка за състезания и конкурси.

10. УЧИЛИЩЕН КЛИМАТ, ПРИОБЩАВАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

В училището се осъществяват дейности за превенция на насилието, агресията, употребата на психоактивни вещества и рисковото поведение. Осигурява се обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, а при необходимост се работи съвместно с родители, педагогически съветник, социални служби, здравни институции и органите за закрила на детето.

Поддържа се взаимодействие с родителите чрез родителски срещи, индивидуални консултации и включване на представители на родителската общност в училищния живот. Необходимо е родителите да бъдат ангажирани по-активно при проблеми с отсъствията, дисциплината, мотивацията и учебните резултати.

Следва да се разшири ролята на Ученическия съвет чрез участие на учениците в училищното самоуправление, доброволчески инициативи и обсъждане на въпроси, свързани с училищната среда.

11. ОСНОВНИ ИЗВОДИ

Анализът на дейността през учебната 2025/2026 г. показва следните силни страни:

- устойчиво развитие на професионалната подготовка;
- висока успеваемост на ЗДИППК;
- успешно участие в проекти и национални програми;
- развитие на иновативното и интегрираното обучение;
- изградена съвременна STEM среда;
- значими постижения в професионални състезания и конкурси;
- активни партньорства с институции и представители на бизнеса.

Като основни области за подобрене се определят:

- резултатите от НВО по БЕЛ и математика;
- резултатите от ДЗИ по БЕЛ;
- ранното идентифициране и преодоляване на образователните дефицити;
- намаляването на отсъствията и риска от отпадане;
- мотивацията и активното участие на учениците;
- работата с родители;
- участието в олимпиади по общообразователните предмети;
- проследяването на ефекта от квалификацията, проектите и предоставената подкрепа;
- прилагането на единни правила за дисциплина, използване на мобилни устройства и отговорно поведение.

Установените резултати и потребности определят стратегическите приоритети, оперативните цели и дейностите на училището през учебната 2026/2027 година.

Раздел II

МИСИЯ, ВИЗИЯ И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково е да осигурява качествено общообразователно и професионално образование, което подготвя учениците за успешна личностна, професионална и обществена реализация.

Училището създава подкрепяща, безопасна и приобщаваща образователна среда, в която всеки ученик има възможност да развива своите знания, умения, творчески способности и професионални компетентности. Чрез практическо обучение, партньорство с бизнеса, иновативни методи, интегрирани уроци, STEM дейности и участие в национални и международни проекти се изграждат отговорни, самостоятелни и мотивирани млади хора, подготвени за изискванията на съвременния пазар на труда и за учене през целия живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия по туризъм „Александър Паскалев“ – Хасково да се развива устойчиво като модерно, иновативно и разпознаваемо професионално училище с утвърден авторитет, качествено обучение и съвременна образователна среда.

Училището се стреми да бъде образователна общност, която:

- поставя ученика и неговото развитие в центъра на образователния процес;
- съчетава общообразователната и професионалната подготовка;
- развива функционална грамотност, ключови и професионални компетентности;
- прилага иновативни, интегрирани и практико-приложни методи на обучение;
- използва ефективно STEM средата, дигиталните технологии и изкуствения интелект;
- осигурява подкрепа според индивидуалните потребности на учениците;
- подготвя учениците за успешна професионална реализация и активно гражданско участие;
- поддържа устойчиви партньорства с родители, работодатели, институции и образователни организации;
- насърчава ученическото самоуправление, доброволчеството, инициативността и отговорността;
- създава условия за професионално развитие и сътрудничество между педагогическите специалисти.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Дейността на училището през учебната 2026/2027 година се основава на следните принципи:

- законосъобразност и прозрачност в управлението;
- равен достъп до качествено образование;
- приобщаване и подкрепа за личностно развитие;
- ученикът като активен участник в образователния процес;
- уважение към личността, достойнството и индивидуалните особености;
- високи, ясни и последователно прилагани изисквания;

- компетентностна и практическа насоченост на обучението;
- взаимодействие между общообразователната и професионалната подготовка;
- иновативност, творчество и ефективно използване на технологиите;
- екипност, споделена отговорност и професионално сътрудничество;
- партньорство с родителите, бизнеса, институциите и местната общност;
- проследяване и оценяване на резултатите;
- непрекъснато усъвършенстване на качеството на образованието;
- опазване на живота и здравето и осигуряване на безопасна образователна среда.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Стратегическа цел 1: Поддържане на качествена и ефективна общообразователна и професионална подготовка в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО.

Стратегическа цел 2: Поставяне на ученика в центъра на обучението и прилагане на личностно ориентиран подход, подпомагащ откриването и развитието на неговите заложи и таланти, както и утвърждаването на политика за подкрепа за личностно развитие на всеки ученик.

Стратегическа цел 3: Развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Стратегическа цел 4: Осъществяване на ефективно управление, основано на креативност и иновации, в подкрепа на общообразователната и професионалната подготовка.

Стратегическа цел 5: Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и насърчаване на сътрудничеството между учителите от различни предметни области.

Стратегическа цел 6: Запазване на държавния план-прием на училището по професии, съобразени с профила на гимназията и потребностите на пазара на труда.

5. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативните цели за 2026/2027 г. конкретизират шестте стратегически цели и задачите за годината от актуализираната Стратегия за развитие 2024–2029 г. Основанията са резултатите от годишния анализ за 2025/2026 г. Таблицата определя целевите стойности; изпълнението се организира в посочените тематични раздели.

Цел / стратегия	Основание от анализа	Дейности / раздел	Индикатор за 2026/2027	Отговорност / срок / доказателства
ОЦ 1. Повишаване на грамотността и резултатите по БЕЛ и математика. СЦ 1.	НВО: БЕЛ 31,66 т.; математика 16,14 т. ДЗИ по БЕЛ: 3,39; 37/54 успешно положили.	Анализ по умения; диференцирани задачи; консултации; пробни изпити; езикова грамотност във всички предмети. Раздели II, III и IX.	НВО: БЕЛ $\geq 34,66$ т.; математика $\geq 19,14$ т. ДЗИ: успех $\geq 3,50$; дял успешно положили над 68,52%.	ЗДУД; МО; учители. Октомври 2026 – юли 2027 г. Изпитни резултати и сравнителен анализ.
ОЦ 2. Преодоляване на образователните дефицити и подкрепа за завършване. СЦ 1 и 2.	Успех 4,57; 48 ученици с 65 слаби оценки в края на II срок. След II сесия: 15 ученици XII клас дневна и 3 в самостоятелна форма със слаби оценки по БЕЛ.	Ранно установяване на дефицитите; индивидуални мерки за XII клас и учениците в самостоятелна форма; допълнително обучение и преглед на напредъка. Раздели VI и IX.	Успех $\geq 4,57$; най-много 40 ученици със слаби оценки в края на II срок (намаление поне 15%); проследен резултат след всяка поправителна сесия.	ЗДУД; учители; координатор. Ежемесечно и след сроковете/сесиите. Дневник, изпитни протоколи, индивидуални справки.
ОЦ 3. Ограничаване на отсъствията и задържане на новоприетите. СЦ 2 и 6.	4 204,5 отсъствия по неуважителни причини; 9,36 на ученик. VIII клас 2025/2026: 93 $\rightarrow$ 83; нов прием: 104 ученици.	Вписване в учебния час; проверка на разрешените дни по семейни причини; месечна оценка на риска; адаптация; работа с родители и екипите за обхват. Раздели III, V и VI.	Намаление поне 10% на отсъствията; средно $\leq 8,42$ на ученик. Проследяване на всички 104 новоприети; документирані действия при всеки установен риск.	Класни ръководители; педагогически съветник; ЗДУД. Текущо; месечно. Дневник, справки за движение и предприети мерки.
ОЦ 4. Равни възможности за участие и ефективна обща и допълнителна подкрепа. СЦ 2.	В 9 клуба по интереси са участвали 135 ученици – около 30% от учениците в дневна форма; предоставяна е индивидуална подкрепа.	Установяване на бариери; достъпни материали и условия; включване в клубове, спорт и практика; оценка на индивидуалните потребности и планове за подкрепа. Раздели I, IX и X.	Анализ на участието по паралелки и мерки за установените бариери; преглед на напредъка на всеки ученик с план за подкрепа в края на всеки срок.	Координатор; ЕПЛР; учители. Октомври 2026 г.; всеки срок. Списъци, планове и протоколи.

Цел / стратегия	Основание от анализа	Дейности / раздел	Индикатор за 2026/2027	Отговорност / срок / доказателства
ОЦ 5. Позитивен климат, граждански ценности, здраве и спорт. СЦ 3.	Реализирани училищни инициативи и превантивна работа; необходимост от оценка на ефекта.	Проучване и анализ на тормоза; мерки с Ученическият съвет; граждански, патриотични, културни, здравни, екологични и спортни дейности. Раздели I, VII, VIII и X.	Анализирано начално проучване и последващ преглед; поне една патриотична/ценностна инициатива на срок; отчет за спортното участие по паралелки.	УКС; педагогически съветник; МО; Ученически съвет. Октомври–ноември 2026 г.; всеки срок. Анализи, продукти и отчети.
ОЦ 6. Практическо приложение на квалификацията и интегрирано STEM обучение. СЦ 1, 4 и 5.	STEM центрове от 21.04.2026 г.; интегрирани и междупредметни дейности; нужда от проследяване на приложението на обученията.	Квалификация по оценяване, диференциране, приобщаване и STEM; междупредметна работа; наблюдение и обратна връзка. Раздел II.	Минимум 8 документиран и анализиран интегриран урок; график за STEM средата; документирано приложение и споделяне след обученията.	Комисия по квалификация; МО; екип по иновацията. През годината. Разработки, наблюдения, квалификационен отчет.
ОЦ 7. Устойчива професионална подготовка и прием по потребностите на пазара на труда. СЦ 1 и 6.	ЗДИППК: 92,73% успеваемост; успех 4,76. Прием 2026/2027: 100%, 104 ученици.	Практически задания и работа с работодатели; подготовка за изпити и състезания; кариерно ориентиране; популяризиране на професиите. Раздели I, IV и IX.	ЗДИППК: успеваемост $\geq 90\%$; успех $\geq 4,50$; четири реализирани паралелки за 2027/2028 г.	Директор; ЗДУПД; МО. По графиците за практика, изпити и прием. Протоколи, обратна връзка и справка за приема.
ОЦ 8. Управление чрез данни и безопасна, достъпна среда. СЦ 4.	Необходимост от единно проследяване на резултатите, подкрепата, проектите и училищните ресурси.	Периодичен контрол; актуални НЕИСПУО и публични документи; достъпност; безопасност и бюджетно обезпечаване. Раздели I, III и XI.	Междинен и годишен отчет по всички оперативни цели; коригиращи решения при отклонения; проследени мерки за достъпност и безопасност.	Директор; заместник-директори; комисии. Февруари и юли 2027 г. Отчети и протоколи.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Всяка конкретна дейност се планира и отчита в основния си тематичен раздел. Свързаните раздели посочват координацията и специфичните отговорности. Изпълнението, методическото обсъждане, управленският контрол и решенията на Педагогическия съвет са отделни етапи и се проследяват според съответната им функция.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

A. АДМИНИСТРАТИВНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Осигуряване на необходимите педагогически специалисти за провеждане на общообразователната и професионалната подготовка	септември 2026 г.; при необходимост	Директор	Кадрово осигурен образователен процес
2.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2026/2027 година и отразяване на настъпилите промени	съгласно нормативно определените срокове	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Коректно изготвен и утвърден Списък-образец № 1
3.	Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание на учебните часове за първия и втория учебен срок	септември 2026 г.; януари 2027 г.; при необходимост	Директор, ЗДУД, комисия по седмичното разписание	Законосъобразно и балансирано седмично разписание
4.	Разработване и утвърждаване на график за провеждане на учебните и производствените практики	септември 2026 г.; при необходимост	Директор, ЗДУПД, учители по професионална подготовка	Утвърден график и осигурена организация на практическото обучение
5.	Запознаване на учителите с действащите учебни планове и учебни програми. Съгласуване на учебното съдържание по професионална подготовка с типовите учебни планове, които се прилагат за учениците, приети в VIII клас през 2026/2027 г.	септември 2026 г.	ЗДУД, ЗДУПД, председатели на МО, учители	Осигурена приемственост и съгласуваност на обучението по професии

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
6.	Разработване и утвърждаване на годишните тематични разпределения по учебните предмети	септември 2026 г.	ЗДУД, ЗДУПД, учители	Изготвени и утвърдени годишни тематични разпределения
7.	Изготвяне и утвърждаване на графици за консултации с учениците	септември 2026 г.; при промяна	ЗДУД, учители	Утвърдени и публично оповестени графици за консултации
8.	Изготвяне и утвърждаване на графици за допълнителния час на класа и за дежурството на педагогическите специалисти	септември 2026 г.; при промяна	ЗДУД, главни учители, класни ръководители и учители	Утвърдени графици и осигурена организация на училищния ден
9.	Изготвяне и утвърждаване на графици за контролните и класните работи през първия и втория учебен срок	септември 2026 г.; февруари 2027 г.	ЗДУД, учители	Равномерно разпределение на писмените изпитвания и спазване на нормативните изисквания
10.	Актуализиране на изпитните материали, конспектите и критериите за оценяване по учебните предмети от общообразователната и професионалната подготовка	октомври 2026 г.; преди всяка изпитна сесия	ЗДУД, ЗДУПД, председатели на МО, учители	Актуални изпитни материали и ясни критерии за оценяване
11.	Организиране и провеждане на изпитните сесии за учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение	съгласно утвърдените графици	Директор, заместник-директори, изпитни комисии	Законосъобразно проведени изпити и своевременно отразени резултати
12.	Текущо въвеждане, актуализиране и приключване на информацията за учениците, паралелките, учебните планове, персонала и образователния процес в НЕИСПУО и електронния дневник	септември 2026 г.; текущо; в края на учебните срокове и учебната година	Директор, заместник-директори, учители, класни ръководители	Актуална и своевременно водена електронна документация

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
13.	Своевременно информирание на педагогическите специалисти за промени в нормативната уредба, указания на МОН и РУО и произтичащите от тях задължения	септември 2026 г.; при нормативни промени и нови указания	Директор, заместник-директори	Законосъобразна организация и своевременно изпълнение на служебните задължения

Индивидуалните учебни планове и програми са включени в раздел IX. Проверяването на готовността и документацията е планирано в раздел III „Контролна дейност“.

Б. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Осигуряване на необходимите учебници, учебни комплекти, учебно-технически средства, материали и консумативи за провеждане на образователния процес	септември 2026 г.; при необходимост	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, домакин	Осигурени условия и ресурси за нормално протичане на учебния процес
2.	Организиране на получаването, раздаването, отчитането и съхраняването на учебниците и учебните комплекти	септември 2026 г.; юни 2027 г.	ЗДУД, домакин, класни ръководители	Своевременно предоставени и отчетени учебници и учебни комплекти
3.	Установяване и проследяване на здравния статус на учениците въз основа на предоставените здравно-профилактични документи	септември–октомври 2026 г.; постоянен	Медицинско лице, класни ръководители	Актуална информация за здравословното състояние на учениците и предприети необходимите мерки
4.	Събиране и обработване на документи за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт или за ограничаване на физическото натоварване	септември–октомври 2026 г.; при необходимост	Директор, медицинско лице, учители по ФВС, класни ръководители	Законосъобразно организирано участие на учениците в часовете по ФВС

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
5.	Изготвяне и актуализиране на списъци на пътуващите ученици и подпомагане на издаването на документи и карти за пътуване	септември– октомври 2026 г.; при промяна	Класни ръководители, определено длъжностно лице	Актуални списъци и своевременно осигурени документи за пътуване
6.	Установяване на учениците, настанени в общежитие, и поддържане на връзка със съответните институции	септември 2026 г.; постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник	Актуална информация и осигурена подкрепа за учениците
7.	Организиране на дейностите по предоставяне на стипендии на учениците – за постигнати образователни резултати, за подпомагане на достъпа до образование и за обучение по професии с очакван недостиг от специалисти	съгласно нормативно определените срокове	Директор, комисия по стипендиите, класни ръководители	Законосъобразно определени и изплатени ученически стипендии
8.	Поддържане на пропускателния режим и видеонаблюдението и осигуряване на материални условия за безопасно обучение и труд	постоянен	Директор, ЗДУПД, комисия по пожарна безопасност и охрана на труда, домакин	Безопасна образователна и работна среда
9.	Проверка на състоянието на материалната база, учебните кабинети, лабораториите, STEM центровете, работилниците, учебния ресторант и прилежащите пространства	септември 2026 г.; постоянен	Директор, ЗДУПД, домакин, отговорници на кабинети	Установени потребности и своевременно отстранени неизправности
10	Техническо поддържане на STEM центровете „Природни науки“ и „Дизайн и 3D“, дигиталното оборудване и интерактивните дисплеи	постоянен	Директор, заместник-директори, отговорници на кабинети, учители	Функционираща съвременна среда и повишена ефективност на учебните ресурси
11	Осигуряване на подходящи места и условия за съхранение на мобилните телефони на учениците по време на учебните часове	септември 2026 г.; постоянен	Директор, заместник-директори, учители	Ограничено използване на мобилни устройства и подобрана учебна дисциплина

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
12	Изготвяне и изпълнение на план за работа при зимни условия и за осигуряване на нормално протичане на учебния процес	октомври–ноември 2026 г.; през зимния период	Директор, ЗДУПД, комисия, домакин	Готовност за работа при неблагоприятни зимни условия
13	Планиране и извършване на текущи ремонти, профилактика и техническо обслужване на сградния фонд, оборудването и инсталациите	постоянен; основни дейности през ваканциите	Директор, ЗДУПД, домакин	Поддържана и функционална материално-техническа база
14	Осигуряване на достъпна физическа среда и необходимите материални условия за учениците със специални образователни потребности въз основа на установените потребности в раздел IX	постоянен	Директор, заместник-директори, ЕПЛР, домакин	Подобрена достъпност и пълноценно участие на учениците в образователния процес
15	Поддържане на чистотата, хигиената и естетическия вид на училищната сграда, двора и учебните помещения	постоянен	ЗДУПД, домакин, хигиенисти, педагогически специалисти и ученици	Чиста, приветлива и добре поддържана училищна среда

Инструктажите, противопожарните проверки и действията при бедствия са включени в раздел XI. Методическото използване на STEM средата се проследява чрез квалификационната и контролната дейност.

В. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дейностите се реализират чрез сътрудничество между методическите обединения, класните ръководители, Ученическият съвет и клубовете по интереси. За всяка инициатива се определят конкретна форма, участници, отговорни учители и очакван продукт.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година и посрещане на учениците от VIII клас	15.09.2026 г.	Комисия; класни ръководители; определените педагогически специалисти	Проведено тържество; спазени училищните ритуали; приобщаване на новоприетите ученици

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
2.	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността	16–22.09.2026 г.	Класните ръководители на VIII клас	Дейности за безопасно и устойчиво придвижване
3.	Отбелязване на Деня на независимостта на България	22.09.2026 г. или близък учебен ден	Георги Проданов	Инициатива за патриотично възпитание и гражданска грамотност
4.	Отбелязване на Европейския ден на езиците чрез многоезични послания, миниуроци и представяне на английски, немски и руски език	26.09.2026 г. или близък учебен ден	Учителите по чужди езици	Проведена многоезична училищна инициатива
5.	Отбелязване на Световния ден на туризма чрез тематичен кът и образователни дейности за културно-историческото наследство и устойчивия туризъм	25–27.09.2026 г.	Даниела Христонова; Живка Димитрова; членовете на МО по икономика и туризъм	Тематичен кът, ученически материали и представяния
6.	Отбелязване на Деня на народните будители и участие в XVII издание на Националния проект „Народните будители и Аз“ чрез дейности на училищно ниво	октомври–ноември 2026 г.; при решение – до юни 2027 г.	Учителите по БЕЛ и история; Иванка Сакутова; Мариета Желева; класните ръководители	Ученически проекти, литературни творби и публични представяния
7.	Провеждане на „Седмица на сърцето“ чрез здравни, двигателни, практически, граждански и творчески дейности с двигателни активности, измерване на пулс и дискусии за сърдечносъдовото здраве	28.09–02.10.2026 г.	Учителите по природни науки и ФВС; класните ръководители; учителите по БЕЛ, обществени науки, дизайн и професионална подготовка; междупредметните екипи	Проведени тематични часове; здравословно меню; плакати, инфографики, двигателни активности и ученически продукти
8.	Отбелязване на рождението на Джон Атанасов чрез мултимедийни материали и представяния	02.10.2026 г.	Учителите по информационни технологии	Подготвени и представени мултимедийни материали

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
9.	Отбелязване на Световния ден на учителя	05.10.2026 г.	Пламена Колязова	Инициатива за уважение към учителската професия и училищната общност
10.	Отбелязване на Световната седмица на Космоса чрез презентации, наблюдения, модели или викторина	04–10.10.2026 г.	Учителите от МО по природни науки	Проведена научна инициатива и създадени ученически продукти
11.	Отбелязване на Световния ден на хляба чрез демонстрации, изложба и представяне на ученически продукти	16.10.2026 г.	Ваня Михова; Сашка Чавдарова	Демонстрация, изложба и публикация
12.	Отбелязване на Международния ден на готвача чрез кулинарна инициатива	20.10.2026 г.	Красимир Тодоров; Иванка Сакутова; Милена Иванова; Сашка Чавдарова	Кулинарна демонстрация и ученически продукти
13.	Отбелязване на Хелоуин чрез езикови и културни дейности	30.10.2026 г.	Учителите по английски език	Ученически езикови и творчески продукти
14.	Провеждане на „Паскалеви дни“, включително литературен конкурс за есе „Какво четеш?“ и участие на ученически екипи	ноември 2026 г.	Учителите по БЕЛ, чужди езици, обществени науки и гражданско образование; класните ръководители	Ученически текстове и публични представяния
15.	Отбелязване на Световната седмица на предприемачеството чрез казуси, среща с предприемач или разработване на ученически бизнес идеи	ноември 2026 г.	Членовете на МО по икономика и туризъм	Ученически бизнес идеи, практически казуси или проведена среща
16.	Отбелязване на Световния ден на екологията чрез подходящи екологични дейности	01.11.2026 г. или близък учебен ден	Учителите от МО по природни науки	Екологична инициатива и ученически продукти

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
17.	Подготовка и представяне на ученически творби от VIII–XII клас по повод Деня на българския художник	18.10–03.11.2026 г.	Даниела Боева	Изложба или публично представяне на ученически творби
18.	Честване на патронния празник чрез общоучилищна програма и образователни, творчески и професионални дейности	06.11.2026 г. и по училищната програма	Комисия; методическите обединения; класните ръководители	Общоучилищна програма и ученически и професионални продукти
19.	Отбелязване на Международния ден на счетоводството чрез викторина, практически казус или информационни материали	10.11.2026 г.	Членовете на МО по икономика и туризъм	Проведена тематична инициатива
20.	Отбелязване на Международния ден на толерантността чрез дискусии, екипни дейности и конкурс за рисунка, разказ или есе „Добротата не е ретро“	16.11.2026 г.	Кристина Желева; Комисията; класни ръководители; учители; МО обществени науки и чужди езици	Ученически творби и умения за уважително общуване и интеркултурен диалог
21.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	21.11.2026 г. или близък учебен ден	Живка Чакалова; Живка Димитрова	Инициатива за утвърждаване на семейните ценности и уважението към различието
22.	Организиране на коледни и новогодишни инициативи, училищно тържество и благотворителен коледен базар	декември 2026 г.	Класните ръководители; методическите обединения; Даниела Христонова; Ваня Михова; комисия	Ученически продукти; проведено тържество и благотворителен базар
23.	Подреждане на изложба на обредни хлябове „От Бъдни вечер до Ивановден“	декември 2026 г.–януари 2027 г.	Ваня Михова; Сашка Чавдарова	Тематична изложба и представяне на българските традиции

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
24.	Инициативи за правата на човека, доброволчество и социална солидарност	декември 2026 г.	Ученически съвет, класни ръководители, МО обществени науки	Ученически инициативи и проявена социална отговорност
25.	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН чрез информационна кампания и кутия за анонимни въпроси „Вие питате – ние отговаряме“	01.12.2026 г.	Учителите по природни науки; медицинското лице; Петя Тилева; класните ръководители	Достоверна здравна информация, отговорени въпроси и информационни материали
26.	Реализиране на училищната инициатива „Паскалево мезе“	февруари 2027 г.	Членовете на МО по обществени науки и гражданско образование	Проведена училищна дейност и създаден ученически продукт
27.	Отбелязване на Световния ден на устойчивостта на туризма чрез визуална кампания, свързана с климата, социалното приобщаване и културното наследство	17.02.2027 г.	Учителите от МО по дизайн	Визуална кампания и ученически продукти
28.	Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски	19.02.2027 г.	Иванка Сакутова; Георги Проданов	Тематична инициатива за патриотично възпитание и граждански добродетели
29.	Представяне на пролетните празници и туристическите традиции в Хасковския край	март 2027 г.	Учителите от МО по икономика и туризъм	Ученическо проучване или туристически продукт
30.	Отбелязване на Global Money Week чрез дейности за финансова грамотност	март 2027 г., по графика на инициативата	Учителите по икономически дисциплини	Практически казуси, ученически бюджет или информационна кампания
31.	Отбелязване на Баба Марта и реализиране на инициативата „Мартеница с кауза“	01.03.2027 г.	Даниела Боева; Сашка Чавдарова; Мая Хаджиева	Изработени мартеници, творчески продукти и подкрепена благотворителна кауза

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
32.	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България	03.03.2027 г. или близък учебен ден	Даниела Христонова; Мариета Желева	Инициатива за патриотично възпитание и национална идентичност
33.	Отбелязване на Международния ден на жената, включително изработване на декорирани бисквити	08.03.2027 г.	Лидия Белева; Даниела Боева; Сашка Чавдарова; Ваня Михова	Творчески и кулинарни продукти; дейност за равнопоставеност и човешки права
34.	Отбелязване на Международния ден на числото π	12.03.2027 г.	Учителите от МО по математика и информационни технологии	Проведена математическа инициатива
35.	Отбелязване на Световния ден на водата чрез географски, природонаучни, граждански и екологични дейности	22.03.2027 г.	Лидия Несторова; Юлия Бозова; Живка Димитрова	Ученически проекти, дискусия или практическа демонстрация
36.	Отбелязване на Световния ден на метеорологията чрез наблюдение на времето и представяне на технологии за измерване и прогнозиране на атмосферните процеси	23.03.2027 г.	Учителите от МО по природни науки	Дневник на наблюденията или презентация
37.	Отбелязване на Великден чрез дейности, свързани с традициите и празничната култура	април 2027 г.	Ваня Михова; Сашка Чавдарова; Милена Иванова	Творчески и кулинарни продукти; представяне на традиции
38.	Отбелязване на Световния ден на здравето чрез инициативи за здравословен начин на живот, пешеходна разходка и визуални материали	07.04.2027 г. или близък учебен ден	Учителите по природни науки; учителите по дизайн; МО природни науки; ФВС, професионална подготовка, ръководители на клубове	Проведена здравна инициатива; плакати, инфографики или дигитална публикация

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
39.	Отбелязване на Международния ден на авиацията и космонавтиката и годишнината от полета на Юрий Гагарин	12.04.2027 г.	Милен Василев	Презентация или тематична изложба
40.	Отбелязване на Деня на Конституцията и професионалния празник на юриста	16.04.2027 г.	Татяна Тодева	Дискусия, викторина или анализ на основни права и задължения
41.	Отбелязване на Деня на Земята чрез природонаучни, граждански и екологични проекти и демонстрация на методи за пречистване на замърсена вода	22.04.2027 г.	Лидия Несторова; Юлия Бозова; Живка Димитрова; учителите от МО по природни науки и обществени науки; МО природни науки; ФВС, професионална подготовка, ръководители на клубове	Ученически проекти, лабораторен протокол и екологична инициатива
42.	Отбелязване на Световния ден на книгата и авторското право чрез презентации, табла, инициативи за четене и визуални продукти	23.04.2027 г. или по съгласуван график	Учителите по БЕЛ; Живка Димитрова; класните ръководители; учителите по дизайн	Презентации, табла, корици, плакати и читателски инициативи
43.	Провеждане на Ден на отворените врати с представяне на професиите, ученическите продукти и постиженията на училището	май 2027 г., по училищния календар	Методическите обединения; определената комисия	Щандове, демонстрации, изложби, рекламни материали и ученически портфолиа
44.	Тържествено изпращане на учениците от XII клас	май 2027 г., съгласно училищния календар	Директор; заместник-директори; класните ръководители на XII клас; определените учители	Проведено тържество и достойно изпращане на зрелостниците

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
45.	Отбелязване на Международния ден на труда чрез дейности, свързани с трудовите права и първото работно място	01.05.2027 г. или близък учебен ден	Мая Хаджиева; Христина Филева	Повишена трудова и гражданска грамотност
46.	Отбелязване на Международния ден на Слънцето чрез презентации за Слънцето и използването на слънчевата енергия	03.05.2027 г.	Милен Василев	Представени ученически презентации
47.	Отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия	06.05.2027 г. или близък учебен ден	Георги Проданов; Милен Василев	Инициатива за патриотично възпитание и защита на родината
48.	Отбелязване на Деня на Европа и провеждане на дейности за ученическо самоуправление, европейски ценности, институции и гражданство	07–09.05.2027 г.	Мая Хаджиева; Татяна Тодева; Живка Димитрова; екипът по Програмата за училища – посланици на Европейския парламент	Презентации, дискусия, викторина и ученическа инициатива
49.	Подготовка и участие на представителна група на училището в честването и манифестацията по повод 24 май	май 2027 г.; 24.05.2027 г.	Учителите по БЕЛ; учителите по ФВС; класните ръководители	Подготвена представителна група и участие на училището
50.	Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене чрез информационна кампания	31.05.2027 г.	Учителите от МО по природни науки	Разработени и разпространени ученически брошури
51.	Организиране на годишна изложба с творби и изделия на учениците, обучавани по рекламна графика	юни 2027 г.	Учителите от МО по дизайн	Курирана изложба и каталог или дигитално представяне

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
52.	Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация	юни 2027 г., съгласно училищния календар	Директор; заместник- директори; класните ръководители на XII клас; определените комисии	Тържествено връчени документи и представени постижения на зрелостниците
53.	Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2027 г.	Георги Проданов; Иванка Сакутова	Инициатива за историческа памет и гражданска отговорност
54.	Отбелязване на Световния ден на околната среда и Световния ден на океаните чрез визуални инициативи	05–08.06.2027 г.	Учителите от МО по дизайн	Плакати и инфографики с екологични послания
55.	Провеждане на училищна творческа инициатива, посветена на приятелството	09.06.2027 г.	Учителите от МО по дизайн	Съвместен визуален ученически проект
56.	Организиране и обслужване на училищни тържества и кетъринг мероприятия	през учебната година	Учителите от МО по хранене и хранителни технологии; учениците от съответните професии	Практически опит на учениците и качествено обслужване на училищните мероприятия
57.	Създаване на визуални, рекламни и информационни материали за училищните празници, тържества и публични изяви	през учебната година	Учителите от МО по дизайн; включените ученици	Плакати, покани, програми, украса и дигитални публикации

Спортните прояви са планирани в раздел I, т. 3, а образователните посещения — в т. Ж. Училищните празници се организират с участието на МО, класните ръководители, Ученическият съвет и клубовете, при спазване на училищните ритуали и правилата за отдаване на почит на националния химн и знаме.

Г. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ

Участието в олимпиади се организира съобразно графика на ученическите олимпиади и националните състезания за учебната 2026/2027 г., утвърден от МОН, указанията на РУО – Хасково и заявления интерес от учениците. За всяко участие се осигуряват информиране, подбор, подготовка, провеждане на съответния кръг и анализ на резултатите.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Проучване на интересите и способностите на учениците, информиране за олимпиадите и определяне на участниците по учебни предмети.	Съобразно графика на МОН и РУО – Хасково	Председатели на МО; учители по съответните предмети; класни ръководители	Информирани ученици и определени участници
2.	Организиране на целенасочена подготовка за училищните кръгове на олимпиадите по съответните учебни предмети.	Преди съответния училищен кръг	Учители по съответните предмети	Проведена подготовка и разработени учебни материали
3.	Организиране и провеждане на училищните кръгове на олимпиадите при заявено участие, съгласно действащите регламенти; проверка на работите и оформяне на резултатите.	Съгласно утвърдените графици на МОН и указанията на РУО – Хасково	Директор; ЗДУД; училищни комисии, определени със заповед	Проведени училищни кръгове, протоколи и определени ученици за следващ етап
4.	Допълнителна подготовка на класираните ученици и осигуряване на организация за участието им в областни и национални кръгове.	След обявяване на резултатите; съгласно графика на съответния кръг	Директор; ЗДУД; учители по съответните предмети	Подготвени ученици и осигурено участие в следващите кръгове
5.	Анализ на участието и резултатите по предмети и определяне на последващи мерки за работа с учениците.	До две седмици след обявяване на резултатите от съответния кръг	Учители по съответните предмети; председатели на МО	Анализ на резултатите и конкретни мерки за последваща подготовка

Д. УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ

Участието в състезания по професии е насочено към прилагане на придобитите знания и умения в практически ситуации, развитие на професионалните компетентности и представяне на постиженията на учениците. Подборът, подготовката и участието се организират съобразно регламентите и актуалните календари на МОН, РУО – Хасково, професионалните асоциации и организаторите.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Проучване на актуалните календари и регламенти на регионалните и националните състезания по професии и информиране на учениците за възможностите за участие	октомври–декември 2026 г.; при публикуване на нови регламенти	ЗДУПД; председателите на МО; учителите по професионална подготовка	Подбрани подходящи състезания и информирани ученици
2.	Проучване на интереса и подбор на ученици за участие в състезания по професии в областта на ресторантьорството, хотелиерството, хлебопроизводството, хранителните технологии, икономиката, туризма, дизайна и рекламната графика	декември 2026 г.–януари 2027 г.	Учителите по професионална подготовка	Определени кандидати за участие
3.	Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания и практически изпитвания за подбор на участници в регионалните и националните състезания по професии	януари 2027 г.	ЗДУПД; учителите от съответните МО	Проведен подбор и определени училищни представители
4.	Разработване на индивидуални планове и графици за подготовка на избраните участници	след приключване на подбора	Определените учители ръководители	Изготвени планове и графици за подготовка
5.	Практическа и теоретична подготовка на учениците за регионалните състезания по професии	февруари–март 2027 г.	Определените учители по професионална подготовка	Проведени тренировки, разработени продукти и готовност за участие
6.	Участие в регионалните състезания по професии	март 2027 г. или съгласно утвърдения график	Определените ученици и учители ръководители	Участие, представяне на училището и резултати от регионалния етап
7.	Допълнителна подготовка на учениците, класирани за национален кръг	след обявяване на резултатите от регионалния кръг	Определените учители ръководители	Усъвършенствани професионални умения и готовност за национално участие

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
8.	Участие в националните състезания по професии	април 2027 г. или съгласно регламента	Определените ученици и учители ръководители	Участие и достойно представяне на училището
9.	Подготовка и участие в междуучилищното онлайн състезание „DesignPack“ за дизайн и предпечат на опаковки	февруари–март 2027 г., съгласно регламента	Учителите от МО по дизайн	Разработени проекти, участие и анализ на резултатите
10.	Подготовка и участие в Националното състезание по информационни технологии, информатика и визуални изкуства „Аз мога – тук и сега“ – гр. Девин, направление „Графичен дизайн“	април 2027 г., съгласно регламента	Учителите от МО по дизайн	Подбрани и подготвени участници; разработени ученически проекти
11.	Участие в състезания по икономически дисциплини и туризъм, включени в календарите на МОН и професионалните асоциации	съгласно актуалните календари	Учителите от МО по икономика и туризъм	Участия и постигнати резултати
12.	Участие в национални и международни конкурси, проекти и професионални форуми, свързани с кулинарията, хлебопроизводството, кетъринга и устойчивото хранене	през учебната година	Учителите от МО по хранене и хранителни технологии	Професионални продукти, участия и отличия
13.	Участие в други регионални, национални и международни състезания, свързани с изучаваните професии	съгласно регламентите на организаторите	ЗДУПД; учителите по професионална подготовка	Разширено ученическо участие и обогатени професионални портфолиа
14.	Анализиране на представянето след всяко състезание и определяне на мерки за последваща подготовка	до две седмици след участието	Учителите ръководители; съответното МО	Анализ на резултатите и конкретни мерки за подобрене

Е. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И СПОСОБНОСТИ. УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Дейностите са насочени към ранното установяване на интересите и способностите на учениците, предоставяне на възможности за допълнителна подготовка и участие в училищни, регионални, национални и международни изяви. Участието се организира съобразно актуалните графици и регламенти на МОН, РУО – Хасково и съответните организатори.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Проучване на интересите и ранно идентифициране на учениците с изявени способности в областта на науките, езиците, изкуствата, професионалната подготовка и спорта	септември– октомври 2026 г.; постоянен	Учители; класни ръководители; педагогически съветник	Установени интереси и определени ученици за подкрепа и участие
2.	Информирание на учениците за подходящи конкурси, състезания, дебати, форуми и други възможности за публична изява	постоянен	Председателите на МО; учители; класни ръководители	Своевременно информирани ученици и увеличени възможности за участие
3.	Изготвяне на индивидуални или групови планове за подготовка на учениците с изявени интереси и способности	след определяне на участниците	Учителите ръководители	Планирана и последователна подготовка
4.	Провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците, подготвящи се за конкурси и състезания	съгласно утвърдените графици	Учителите по съответните учебни предмети	Развити знания, умения и готовност за участие
5.	Подбор, подготовка и участие в Националното състезание за речев и комуникативни умения на английски език	септември– октомври 2026 г., съгласно календара на МОН	Учителите по английски език	Проведен училищен кръг, класирани ученици и участие в следващ етап
6.	Организиране на училищен етап и участие в Bulgarian Creative Writing Competition	ноември 2026 г., съгласно графика на организаторите	Учителите по английски език	Създадени и изпратени ученически творби

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
7.	Организиране на училищен етап и участие в международното състезание по английски език KGL	февруари 2027 г., съгласно графика на организаторите	Учителите по английски език	Участници и постигнати резултати
8.	Подбор и подготовка на ученици за Националния конкурс за литературно творчество „Любовта в нас“	февруари 2027 г.	Учителите по БЕЛ	Подготвени и изпратени ученически творби
9.	Подбор и подготовка на ученици за Националния конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“	май 2027 г.	Учителите по БЕЛ	Подготвени и изпратени стихотворения и есета
10 .	Подбор и подготовка на ученици за Националния литературен конкурс „Петя Дубарова“	май 2027 г.	Учителите по БЕЛ	Подготвени и изпратени ученически творби
11 .	Подготовка и участие на ученици в конкурси и състезания по изобразително изкуство, визуални изкуства, дизайн и рекламна графика, включени в календарите на МОН и РУО или организирани от културни и образователни институции	съгласно актуалните регламенти	Учителите от МО по дизайн	Създадени ученически творби, обогатени портфолия и постигнати отличия
12 .	Подготовка на ученици за участие в подходящи конкурси, дебати, граждански форуми и ученически инициативи в областта на обществените науки и гражданското образование	съгласно актуалните графици и при заявен интерес	Учителите от МО по обществени науки и гражданско образование	Участници, ученически разработки и постигнати резултати
13 .	Участие в регионални и национални конкурси и вътрешноучилищни състезателни инициативи, предложени от класните ръководители и ученическите съвети	съгласно графици на организаторите	Учители; класни ръководители; ученически съвети	Разширено ученическо участие и възможности за изява

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
14	Анализиране на резултатите от участията и планиране на последваща работа за развитие на способностите на учениците	до две седмици след всяко участие; в края на учебната година	Учителите ръководители; председателите на МО	Анализ на резултатите и определени мерки за развитие
15	Предлагане на ученици с постигнати високи резултати за награди, стипендии и други форми на признание при наличие на нормативните основания	съгласно действащата нормативна уредба	Педагогически съвет; комисия по стипендиите; класни ръководители; учители	Осигурено признание и подкрепа за постигнатите резултати

Спортните отбори, подготовката и участията им са включени в училищния спортен календар. След всяко участие в олимпиада, конкурс или състезание учителят ръководител предоставя материали на комисията за публичност за представяне на постиженията чрез сайта, социалните страници, изложби или демонстрации, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Ж. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КУЛТУРНИ, ИСТОРИЧЕСКИ, ПРИРОДНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБЕКТИ

Посещенията се организират във връзка с учебното съдържание, професионалната подготовка, кариерното ориентиране и възпитателната работа. За всяко посещение се определят конкретна образователна цел, предварителна задача и форма за отчитане на придобитите знания и впечатления, като се спазват нормативните изисквания за организация и безопасност.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Посещение на туристическа агенция, хотел и/или Туристическия информационен център във връзка със Световния ден на туризма	25–27.09.2026 г.	Учителите от МО по икономика и туризъм	Проведено посещение, изпълнени ученически задачи и обратна връзка
2.	Посещение на различни видове заведения за хранене и развлечения с наблюдение по предварително разработено задание	октомври–ноември 2026 г.	Николай Славов; учителите от МО по хранене и хранителни технологии	Попълнени работни листове и професионална рефлексия

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
3.	Посещение на РБ „Христо Смирненски“ – Хасково с представителна група от VIII клас, включително читателски задачи и дейности за развитие на четивната грамотност	ноември 2026 г., по съгласуван график	Учителите по БЕЛ в VIII клас	Проведено посещение и ученическа обратна връзка
4.	Посещение на РИМ – Хасково и РБ „Христо Смирненски“ в рамките на „Паскалеви дни“	ноември 2026 г.	Живка Димитрова; Учителите по БЕЛ, чужди езици, обществени науки и гражданско образование; класните ръководители	Обогатени знания за местната история и културното наследство; изпълнена ученическа задача
5.	Посещение на годишната изложба на хасковските художници в Градската художествена галерия – Хасково с ученици от XI и XII клас	декември 2026 г.	Даниела Боева	Ученическа рефлексия и практическа задача по живопис
6.	Провеждане на изследване в реална работна среда за влиянието на зимните празници върху туристическия бизнес в Хасково	януари 2027 г.	Учителите от МО по икономика и туризъм	Проведено проучване и представени резултати
7.	Посещение на пивоварна „Каменица“ АД с учениците от XIа клас при потвърждение от партньора	февруари 2027 г.	Николай Славов; Тодор Колев	Наблюдение на технологичен процес и попълнени работни листове
8.	Посещение на HRC Culinary Academy – София и/или друга партньорска организация за провеждане на професионални демонстрации	съгласно договорения график	Учителите от МО по хранене и хранителни технологии	Професионално ориентиране, наблюдение на добри практики и ученическа обратна връзка

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
9.	Посещение на РБ „Христо Смирненски“ – Хасково по повод Световния ден на книгата и авторското право, с читателски задачи и дейности за развитие на четивната грамотност	23.04.2027 г. или по съгласуван график	Живка Димитрова; учителите по БЕЛ; класните ръководители	Проведено посещение и ученическа рефлексия
10.	Организиране на посещения на театрални постановки и кинопрожекции, свързани с учебното съдържание и възпитателните цели на училището	през учебната година	Учителите по БЕЛ; класните ръководители	Проведени посещения и последващи дискусии за ценности, права и културно многообразие
11.	Организиране на посещения на културни и исторически обекти, свързани с изучаваното учебно съдържание	през учебната година	Учителите от МО по обществени науки и гражданско образование; класните ръководители	Разширени знания, изпълнени ученически задачи и обратна връзка
12.	Организиране на излети, походи, екскурзии и посещения на природни забележителности с образователна и възпитателна цел	през учебната година	Класните ръководители; учителите по природни науки и ФВС	Ученическо участие, проведена рефлексия и създаден кратък образователен продукт
13.	Посещения на фирми партньори, хотели, ресторанти, туристически агенции, рекламни студиа, производствени предприятия и други организации, свързани с изучаваните професии	през учебната година, по договорен график	ЗДУПД; учителите по професионална подготовка; представители на бизнеса	Запознаване с реалната работна среда и изискванията на професиите
14.	Срещи и посещения във висши училища, културни институции и професионални организации с цел кариерно ориентиране	през учебната година, по покана или договорен график	Учителите по професионална подготовка; класните ръководители	Информиран избор за продължаване на образованието и професионална реализация

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
15	Отчитане на резултатите от посещенията чрез работни листове, презентации, дискусии, ученически проекти, публикации или други подходящи продукти	след всяко посещение	Ръководителите на съответната дейност	Документирани резултати и установени образователни ползи

3. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Училищният спортен календар се изготвя въз основа на националния и областния спортен календар, правилата за организиране на ученическите игри, училищните традиции и дейностите по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. При всички спортни дейности се осигуряват безопасни условия, медицинска информация за участниците, необходимите инструктажи и приобщаващо участие на учениците.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Изготвяне и актуализиране на училищния спортен календар в съответствие с графика на МОН, РУО – Хасково, Община Хасково и организаторите	септември–октомври 2026 г.; при промяна	МО по ФВС	Утвърден и актуален училищен спортен календар
2.	Провеждане на Европейския ден на спорта в училище чрез двигателни активности и „Спорт за всички“	25.09.2026 г.	Учителите по ФВС; класните ръководители; Комисията; учители по ФВС; класни ръководители	Проведен спортен ден и активно ученическо участие
3.	Проучване на интересите, подбор на участници и сформирани на представителни училищни отбори по баскетбол, футбол и бадминтон	септември–ноември 2026 г.	Учителите по ФВС	Сформирани училищни отбори
4.	Организиране на работата на клубовете по баскетбол, футбол и съвременен танц по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	съгласно утвърдените графици	Ръководителите на клубовете	Утвърдени графици и редовно проведени занимания
5.	Подготовка на училищните отбори за участие в ученическите игри и други спортни прояви	съгласно спортния календар	Учителите по ФВС; ръководителите на отборите	Проведени тренировъчни занимания и подготвени участници

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
6.	Участие в общинските ученически игри по баскетбол, футбол и бадминтон	съгласно графика на Община Хасково	Учителите по ФВС; ръководителите на отборите	Участие, протоколи и постигнати резултати
7.	Участие в областни и следващи етапи на ученическите игри при постигнато класиране	съгласно графика на организаторите	Учителите по ФВС; ръководителите на класираните отбори	Представяне на училището и постигнати резултати
8.	Провеждане на поход в местността „Кенана“ и училищен турнир по баскетбол, пикълбол и/или футбол по повод патронния празник	06.11.2026 г; 06.11.2026 г. и по училищната програма	Учителите по ФВС	Проведен поход, спортен турнир и активно ученическо участие
9.	Провеждане на традиционен училищен турнир по тенис на маса във връзка с коледните инициативи	декември 2026 г.	Учителите по ФВС	Проведен турнир и отличени участници
10.	Организиране на спортни състезания между класовете при спазване на принципите на честната игра и приобщаващото участие	през учебната година	Виктор Колянов; Ина Добрикова; класните ръководители	Проведени междукласови състезания и повишена двигателна активност
11.	Подготовка на клубовете по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ за футболни и баскетболни срещи, турнири и танцови изяви, извън подготовката на училищните отбори по ученическите игри	през учебната година	Ръководителите на клубовете	Подготвени ученици и реализирани спортни и танцови изяви
12.	Спортни инициативи по повод Международния ден на спорта за развитие и мир.	06.04.2027 г.	Комисията; учители по ФВС; класни ръководители	Активно участие и насърчаване на сътрудничеството
13.	Отбелязване на Деня на българския спорт чрез поход и/или спортен турнир	17.05.2027 г. или близък учебен ден	Учителите по ФВС	Проведена спортна инициатива

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
14	Представяне на резултатите от работата на спортните клубове и клуба по съвременен танц пред училищната общност	в края на съответния етап или на учебната година	Ръководителите на клубовете	Спортна или танцова изява и отчет на резултатите
15	Участие в допълнително възникнали турнири, проекти и спортни инициативи, организирани от МОН, РУО – Хасково, Община Хасково и спортни клубове	по покана и утвърден график	Учителите по ФВС	Одобрено и безопасно проведено участие
16	Провеждане на инструктаж за безопасност и правила за поведение преди спортни състезания, походи и други дейности	преди всяка дейност	Учителите по ФВС; ръководителите на групите	Проведен и документиран инструктаж
17	Координация с медицинското лице, класните ръководители и родителите при здравословни ограничения или участие в дейности с повишено физическо натоварване	при необходимост	Учителите по ФВС	Своевременно предприети мерки за опазване здравето на учениците
18	Анализ на участието и резултатите след всяко спортно състезание и определяне на последващи тренировъчни цели	до две седмици след участието	Ръководителят на отбора; членовете на МО по ФВС	Анализ на резултатите и мерки за развитие

Двигателните дейности за „Седмица на сърцето“ са включени в общоучилищната инициатива в т. В. Участието в манифестацията за 24 май е планирано също в т. В.

II. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ, РАБОТОДАТЕЛИ И ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Взаимодействието с външни институции и партньори е насочено към осигуряване на законосъобразен и безопасен образователен процес, повишаване качеството на професионалната подготовка, подкрепа за личностното развитие на учениците и разширяване на възможностите за практическо обучение и професионална реализация.

№	Институция или партньор	Основни дейности и направления на взаимодействие	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Министерство на образованието и науката и РУО – Хасково	Изпълнение на държавната образователна политика, нормативните изисквания, указанията, националните програми и графиците за НВО, ДЗИ, ЗДИППК, олимпиади и състезания	постоянен	Директор; заместник-директори	Законосъобразна организация и своевременно изпълнение на поставените задачи
2.	Община Хасково	Съвместни образователни, културни, спортни и граждански инициативи; участие в общински прояви, проекти и ученически игри	съобразно общинския и училищния календар	Директор; заместник-директори; определените учители	Реализирани съвместни дейности и ученическо участие
3.	РЗИ – Хасково	Осигуряване на здравословни и санитарно-хигиенни условия; здравно образование; профилактични и информационни кампании	постоянен; по съгласуван график	Директор; медицинско лице; педагогически съветник; учители по природни науки	Проведени здравни дейности и предприети профилактични мерки
4.	Дирекция „Инспекция по труда“ и служба по трудова медицина	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд; консултиране по трудовоправни въпроси и безопасност при работа	при необходимост	Директор; ЗДУПД; комисия по безопасност и охрана на труда	Спазени изисквания и предприети превантивни мерки
5.	ОД на МВР – Хасково и органите за пожарна безопасност	Превенция на насилието, зависимостите, противообществените прояви, киберрисковете и пътнотранспортните произшествия; противопожарна подготовка	по график; при необходимост	Директор; педагогически съветник; класни ръководители; определените комисии	Проведени беседи, обучения и практически занятия
6.	Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и МКБППМН	Координирана подкрепа при риск от отпадане, negliжиране, насилие, проблемно поведение или нарушени права на ученици	при необходимост	Директор; заместник-директори; педагогически съветник; класни ръководители	Своевременно предприети и документирани мерки за подкрепа

№	Институция или партньор	Основни дейности и направления на взаимодействие	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
7.	Регионален исторически музей – Хасково	Съгласуване на достъпа, програмата и експертното участие за музейните посещения, включени в т. Ж	ноември 2026 г.; през учебната година	Живка Димитрова; учителите по обществени науки; класните ръководители	Съгласувана програма и осигурено съдействие
8.	Регионална библиотека „Христо Смирненски“ – Хасково	Съгласуване на библиотечните посещения и читателски инициативи по т. В и т. Ж	ноември 2026 г.; април 2027 г.; по съгласуван график	Учителите по БЕЛ; Живка Димитрова; класните ръководители	Осигурен достъп до библиотечни ресурси и експертна подкрепа
9.	Градска художествена галерия – Хасково и други културни институции	Организационно взаимодействие за посещенията по т. Ж и представяне на ученически произведения	по съгласуван график	Учителите от МО по дизайн	Съгласувани условия за посещения и творчески изяви
10.	ГХГ „Петко Чурчулиев“ – Димитровград	Съвместна работа по интегриран урок с мобилната изложба „Българските букви“	януари 2027 г., след съгласуване	Учителите от МО по дизайн; учителите по БЕЛ; партньорската галерия	Проведен интегриран урок, визуален продукт и ученическа рефлексия
11.	Туристически информационен център – Хасково	Съгласуване на посещенията по т. Ж и осигуряване на информация за културното наследство и устойчивия туризъм	септември 2026 г.; през учебната година	МО по икономика и туризъм; Живка Димитрова	Предоставена туристическа информация и съдействие

№	Институция или партньор	Основни дейности и направления на взаимодействие	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
12	Хотели, ресторанти, туристически агенции, рекламни студиа, производствени предприятия и други работодатели; пивоварна „Каменица“ АД; HRC Culinary Academy – София	Договори и координация за учебна и производствена практика, обучение в реална работна среда, посещения по т. Ж, наставничество и обратна връзка	през учебната година, по договорен график	Директор; ЗДУПД; учителите по професионална подготовка; наставниците от бизнеса; Николай Славов; Тодор Колев; Учителите от МО по хранене и хранителни технологии	Договорени условия, графици и обратна връзка от работодателите
13	Представители на икономическия, туристическия, ресторантьорския, хотелиерския и дизайнерския бизнес	Срещи с професионалисти, практически занятия, реални задания, бизнес казуси и кариерно ориентиране	през учебната година	Учителите по професионална подготовка	Практически продукти и по-добра подготовка за реалната работна среда
14	Висши училища и университетски преподаватели	Срещи, представяне на възможности за продължаване на образованието и съвместни инициативи	през учебната година	Класни ръководители; учители по професионална подготовка	Информиран избор за продължаване на образованието
15	Бивши възпитаници на училището	Срещи за споделяне на професионален и образователен опит и представяне на успешни модели за реализация	март 2027 г.; при възможност	Учителите от МО по дизайн и другите заинтересовани МО	Проведени срещи и повишена мотивация на учениците
16	Професионални и браншови организации	Участие в професионални форуми, инициативи и състезания; обмен на информация за потребностите на пазара на труда	по покана и актуален график	Директор; ЗДУПД; председателите на професионалните МО	Разширени партньорства и актуализирана информация за професионалното обучение

№	Институция или партньор	Основни дейности и направления на взаимодействие	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
17	Партньорски и иновативни училища	Съгласуване на партньорствата, мобилностите и обмяна на практики, планирани в раздел II	съгласно графика на програмите	Директор; координаторите; определените учители и ученици	Потвърдени партньорства и съгласувани графици
18	Неправителствени и обществени организации	Съвместни доброволчески, благотворителни, здравни, екологични и граждански инициативи	през учебната година	Педагогически съветник; класни ръководители; Ученически съвет; определените учители	Реализирани инициативи и повишена гражданска ангажираност
19	Спортни клубове и организации	Съгласуване на условията, графика и експертното участие за проявите от училищния спортен календар	съобразно спортния календар	МО по ФВС; ръководителите на клубовете	Осигурена организационна и експертна подкрепа

Конкретните посещения, състезания и обучения се изпълняват и отчитат в съответните тематични раздели. Взаимодействието с родителите и Обществения съвет е включено в раздел V.

II. ПЛАН ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Основна цел

Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в съответствие с установените потребности на училището, променящата се роля на учителя и съвременните изисквания към качеството на общообразователната и професионалната подготовка.

Квалификационната дейност е насочена към практическо прилагане на придобитите знания, усъвършенстване на преподаването, подобряване на образователните резултати, развитие на иновативното и интегрираното обучение и подготовка на педагогическите специалисти за атестиране.

2. Основни задачи

- Повишаване на компетентностите за анализиране и използване на резултатите от входните нива, класните работи, НВО, ДЗИ и ЗДИППК.
- Усъвършенстване на уменията за обективно оценяване, предоставяне на обратна връзка и проследяване на индивидуалния напредък.
- Развитие на компетентности за работа с ученици с образователни дефицити, ученици със СОП и ученици в риск от отпадане.
- Прилагане на интерактивни, компетентностно ориентирани, проектно базирани и практико-приложни методи.
- Планиране, провеждане, обсъждане и документиране на интегрирани уроци.
- Ефективно използване на STEM центровете, интерактивните дисплеи, дигиталните ресурси и изкуствения интелект.

- Повишаване качеството на професионалната подготовка и разширяване на взаимодействието с бизнеса.
- Развитие на уменията за работа с родители, управление на конфликти и превенция на агресията и рисковото поведение.
- Споделяне на знания и добри практики, придобити чрез обучения, проекти и международни мобилности.
- Подготовка на педагогическите специалисти за предстоящото атестиране.

3. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Проучване и анализ на квалификационните потребности на педагогическите специалисти	септември 2026 г.; при необходимост	Комисия по квалификационната дейност; председатели на МО	Анализ, свързан с ОЦ 1–6; определени участници, форми, обучители и ресурс за всяка дейност
2.	Практическо обучение за работа с интерактивните дисплеи, лаптопите и наличната училищна техника	септември 2026 г.; последваща подкрепа през годината	Пламена Колязова; Магдалена Райчева	Придобити практически умения и ефективно използване на техниката
3.	Практическа методическа работилница: анализ на входното равнище по умения, разработване на диференцирани задачи по БЕЛ и математика и инструменти за проследяване на напредъка	до 31.10.2026 г.	Председателите и членовете на МО	Пакет задачи и критерии; прилагане в X и XII клас; сравнение на резултатите при последващо оценяване
4.	Анализ на резултатите от класните работи, пробните изпити, НВО, ДЗИ и ЗДИППК и използването им за подобряване на преподаването	след всяко проведено оценяване; в края на сроковете	Учителите; методическите обединения; ЗДУД; ЗДУПД	Сравнителни анализи и коригиращи мерки
5.	Методическа работа за разработване и усъвършенстване на заданията, критериите и инструментите за оценяване за ЗДИППК	ноември 2026 г.– април 2027 г.	Учителите по професионална подготовка; определените комисии	Разработени задания, критерии и примерни изпитни материали

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
6.	Конкретизиране на паралелките, междупредметните екипи, датите, съдържанието и очакваните продукти за интегрираните уроци	до 31.10.2026 г.	Училищен екип по иновацията; председатели на МО; междупредметни екипи	Училищен график за интегрираните уроци
7.	Планиране и провеждане на минимум осем интегрирани урока с участие на учители по общообразователна и професионална подготовка	съгласно училищния график	Определените междупредметни екипи	Най-малко осем проведени интегрирани урока и ученически продукти
8.	Професионално обсъждане на всеки проведен интегриран урок и съхраняване на разработката, заданията, ресурсите, ученическите продукти и обратната връзка	до две седмици след всеки урок	Междупредметните екипи; съответните МО	Документиран урок и пакет от учебни ресурси
9.	Създаване и поддържане на училищна електронна банка с материали от интегрирани, STEM и проектно базирани уроци	през учебната година	Главен учител; председатели на МО; педагогически специалисти	Достъпна и систематизирана банка с учебни ресурси
10.	Провеждане на вътрешнометодически наблюдения на уроци и учебни практики с последваща професионална обратна връзка	до май 2027 г.	Методическите обединения; определените педагогически специалисти	Протоколи, професионална обратна връзка и споделени добри практики
11.	Представяне и обсъждане на добри педагогически практики, дигитални ресурси, методи за оценяване и подходи за работа с ученици	най-малко веднъж на учебен срок във всяко МО	Председателите и членовете на МО	Представени материали и приложени методически решения
12.	Обучения за използване на дигитални технологии, облачни услуги и изкуствен интелект в общообразователната и професионалната подготовка	през учебната година	Комисия по квалификационната дейност; външни и вътрешни обучители	Повишени дигитални компетентности и разработени учебни ресурси

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
13	Обучения и методически дейности за работа с ученици със СОП, адаптиране на учебното съдържание и проследяване на индивидуалния напредък	през учебната година	ЕПЛР; комисия по квалификационната дейност; външни обучители	Адаптирани материали и задачи; приложен подход; преглед на индивидуалния напредък
14	Квалификационни дейности за комуникация с родители, управление на конфликти, превенция и противодействие на тормоза и насилието и защита на личните данни	през учебната година	Комисия по квалификационната дейност; МО на класните ръководители; педагогически съветник	Материали, протоколи и приложени подходи в практиката
15	Участие в обучения по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	съгласно графика на проекта	Определените педагогически специалисти	Удостоверения и приложени знания в професионалната подготовка
16	Участие в обучения и дейности по проект „Компетентности на фокус“	съгласно графика на проекта	Определените педагогически специалисти	Придобити компетентности и споделени приложими практики
17	Участие на шестима педагогически специалисти в квалификационна мобилност в Тенерифе по програма Erasmus+	съгласно графика на проекта през учебната 2026/2027 г.	Определените участници; координаторът на проекта	Сертификати и придобити професионални компетентности
18	Представяне пред педагогическия екип на придобития опит от мобилността в Тенерифе и разработване на приложими учебни ресурси	до един месец след мобилността	Участниците в мобилността	Презентации, учебни ресурси и предложения за прилагане

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
19 .	Участие в НП „Иновации в действие“, включително посещение на иновативно училище за наблюдение и обмен на добри практики и представяне на училищната иновация и интегрираните уроци	съгласно графика на програмата	Училищен екип по иновацията; определените учители; Определените учители и ученици	Представени добри практики, обменен опит и отчетни материали
20 .	Вътрешноинституционални дейности за подготовка на педагогическите специалисти за атестиране	януари–май 2027 г.	Директор; заместник-директори; атестационни комисии	Информирани педагогически специалисти и подготвена документация
21 .	Организиране и провеждане на атестирането на педагогическите специалисти	Съгласно приложимите нормативни срокове и утвърдения график	Директор; определените атестационни комисии	Законосъобразно проведено атестиране и оформена документация
22 .	Участие в продължаваща квалификация, семинари, курсове, уебинари и професионални форуми съобразно индивидуалните и институционалните потребности	постоянен	Педагогическите специалисти	Удостоверения, квалификационни кредити и приложени знания
23 .	Обучение на тема „Формиращо оценяване“	Ноември 2026	Директор; външна организация	Удостоверения, квалификационни кредити и приложени знания
24 .	Вътрешноинституционално обучение на тема „Стрес и психично здраве“	Декември 2026	комисия по квалификационната дейност; П. Тилева	Представяне, материали и приложени знания
25 .	Споделяне в методическите обединения на знанията и практиките, придобити чрез продължаваща квалификация	до един месец след обучението	Участниците в съответната квалификационна форма	Представяне, материали и предложения за практическо приложение

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
26	Проследяване на приложението и ефекта от квалификационните дейности върху преподаването и резултатите на учениците	текущо; в края на учебната година	Директор; заместник-директори; комисия по квалификационната дейност; председатели на МО	Отчет по дейности: участници, форма, часове/кредити, разход, практическо приложение и промяна в съответния ученически резултат

4. Организация, ресурс и оценка на институционалната квалификация

Планът в този раздел е част от годишния план. Приоритетите произтичат от ниските резултати по БЕЛ и математика, риска от неприключване на XII клас, отсъствията, потребностите от приобщаващо обучение и използването на STEM средата. Комисията по квалификация конкретизира графика, участниците и обучителите; директорът осигурява организацията и финансирането. Правилата за вътрешноинституционална квалификация се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

Приоритет / дейности по т. 3	Форма и участници	Период / организация	Ресурс / доказателство за приложение
Оценяване и преодоляване на дефицити – т. 3–5	Методически работилници и анализ на ученически работи; МО по БЕЛ, математика и професионална подготовка	Октомври 2026 г.; след пробните изпити. Председатели на МО; ЗДУД/ЗДУПД	Вътрешен ресурс; при външен обучител – средства за квалификация. Задачи, критерии, последващи резултати.
Интегрирано, STEM и дигитално обучение – т. 2, 6–12	Практическо обучение, съвместно планиране, наблюдение и обсъждане; междупредметни екипи	По график до май 2027 г.; обсъждане до две седмици след урока. МО и екип по иновацията	Налична STEM техника и вътрешен ресурс; одобрени проектни средства. Разработки, продукти и обратна връзка.
Приобщаване и позитивна среда – т. 13–14	Казуси, тренинг и адаптиране на материали; класни ръководители, учители, координатор, ЕПЛР	През годината според потребностите. Комисия по квалификация; педагогически съветник	Вътрешни специалисти; бюджет за външно обучение при осигуряване. Адаптирани задачи и проследени мерки.

Приоритет / дейности по т. 3	Форма и участници	Период / организация	Ресурс / доказателство за приложение
Продължаваща квалификация и обмен – т. 15–19, 22–23	Курсове, семинари, мобилности; определени участници според проекта и заявената потребност	Съгласно потвърдените графици; споделяне до един месец. Координатори и участници	Средства от съответния одобрен проект или бюджета за квалификация. Удостоверения и приложим ресурс.
Професионално развитие – т. 20–21, 24	Подготовка на портфолио, професионална рефлексия и отчет; педагогически специалисти	По приложимия график за атестиране; междинен и годишен отчет. Директор и комисии	Вътрешен ресурс. Портфолио, отчет за приложението на квалификацията.

За всяка вътрешноинституционална форма предварително се определят тема, продължителност, участници, водещ и продукт; проведените часове се отразяват в индивидуална справка. За външните обучения се проверяват условията за признаване и документите за часове/кредити. Обикновено заседание или учебен урок не се отчита автоматично като квалификация: отчита се организираната квалификационна форма с цели, участие и доказателства. Финансовите стойности се конкретизират след утвърден бюджет и избор на обучител. Ефектът се оценява чрез приложени материали, наблюдение на преподаването и резултати по съответната оперативна цел.

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Основна цел

Осигуряване на законосъобразно, качествено и ефективно изпълнение на дейностите в училището чрез системно наблюдение, проверка, анализ и проследяване на резултатите от образователния процес.

Контролната дейност се осъществява в съответствие със ЗПУО, ЗПОО, приложимите държавни образователни стандарти, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностните характеристики и утвърдения план за контролната дейност за учебната 2026/2027 година.

2. Основни задачи

- Осигуряване на законосъобразна организация на образователния процес.
- Проследяване на качеството на преподаването и учебните резултати.
- Установяване на образователните дефицити и контрол върху изпълнението на мерките за преодоляването им.
- Проследяване на подготовката и резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК.
- Контрол върху професионалната подготовка и практическото обучение.
- Проверка на училищната документация и своевременното отразяване на информацията.
- Проследяване на отсъствията, дисциплината и предоставената подкрепа.
- Подкрепа на новоназначените учители и педагогическите специалисти с кратък професионален опит.

- Проследяване на изпълнението на плановете на методическите обединения, комисиите, проектите и програмите.
- Осигуряване на здравословна и безопасна среда за обучение и труд.
- Предприемане и проследяване на коригиращи действия при установени пропуски

3. Основни направления на контролната дейност

№	Направление и предмет на контрола	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Проверка на готовността за началото на учебната година – кадрова осигуреност, учебни планове, тематични разпределения, графици, кабинети, учебници и задължителна документация	септември 2026 г.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД	Констатации за готовността и предприети мерки
2.	Проверка на Списък-образец № 1 и информацията в НЕИСПУО	септември– октомври 2026 г.; при промяна	Директор; заместник-директори	Коректна и актуална информация
3.	Проверка на годишните тематични разпределения за съответствие с учебните програми, учебните планове и броя на учебните седмици	септември 2026 г.; при промяна	ЗДУД; ЗДУПД	Утвърдени и коректно разработени тематични разпределения
4.	Проверка на индивидуалните учебни програми за учениците със СОП и съответствието им с индивидуалните потребности и плановете за подкрепа	септември– октомври 2026 г.; при актуализиране	Директор; ЗДУД; ЕПЛР	Законосъобразно изготвени и прилагани индивидуални учебни програми
5.	Проверка на електронните дневници – взети теми, отсъствия, оценки, подкрепа, допълнителен час на класа, БДП и друга задължителна информация	ежемесечно; в края на учебните срокове	Директор; заместник-директори	Редовно и коректно водена документация
6.	Проверка на ритмичността на изпитванията, броя на оценките и спазването на критериите за оценяване	ежемесечно; в края на сроковете	Директор; ЗДУД; ЗДУПД	Обективно и ритмично оценяване

№	Направление и предмет на контрола	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
7.	Проверка на графиците и организацията на контролните и класните работи	в началото и през всеки учебен срок	ЗДУД	Спазени нормативни ограничения и равномерно разпределени писмени изпитвания
8.	Анализ на резултатите от входните равнища и контрол върху изпълнението на определените мерки	октомври–ноември 2026 г.; последващ контрол	ЗДУД; ЗДУПД; председатели на МО	Анализ по предмети и паралелки и проследени коригиращи мерки
9.	Наблюдение на учебни часове по общообразователна и професионална подготовка с акцент върху компетентностния подход, активността на учениците, оценяването и обратната връзка	съгласно плана за контролната дейност	Директор; ЗДУД; ЗДУПД	Протоколи от наблюденията и препоръки за подобрене
10 .	Приоритетно наблюдение на обучението по БЕЛ и математика в X клас и подготовката за НВО	през учебната година	Директор; ЗДУД	Установени добри практики и конкретни мерки за повишаване на резултатите
11 .	Наблюдение на обучението по английски език в X клас във връзка с подготовката и организацията на НВО	през учебната година	Директор; ЗДУД	Проследена подготовка и приложени мерки по отделните езикови умения
12 .	Наблюдение на обучението по БЕЛ в XII клас и на работата с учениците, застрашени от получаване на слаба годишна оценка или недопускане до ДЗИ	ежемесечно; съгласно плана	Директор; ЗДУД	Проследен индивидуален напредък, посещаемост и изпълнение на мерките
13 .	Наблюдение на учебни часове и практики по професионална подготовка и проследяване на подготовката за ЗДИППК	през учебната година	Директор; ЗДУПД; ЗДУД	Повишено качество на професионалното и практическото обучение

№	Направление и предмет на контрола	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
14 .	Наблюдение на работата на новоназначени учители и педагогически специалисти с кратък професионален опит	най-малко веднъж на учебен срок; при необходимост	Директор; заместник-директори	Методическа подкрепа и проследено професионално развитие
15 .	Контрол върху планирането, провеждането, обсъждането и документирането на интегрираните уроци	съгласно училищния график	Директор; ЗДУД; главен учител; училищен екип по иновацията	Най-малко осем проведени и документиранни интегрирани урока
16 .	Контрол върху ефективното използване на STEM центровете, интерактивните дисплеи, компютърните кабинети и дигиталните ресурси	през учебната година	Директор; заместник-директори	Ефективно използвана материална и технологична база
17 .	Проверка на организацията, посещаемостта и резултатите от консултациите и допълнителното обучение, включително по проект „Успех за теб“	съгласно графика; поне веднъж на срок	Директор; ЗДУД; координаторът на проекта	Документирана посещаемост и проследен напредък
18 .	Проверка на отсъствията и своевременността на действията при ученици в риск от отпадане	ежемесечно; при установен риск	Директор; заместник-директори; педагогически съветник	Установени рискови случаи и предприети координирани мерки
19 .	Проверка на дейността на класните ръководители – отсъствия, комуникация с родители, час на класа, ученическо самоуправление и подкрепа	съгласно плана; поне веднъж на срок	Директор; ЗДУД; педагогически съветник	Подобрена организация и документирана работа с ученици и родители
20 .	Проверка на документацията и резултатите от изпитите на учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение	след всяка изпитна сесия	Директор; заместник-директори	Законосъобразно проведени изпити и коректно оформени протоколи
21 .	Проверка на организацията и документацията по учебната и производствената практика и обучението в реална работна среда	съгласно графика за практиката	Директор; ЗДУПД	Спазени изисквания, оформена документация и проследени резултати

№	Направление и предмет на контрола	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
22 .	Проверка на подготовката на дипломните проекти – теми, консултации, междинни срокове и напредък на учениците	декември 2026 г.– май 2027 г.	Директор; ЗДУПД; ЗДУД	Системно проследена подготовка за ЗДИППК
23 .	Проверка на изпълнението и отчетността по национални програми и проекти	съгласно графика и изискванията на проектите	Директор; заместник-директори; координатори	Изпълнени дейности и коректно оформена отчетна документация
24 .	Проверка на изпълнението на планове на методическите обединения и училищните комисии	в края на първия срок и в края на учебната година	Директор; заместник-директори; главен учител	Междинни и годишни отчети и препоръки
25 .	Контрол върху дежурството, пропускателния режим, използването на мобилни телефони и спазването на училищните правила	постоянен	Директор; заместник-директори; дежурни учители	Подобрена дисциплина и безопасна училищна среда
26 .	Проверка на документацията и готовността за действие при пожари, бедствия, аварии и други извънредни ситуации	съгласно утвърдените графици	Директор; ЗДУПД; комисия по пожарна безопасност и охрана на труда	Актуална документация и готовност за действие
27 .	Контрол върху спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, трудовата дисциплина и изпълнението на служебните задължения	постоянен	Директор; заместник-директори в рамките на възложените им функции	Спазване на трудовата дисциплина и предприети действия при нарушения
28 .	Проверка на подготовката и документацията за атестирането на педагогическите специалисти	януари–май 2027 г.	Директор; заместник-директори; атестационни комисии	Готовност за законосъобразно провеждане на атестирането

№	Направление и предмет на контрола	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
29	Анализ и отчитане на резултатите от контролната дейност пред Педагогическия съвет	след края на първия учебен срок и в края на учебната година	Директор; заместник-директори	Обобщен анализ, установени тенденции и определени коригиращи мерки
30	Проверка на изпълнението и документирането на мерките по програмите за превенция на ранното отпадане, тормоза и насилието и противообществените прояви, включително спазването на сроковете, проследяването на ефекта и защитата на личните данни.	В края на всеки учебен срок; при конкретен случай – текущо	Директор; ЗДУД; педагогически съветник; председатели на съответните комисии и УКС	Установено изпълнение, своевременно коригирани пропуски и защитена документация.

4. Форми и методи на контрол

Контролната дейност се осъществява чрез:

- преглед и проверка на училищната документация;
- наблюдение на учебни часове, учебни и производствени практики;
- проверка на ученически работи, учебни продукти и резултати;
- анализ на данни от електронния дневник и НЕИСПУО;
- разговори с ученици, педагогически специалисти и родители;
- анкетиране и проучване на мнения;
- проверка на място;
- анализ на отчети, протоколи и справки;
- текущи, тематични, превантивни и последващи проверки.

За всяка проверка се оформя подходящ документ – контролна карта, констативен протокол, доклад, справка или резолюция. При установени пропуски се дават конкретни препоръки и срок за отстраняването им, след което се извършва последващ контрол.

Конкретните обекти, срокове и форми на проверка се определят в годишните планове за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат съгласно утвърден график, както и при възникване на въпроси, изискващи обсъждане или решение. Дневният ред на всяко заседание се конкретизира със съответната покана, като се отчита компетентността на Педагогическия съвет, актуалната нормативна уредба и организацията на училищната дейност.

№	Период	Основни теми и дейности	Докладващи и отговорни лица	Очакван резултат или продукт
1.	Септември 2026 г.	Отчитане на резултатите от поправителните и приравнителните изпити и от сесия август–септември на ДЗИ и ЗДИППК; запознаване с промени в нормативната уредба; определяне на формите на обучение и организацията на учебния ден; приемане на училищните учебни планове; актуализиране и приемане на Правилника за дейността на училището; приемане на годишния план, плана за квалификационната дейност и плановите на МО и постоянните комисии; приемане на спортните дейности за допълнителния учебен час по ФВС; запознаване с графика за родителските срещи; обсъждане на мерките за адаптация на учениците от VIII клас; запознаване с програмите за превенция на ранното напускане и за предоставяне на равни възможности и приобщаване	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; главен учител; педагогически съветник; председатели на МО и комисии	Приети и актуализирани училищни документи; определена организация за учебната година
2.	Октомври 2026 г.	Представяне на плановите на постоянните комисии; информация за здравословното състояние на учениците и учениците с ограничения за участие във ФВС; информация за стипендиите през първия учебен срок; анализ на резултатите от входните равнища; определяне на мерки за преодоляване на образователните дефицити; информация за адаптацията на учениците от VIII клас; приемане на програма за Деня на народните будители и патронния празник; информация за състоянието на задължителната училищна документация	Директор; заместник-директори; медицинско лице; главен учител; председатели на МО и комисии; класни ръководители на VIII клас	Приети мерки по резултатите от входното равнище; програма за училищните празници; установени потребности от подкрепа

№	Период	Основни теми и дейности	Докладващи и отговорни лица	Очакван резултат или продукт
3.	Ноември 2026 г.	Информация за ритмичността на изпитванията, отсъствията и училищната документация; представяне на подготовката за НВО в X клас, ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК; проследяване на учениците от XII клас с ниски резултати и риск от неприключване; информация за планирането на интегрираните уроци и участието в НП „Иновации в действие“; представяне на дейностите по проекти и национални програми; представяне на анализа на училищната ситуация по отношение на тормоза и насилието и определяне на приоритетни мерки	ЗДУД; ЗДУПД; главен учител; председатели на МО; класни ръководители на XII клас; координатори на проекти; председател на УКС; педагогически съветник	Определени мерки за подготовка за националните оценявания и държавните изпити; утвърдена организация на иновативните дейности; приети приоритети за превенция и актуализирани организационни мерки
4.	Декември 2026 г.	Обсъждане на предложенията за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година; представяне на плановете за подготовка за НВО, ДЗИ и ЗДИППК; информация за резултатите от първите диагностични и пробни изпитвания; проследяване на напредъка на учениците от XII клас; обсъждане на предложения за налагане на санкции при наличие на нормативните основания; информация за работата с ученици в риск от отпадане	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; председатели на МО; педагогически съветник; класни ръководители	Предложение за държавен план-прием; актуализирани мерки за подготовка и подкрепа
5.	Януари 2027 г.	Приемане на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година; информация за готовността за приключване на първия учебен срок; анализ на резултатите от класните работи и пробните изпити; проследяване на учениците с риск от слаби срочни оценки; информация за изпълнението на графика за интегрираните уроци и използването на STEM центровете	Директор; заместник-директори; председатели на МО; класни ръководители	Прието предложение за държавен план-прием; определени мерки за успешно приключване на срока

№	Период	Основни теми и дейности	Докладващи и отговорни лица	Очакван резултат или продукт
6.	Февруари 2027 г.	Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок; анализ на успеха, слабите оценки, отсъствията, дисциплината и движението на учениците; информация за учениците в риск от отпадане; отчети на МО и постоянните комисии; информация за резултатите от контролната дейност; информация за стипендиите през втория учебен срок; междинен отчет за квалификационната и проектната дейност; междинен преглед на изпълнението и ефективността на дейностите за превенция на ранното отпадане, тормоза и насилието и противообществените прояви	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; класни ръководители; председатели на МО и комисии; педагогически съветник; председатели на съответните комисии и УКС	Приети междинни отчети и конкретни коригиращи мерки за втория учебен срок; актуализирани мерки за втория учебен срок
7.	Март 2027 г.	Проследяване на подготовката за НВО, ДЗИ и ЗДИППК; информация за резултатите от проведените пробни изпити; проследяване на напредъка на зрелостниците; оценка на придобитите компетентности и определяне на мерки за подобряване на резултатите; информация за практическото обучение и взаимодействието с бизнеса; междинен преглед на училищната иновация	ЗДУД; ЗДУПД; председатели на МО; класни ръководители на XII клас; училищен екип по иновацията	Актуализирани мерки за подготовка; проследен напредък на учениците
8.	Април 2027 г.	Анализ на резултатите от пробните НВО, ДЗИ и ЗДИППК; информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията; готовност за приключване на XII клас; предложения за награждаване на зрелостници и педагогически специалисти; приемане на програма за изпращане на XII клас и честване на 24 май; информация за подготовката на дипломните проекти; подготовка за провеждане на държавните изпити	Директор; заместник-директори; председатели на МО; класни ръководители на XII клас; комисии за оценяване	Анализ и коригиращи мерки; приети предложения за награди и празнични програми
9.	Май 2027 г.	Отчитане на годишните резултати на учениците от XII клас; решения, свързани с приключването на XII клас и допускането до ДЗИ и ЗДИППК; информация за организацията на НВО, ДЗИ и ЗДИППК; информация за изпълнението на държавния план-прием и дейностите за популяризиране на професиите; информация за проведените интегрирани уроци и участието в НП „Иновации в действие“	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; класни ръководители на XII клас; председатели на МО; училищен екип по иновацията	Приключен XII клас; създадена организация за изпитите и приема; отчетени иновативни дейности

№	Период	Основни теми и дейности	Докладващи и отговорни лица	Очакван резултат или продукт
10 .	Юни 2027 г.	Отчитане на годишните резултати на учениците от VIII–XI клас; анализ на успеха, слабите оценки, отсъствията и движението на учениците; определяне на учениците за поправителни изпити и обща подкрепа; информация за резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК при наличие на официални данни; отчети за изпълнението на планове на МО и комисиите; отчет на квалификационната дейност; информация за атестирането на педагогическите специалисти; решения във връзка с диференцираното заплащане съгласно действащите правила	Директор; заместник-директори; класни ръководители; председатели на МО и комисии; атестационни комисии	Приключена учебна година; определени ученици за подкрепа и изпити; приети отчети
11 .	Юли 2027 г.	Приемане на годишния доклад-анализ за дейността на училището; отчет за изпълнението на годишния план; отчети на постоянните комисии, проектите и програмите; отчет за учебната и производствената практика; анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК; определяне на основни мерки и приоритети за учебната 2027/2028 година; годишни отчети и препоръки по трите програми за превенция	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; председатели на комисии; координатори на проекти; педагогически съветник; председатели на съответните комисии и УКС	Приет годишен отчет и определени приоритети за следващата учебна година; определени превантивни приоритети за учебната 2027/2028 година
12 .	Септември 2027 г.	Отчитане на резултатите от поправителните и приравнителните изпити и от сесия август–септември на ДЗИ и ЗДИППК; отчет на лятната производствена практика; анализ на реализацията на държавния план-прием; обсъждане на готовността и основните задачи за учебната 2027/2028 година	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; класни ръководители; председатели на МО	Отчетени окончателни резултати и осигурена приемственост към следващата учебна година

При необходимост се провеждат извънредни заседания на Педагогическия съвет по въпроси, свързани с нормативни промени, организацията на учебния процес, налагането на санкции, приемането на ученици, безопасността, проектната дейност и други въпроси от неговата компетентност.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействието с родителите, институциите, работодателите и обществените партньори е насочено към подкрепа на учениците, подобряване на образователните резултати, превенция на отпадането, развитие на професионалните компетентности и утвърждаване на училището като активна част от местната общност.

1. Приоритети и организация на партньорствата

Партньорствата се осъществяват по раздел I, т. II, с приоритет върху практическото обучение, кариерното ориентиране, обмена на добри практики и националното и международното сътрудничество, включително мобилности по Erasmus+. За всяка съвместна дейност се определят цел, участници, отговорници и очакван резултат.

2. Взаимодействие с родителите

Партньорството с родителите не се ограничава до провеждането на родителски срещи. Класните ръководители и учителите осъществяват своевременна комуникация, индивидуални консултации и съвместно планиране на мерки, свързани с напредъка, посещаемостта, поведението, здравето и личностното развитие на учениците.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Организационна среща с родителите на учениците от VIII клас по въпроси, свързани с адаптацията, училищния режим, учебниците, подкрепата и комуникацията	09.09.2026 г.	Класните ръководители на VIII клас; учители; училищно ръководство	Проведена среща, протокол и информирани родители
2.	Запознаване на учениците и родителите с училищните правила, Етичния кодекс, правата, задълженията, изискванията за поведение и възможностите за подкрепа	ученици — до 20.09.2026 г.; родители — до 30.09.2026 г.; при нов прием и актуализация	Класните ръководители	Записи в електронния дневник, протоколи и информирани родители
3.	Обща родителска среща за запознаване с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, вътрешния ред, графиците, формите за подкрепа и резултатите от входното равнище	14.10.2026 г.	Класните ръководители; учителите	Проведена родителска среща и определени мерки при установени затруднения

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
4.	Информирание на родителите на учениците от X клас за формата, компонентите, критериите за оценяване и организацията на НВО по БЕЛ, математика и английски език	октомври–ноември 2026 г.	Учителите по съответните предмети; класните ръководители на X клас	Информирани родители и ученици
5.	Среща с родителите на учениците от XII клас относно ДЗИ и ЗДИППК, сроковете и процедурите, условията за допускане, подготовката на дипломните проекти и възможностите за продължаване на образованието	16.12.2026 г.	Класните ръководители на XII клас; училищно ръководство; учителите по БЕЛ и професионална подготовка	Проведена среща, протокол и предоставени актуални материали
6.	Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и договаряне на съвместни мерки за подкрепа	17.02.2027 г.	Класните ръководители; учителите	Проведена среща, протокол и договорени действия
7.	Информирание на родителите за резултатите от пробните НВО, ДЗИ и ЗДИППК и за необходимостта от допълнителна подготовка	след анализ на резултатите	Учителите по съответните предмети; класните ръководители	Информирани родители и съгласувани мерки
8.	Индивидуални консултации с родители при образователни затруднения, отсъствия, риск от отпадане, проблемно поведение или потребност от подкрепа; информирание за напредъка на учениците със СОП; договаряне и проследяване на мерките	по график и при необходимост; след всяка среща; ежемесечно при ученици в риск	Класните ръководители; учителите; педагогически съветник; ЕПЛР; учителите по съответните предмети	Документирана комуникация и проследени договорени действия
9.	Включване на родителите в училищни празници, благотворителни, доброволчески, здравни, спортни и професионални инициативи; информирание и включване при предстоящо участие в олимпиади, конкурси, състезания и проекти	съобразно училищния календар	Класните ръководители; методическите объединения; Ученическият съвет; Учителите ръководители	Повишена родителска ангажираност и реализирани съвместни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
10	Информационна среща с родителите във връзка с предстоящата ученическа практика в Тенерифе – организация, безопасност, права и отговорности	юни 2027 г.	Директор; педагогически съветник; проектен екип; класни ръководители	Проведена среща, протокол и предоставен информационен пакет
11	Поддържане на комуникация с родителите чрез електронния дневник, сайта на училището, родителски срещи и индивидуални разговори	постоянен	Училищно ръководство; класни ръководители; учители	Своевременно информирани родители
12	Взаимодействие с Обществения съвет при обсъждане на въпроси, свързани с развитието на училището, план-приема, образователната среда и качеството на обучението	съгласно графика и нормативните изисквания	Директор; председател на Обществения съвет	Проведени заседания, становища и предложения

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ.

1. Основна цел

Осигуряване на системна превенция на отсъствията, отпадането и преждевременното напускане на училище чрез ранно идентифициране на учениците в риск, координирана подкрепа и активно взаимодействие с родителите и компетентните институции.

Приоритет са адаптацията и задържането на учениците от VIII клас и новопостъпилите ученици, подкрепата на учениците с натрупани отсъствия и образователни дефицити, както и на застрашените от неприключване на учебната година или незавършване на образованието.

2. Основни задачи

- Ранно установяване на учениците в риск от отпадане или преждевременно напускане на училище.
- Ежемесечно проследяване на отсъствията, успеха, поведението, участието в учебния процес и движението на учениците.
- Анализиране на причините за отсъствията и затрудненията в обучението.
- Предприемане на индивидуални и координирани мерки за всеки ученик в риск.
- Осигуряване на обща подкрепа, а при установена необходимост – на допълнителна подкрепа за личностно развитие по нормативния ред.
- Подкрепа за адаптацията и приобщаването на учениците от VIII клас и новопостъпилите ученици.
- Активно взаимодействие с родителите и проследяване на договорените действия.
- Координация с педагогическия съветник, учителите, медицинското лице, компетентните институции и, когато е сформирани за конкретния ученик, ЕПЛР.

- Включване на учениците в занимания по интереси, спортни, творчески, професионални и доброволчески дейности.
- Използване на възможностите по проектите „Успех за теб“ и „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ съобразно одобрените дейности и условията за участие.
- Проследяване на ефекта от мерките и своевременното им актуализиране.
- Осигуряване на поверителност и защита на личните данни при работа по конкретни случаи.

3. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Актуализиране на Плана за предотвратяване на отпадането от образователната система за учебната 2026/2027 г. и съгласуване със стратегията за развитие и годишния план на училището.	До 30.09.2026 г.	Директор; комисия; педагогически съветник	Съгласуван план с мерки, срокове и индикатори.
2.	Адаптационни дейности с VIII клас и новопостъпилите ученици; проучване на потребностите, интересите и затрудненията.	Септември– октомври 2026 г.; при нов прием	Класни ръководители; педагогически съветник; Координаторът; педагогическият съветник; класните ръководители	Проведени дейности и установени потребности от подкрепа.
3.	Обобщаване на първоначалната информация за учениците в риск въз основа на отсъствия, резултати, поведение и здравни, семейни или социални затруднения.	До 15.10.2026 г.; уточняване до 31.10.2026 г.; текущо	Комисия; класни ръководители; педагогически съветник	Актуална информация с ограничен достъп; своевременна подкрепа.
4.	Проследяване на отсъствията, успеха, поведението и участието в учебния процес.	Ежемесечно; справки до 5-о число за предходния месец	ЗДУД; класни ръководители; педагогически съветник	Месечни справки и своевременно установени рискови случаи.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
5.	Установяване на причините за отсъствията и затрудненията чрез разговори с ученика, родителите и учителите; определяне на първоначални мерки.	При риск; мерки до 5 работни дни от установяването му	Класен ръководител; педагогически съветник; учители	Анализ на причините и подходящи първоначални мерки.
6.	Изготвяне на индивидуален план за действие при повишен риск. При необходимост от допълнителна подкрепа се прилага нормативният ред за оценка и план за подкрепа.	До 10 работни дни от установяване на повишен риск	Класен ръководител; педагогически съветник; учители; родители; ЕПЛР при допълнителна подкрепа	План с мерки, отговорници, срокове и индикатори.
7.	Индивидуални срещи с учениците и родителите; договаряне и проследяване на действия за посещаемостта и резултатите.	При необходимост; според индивидуалните мерки	Класни ръководители; педагогически съветник; училищно ръководство	Документирани срещи, договорени действия и изпълнение.
8.	Включване в мотивационни обучения и наставничество по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“. Подкрепа от учител или ученик наставник според индивидуалната необходимост, под организацията и наблюдението на педагогически специалист.	Съгласно одобрените дейности и графика на проекта; През учебната година; според необходимостта	Координатор; учители наставници; ученици наставници под педагогическо ръководство; Педагогически съветник; определени наставници	Проследена мотивация, посещаемост и ангажираност.
9.	Включване в занимания по интереси, спортни клубове, творчески, професионални и доброволчески дейности, проекти и училищни инициативи.	През учебната година	Класни ръководители; ръководители на клубове; педагогически съветник	Повишено участие и чувство за принадлежност.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
10	Координирана работа с ДСП/отдел „Закрила на детето“, МКБППМН, МВР, общината и други компетентни институции.	При необходимост, по установения ред; незабавно при нужда от закрила	Директор; педагогически съветник; класен ръководител; всеки узнал за нужда от закрила – сигнал	Своевременни сигнали и съгласувани действия.
11	Посещения на адрес по механизма за обхват при приложимите основания и необходимост от пряка работа със семейството.	Според плана на междуинституционалния екип за обхват	Определени училищни представители в екипа за обхват; компетентни институции	Установен контакт и документиран последващи мерки.
12	Проследяване на изпълнението и ефекта от индивидуалните мерки; актуализиране при липса на напредък.	Първи преглед до 4 учебни седмици след определяне на мерките; след това ежесечно; при висок риск – по-често	Комисия; класен ръководител; педагогически съветник; ангажирани учители	Документиран напредък или актуализирани мерки.
13	Междинен анализ на отсъствията, движението на учениците, причините за преместване, промяна на формата или напускане и ефекта от индивидуалните мерки; отделно отчитане на отпадането	Февруари 2027 г., след края на I срок	Председател на комисията; педагогически съветник; ЗДУД; комисия; класни ръководители	Междинен отчет и коригиращи действия. Потвърдено продължаване на обучението, когато е приложимо.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
14	Годишен анализ на отсъствията, движението на учениците, случаите в риск и ефективността на мерките.	До 15.07.2027 г.	Комисия; педагогически съветник; ЗДУД	Годишен отчет и препоръки за 2027/2028 г.; продължаващо наблюдение на неприключените случаи.
15	Подаване чрез ИСРМ до 15-о число на съответния месец на информация за предложения за помощ при неосигурено задължително присъствие за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини, когато са изпълнени условията на ПМС № 100/2018 г.	До 15-о число на съответния месец; при наличие на основания	Директор; определено със заповед длъжностно лице	Нормативно изискуемата информация е подадена в срок и е проследен резултатът.
16	Участие на определените от директора представители на училището в екипите за обхват, сформирани от РУО, и изпълнение на възложените действия.	По график и при необходимост	Директор; определени педагогически специалисти	Изпълнени дейности по обхват и отразени резултати в ИСРМ, когато е приложимо.
17	Целенасочена подготовка на ученици в риск за НВО, ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Съобразно графика за изпитите	Учители; ЗДУД; преподаватели по професионална подготовка	Участие в подготовката, явяване и проследяване на резултатите.
18	Подкрепа при затруднения в практическото обучение, производствената практика и обучението чрез работа, когато е приложимо; координация с учители по професионална подготовка и партньорски организации.	През учебната година	ЗДУПД; учители по професионална подготовка; ръководители на практика	Намалени пропуски в практическото обучение и предприети мерки при риск.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
19	При установена нужда – предложение чрез ИСРМ до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура съобразно ПМС № 100/2018 г.	При необходимост	Директор; определено лице	Предложенията са подадени при наличие на основания; проследен резултат.
20	Консултиране на ученици и родители относно допустимите форми на обучение, различни от дневната, само при наличие на законовите предпоставки и по реда на ЗПУО и Наредба № 10.	При индивидуална необходимост	ЗДУД; педагогически съветник	Предоставена точна информация; промяна на формата само при спазване на нормативния ред.
21	Определяне на конкретните потребности на екипа и заявяване на теми към плана за институционална квалификация в раздел II; прилагане на усвоените подходи в работата по случаи.	През учебната година; съгласно плана за квалификационната дейност	Директор; ЗДУД; педагогически съветник	Проведена вътрешна или външна квалификационна/методическа дейност.

Консултациите, допълнителното обучение и включването по проект „Успех за теб“ се организират по раздел IX. Общата комуникация с родителите е планирана в раздел V; тук се проследяват специфичните мерки за учениците в риск.

4. Форми на работа

- Индивидуални разговори и консултации с ученици.
- Срещи и консултации с родители.
- Работа по случай и индивидуални планове за действие.
- Екипни срещи с педагогически специалисти; работа с ЕПЛР при организирана допълнителна подкрепа.
- Допълнително обучение и консултации по учебни предмети.
- Наставничество от учители и ученици под педагогическо ръководство.
- Групови дейности, тренинги и дискусии.
- Занимания по интереси, спорт, изкуства, професионални и доброволчески дейности.
- Анкетиране и проучване на потребностите.
- Координация и съвместни действия с компетентните институции.
- Текущо наблюдение, анализ и последващ контрол.

Дейностите конкретизират политиката за превенция на отпадането, заложена в стратегията за развитие на училището, и се изпълняват съгласно Плана за предотвратяване на отпадането от образователната система за учебната 2026/2027 г., в координация с останалите училищни комисии и екипи.

VII. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

През учебната 2026/2027 година училището осъществява последователна работа за създаване на сигурна и подкрепяща образователна среда чрез превенция, ранно разпознаване и своевременно противодействие на тормоза и насилието, включително в дигитална среда. Дейностите се координират от училищния координационен съвет и се изпълняват съгласно училищния план и Механизма за противодействие на тормоза и насилието.

Основните задачи са:

- Проучване на училищния климат и анализ на потребностите от превантивна работа.
- Запознаване на учениците, родителите и служителите с правилата за поведение, начините за подаване на сигнал и реда за реакция.
- Провеждане на дейности в часа на класа и училищни инициативи за развитие на толерантност, уважение, социални умения и безопасно общуване в интернет.
- Подкрепа за адаптацията и приобщаването на учениците от VIII клас и новопостъпилите ученици.
- Своевременно прекратяване на установени прояви, оценка на случая и предприемане на действия според неговото ниво.
- Осигуряване на подкрепа за пострадалите ученици, учениците, проявили тормоз или насилие, и свидетелите.
- Взаимодействие с родителите и компетентните институции при необходимост.
- Документиране, проследяване на случаите и оценка на ефективността на предприетите мерки при спазване на конфиденциалност и защита на личните данни.

Основни дейности за превенция и противодействие на тормоза и насилието

Дейностите се изпълняват съгласно плана на училищния координационен съвет (УКС) за учебната 2026/2027 година.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор за изпълнение
1	Определяне със заповед на Училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза.	До 15.09.2026 г.	Директор	Издадена заповед; определени функции и отговорности.
2	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с националния Механизъм, училищната процедура и алгоритъма за действие.	До 30.09.2026 г.	Председател на УКС; педагогически съветник	Проведен инструктаж/запознаване; доказуемо участие.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор за изпълнение
3	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и тормоз, начините за търсене на помощ и училищните процедури.	До 16.10.2026 г.; за новопостъпили – при постъпване	Класни ръководители; педагогически съветник	Проведени часове/среци; обхванати паралелки и родители.
4	Оценка на училищната ситуация чрез подходящ инструментариум: въпросници, дискусии, анализ на случаите, рискови места и др.	До 30.10.2026 г.	УКС; класни ръководители	Проведена оценка; обобщени данни без публично идентифициране на ученици.
5	Анализ на резултатите от оценката и представянето им на тематичен педагогически съвет; определяне на приоритети.	До 13.11.2026 г.	Председател на УКС; педагогически съветник	Изготвен анализ; протоколирани препоръки.
6	Актуализиране на настоящия план и на рисковите зони/дежурства според резултатите от оценката.	До 20.11.2026 г.	УКС; ЗДУД	Отразени конкретни корекции и отговорници.
7	Изработване/актуализиране на правила за отношенията във всяка паралелка и съгласуването им с единните училищни правила.	До 30.09.2026 г.	Класни ръководители; ученици	Правила във всяка паралелка; връзка с Правилника за дейността.
8	Оптимизиране на системата за дежурства и наблюдение на рисковите пространства.	До 30.11.2026 г.; текущо	ЗДУД; дежурни учители	Актуализиран график/организация; намалени рискови зони.
9	Тематични занятия в часа на класа: разпознаване на насилие и тормоз, емпатия, граници, разрешаване на конфликти, търсене на помощ.	Най-малко 2 дейности на срок във всяка паралелка	Класни ръководители; педагогически съветник	Брой проведени дейности и обхванати ученици.
10	Превенция на кибернасилието и безопасно поведение онлайн, включително около Международния ден за безопасен интернет.	Януари–февруари 2027 г.	Педагогически съветник; учители по ИТ/класни ръководители	Проведени дейности; информационни материали/участници.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор за изпълнение
11	Училищна инициатива за толерантност и ненасилие, включително Ден на розовата фланелка.	Февруари 2027 г.	УКС; Ученически съвет	Реализирана инициатива; брой участници.
12	Тематични родителски срещи за превенция, реакция и партньорство с училището при насилие и тормоз.	Най-малко веднъж на срок	Класни ръководители; педагогически съветник	Проведени срещи; информирани родители.
13	Определяне на конкретните потребности на екипа и заявяване на теми към плана за институционална квалификация в раздел II; прилагане на усвоените подходи в работата по случаи.	През учебната година	Директор; ЗДУД	Проведени квалификационни/методически дейности.
14	Индивидуална и групов подкрепа на ученици, пострадали от насилие, проявили насилие или свидетели, според индивидуалните потребности.	При необходимост	Педагогически съветник; класен ръководител; ЕПЛР при приложимост	Документирани мерки; проследен ефект.
15	Прилагане на алгоритъма при конкретни случаи, уведомяване на родители и институции и документиране на случаите от второ/трето ниво.	Незабавно/текущо	Всички служители; директор; УКС	Спазен ред; своевременни сигнали; коректни записи в Дневника.
16	Текущ анализ на вписаните случаи от второ и трето ниво и оценка на риска от повторение или ескалация.	При всеки случай; общ преглед поне веднъж на срок	УКС	Предложени и проследени конкретни мерки.
17	Актуализиране на информацията за външни услуги и институции за подкрепа и сигнализиране.	До 31.10.2026 г.; при промяна – текущо	Педагогически съветник	Актуален списък с контакти, достъпен за служителите.
18	Междинен отчет и преглед на ефективността на дейностите.	До 12.02.2027 г.	УКС	Изготвен междинен анализ; при необходимост – корекции.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор за изпълнение
19	Годишен отчет до директора за изпълнението, регистрираните тенденции и препоръките за следващата година.	До 15.07.2027 г.	Председател на УКС	Изготвен годишен отчет и препоръки.

Квалификацията за справяне с тормоза и насилието е включена в раздел II. Календарните инициативи за безопасен интернет и Деня за борба с тормоза са включени в раздел I, т. В; УКС координира съдържанието и участието.

Работата по конкретни случаи се осъществява при спазване на конфиденциалност и защита на личните данни. Обобщените анализи и отчети не съдържат данни, позволяващи идентифициране на учениците.

VIII. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основна цел

Ограничаване на рисковото поведение и противообществените прояви чрез системна превантивна работа, своевременна подкрепа и взаимодействие с родителите и компетентните институции. Формиране на отговорно гражданско поведение и създаване на сигурна и подкрепяща училищна среда.

2. Основни задачи

- Ранно установяване на ученици с рисково поведение или в рискова среда и определяне на потребностите им от подкрепа.
- Превенция на употребата на тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества, насилието и други рискови прояви.
- Развитие на умения за ненасилствено общуване, безопасно поведение и своевременно търсене на помощ.
- Индивидуална възпитателна и консултативна работа и проследяване на ефекта от предприетите мерки.
- Включване на учениците в спортни, творчески, културни и граждански инициативи.
- Активно взаимодействие с родителите и подкрепа за родителските умения.
- Координация с УКС, комисията по превенция на риска от ранно отпадане от училище и компетентните институции.
- Опазване на училищното имущество, обществената собственост и природата.
- Документиране и оценяване на резултатите при спазване на конфиденциалност и защита на личните данни.

3. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Запознаване на педагогическия екип с плана и отговорностите по изпълнението му.	До 30.09.2026 г.	П. Тилева	Документирано запознаване
2.	Кампания за превенция на престъпленията срещу личността, злоупотребата с деца и трафика на хора.	Октомври 2026 г.; около 18 октомври	Комисията; П. Тилева; класни ръководители	Повишена информираност за рисковете и търсенето на помощ
3.	Участие в кампания на Община Хасково и МКБППМН за превенция на употребата и разпространението на наркотични вещества.	Юни 2027 г.; при организирана кампания и по графика на организаторите	Комисията; П. Тилева; класни ръководители	Отчетено участие в превантивни дейности
4.	Проучване на потребностите и ранно установяване на ученици с рисково поведение или в рискова среда.	През учебната година	П. Тилева; класни ръководители	Установени потребности и определени мерки за подкрепа
5.	Беседи за рисковете от тютюнопушене, алкохол, наркотични вещества, насилие, манипулация и въвличане в опасни групи. Включване на подхода „Връстници обучават връстници“ под педагогическо ръководство.	Съгласно плановете за часа на класа	Комисията; П. Тилева; класни ръководители	Проведени беседи; повишена информираност
6.	Индивидуална възпитателна и консултативна работа с ученици с рисково поведение или нарушения на училищните правила; проследяване на мерките.	При потребност; по определения за случая график	П. Тилева; класни ръководители; ангажирани педагогически специалисти	Документирана подкрепа и проследена промяна в поведението
7.	Срещи с родители във връзка с рисково поведение и нарушения; подкрепа за родителските умения и проследяване на договорените действия	Своевременно при случай; през учебната година	П. Тилева; класни ръководители	Договорени мерки и проследено изпълнение

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
8.	Взаимодействие с МКБППМН, МВР/Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции; насочване към специализирани услуги.	При необходимост; незабавно при опасност или необходимост от закрила	Директорът; П. Тилева; класни ръководители	Съгласувани действия и своевременно осигурена подкрепа
9.	Междинен и годишен анализ на дейностите и ефективността на предприетите мерки.	Февруари 2027 г.; годишен отчет до 15.07.2027 г.	Комисията; П. Тилева — председател	Отчети и предложения за следващата учебна година
10.	Координация с Координационния съвет по Механизма за противодействие на тормоза и насилието и с координатора по приобщаващо образование; разграничаване на функциите и избягване на дублиране на дейности.	Начало на учебната година и текущо	Директор; председател на комисията; координатор	Разпределени функции и съгласувани последващи действия.
11.	Анализ на повтарящите се случаи и на рисковите зони или ситуации в училищната среда и предложения за организационни мерки.	В края на всеки учебен срок и при необходимост	Комисия; училищно ръководство	Обобщен анализ и предприети организационни мерки.
12.	Запознаване на учениците с правата и задълженията им по ЗПУО, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс; разясняване на правилата за безопасно и уважително поведение.	До 30.09.2026 г.; при новопостъпили ученици	Класни ръководители	Проведени часове или беседи; учениците са запознати с правилата.
13.	Публично представяне на добри училищни практики само в обобщен вид и без разгласяване на данни, позволяващи идентифициране на ученици по конкретни случаи.	При публична комуникация	Директор; определени лица	Спазени конфиденциалност и защита на личните данни.

Запознаването с училищните правила е включено в раздел V. Общите спортни и календарни инициативи са в раздел I, т. В и т. 3; пътната култура — в раздел X. Участието в клубове е в раздел X, а ученическите превантивни инициативи се координират съвместно с УКС и Ученическия съвет.

IX. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основна цел

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, пълноценно участие в училищния живот и развитие на потенциала на всеки ученик чрез обща и, при установена необходимост, допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Дейностите се осъществяват съгласно училищния Механизъм за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците за учебната 2026/2027 година и конкретизират целите на стратегията за развитие на училището. Приоритетите произтичат от анализа на образователните резултати, посещаемостта, участието в училищни дейности и индивидуалните потребности на учениците.

2. Основни задачи

Ранно установяване на обучителните затруднения, индивидуалните потребности и пречките пред пълноценното участие на учениците.

Осигуряване на своевременна обща подкрепа и проследяване на нейния ефект върху обучението, адаптацията и участието в училищния живот.

Организиране на допълнителна подкрепа след оценка на индивидуалните потребности и чрез екип за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

Прилагане на диференцирани подходи, достъпни материали и подходящи условия за обучение, практика и ученически изяви.

Осигуряване на равни възможности за развитие на интересите, способностите и талантите, включително на учениците от уязвими групи.

Координиране на подкрепата с дейностите за адаптация, превенция на отпадането, тормоза, дискриминацията и рисковото поведение.

Подпомагане на информирания образователен и професионален избор чрез кариерно ориентиране и индивидуално консултиране.

Партньорство с родителите и компетентните специалисти и институции.

Документиране и оценяване на напредъка при спазване на конфиденциалност и защита на личните данни.

3. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
1.	Определяне на координатор и съгласуване на организацията за изпълнение на училищния механизъм между учителите, класните ръководители, педагогическия съветник и ЕПЛР.	В началото на учебната година; при промяна	Директор; координатор; ЗДУД	Заповед, определени функции и съгласуван ред за взаимодействие

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
2.	Установяване на обучителните затруднения чрез анализ на входните резултати и текущото оценяване; определяне на необходимата подкрепа чрез наблюдения и разговори с учениците и родителите. Преглед на достъпността на средата и учебните материали.	Септември–октомври 2026 г.; текущо	Координатор; учители; класни ръководители; педагогически съветник	Установени потребности и бариери; определени мерки и отговорници
3.	Организиране на консултации и допълнително обучение при образователни дефицити, включително по БЕЛ и математика и при срочна оценка слаб (2); използване на възможностите по проект „Успех за теб“ според условията му.	При установена необходимост; след анализа на входните и срочните резултати; по графиците на проекта	ЗДУД; координатор; учители; координатор на проекта	Графици, проведени занятия и проследен напредък по конкретните затруднения
4.	Осигуряване на достъпно участие в клубове, спортни, творчески и професионални изяви чрез адаптиране на задачите и условията и индивидуално насочване. Представяне на възможностите на ОП „Младежки център“ след съгласуване.	Октомври 2026 г.; през учебната година	Координатор; класни ръководители; учители; ръководители на клубове; партньорски организации	Предоставена информация, предприети мерки за включване и отчет за участието по паралелки
5.	Индивидуално кариерно ориентиране и консултиране според интересите, способностите и затрудненията на учениците; насочване към подходящи образователни и професионални възможности.	През учебната година	Педагогически съветник; класни ръководители; учители по професионална подготовка; кариерен консултант при осигуряване	Проведени консултации и определени следващи стъпки за образователен и професионален избор

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат или продукт
6.	Педагогическо консултиране и осигуряване на психологическа подкрепа според потребностите; съгласуване с мерките за адаптация, превенция на отпадането и работа по случаи на тормоз или рисково поведение.	При необходимост	Педагогически съветник; класни ръководители; психолог при осигуряване; координатор	Документирани мерки и проследен ефект върху адаптацията, поведението и участието
7.	Създаване на ЕПЛР за конкретен ученик, оценяване на индивидуалните потребности и изготвяне и изпълнение на план за допълнителна подкрепа; взаимодействие с родителите, РЦПППО и други компетентни специалисти.	При установена необходимост; по приложимия нормативен ред и срокове	Директор; координатор; ЕПЛР; родители; външни специалисти	Заповеди, оценки на потребностите, планове за подкрепа и осигурено специализирано съдействие
8.	Изготвяне и прилагане на индивидуални учебни планове и програми при наличие на нормативните основания; адаптиране на учебните материали и подходите към индивидуалните потребности.	В началото на учебната година; при нова необходимост или актуализация	Директор; ЕПЛР; учители	Утвърдени документи, адаптирани материали и проследен индивидуален напредък
9.	Обобщаване на информацията за предоставената подкрепа, участието, посещаемостта и напредъка; преглед на индивидуалните мерки и планове за подкрепа и актуализиране при необходимост.	Текущо; в края на всеки срок; годишен отчет до 15.07.2027 г.	Координатор; ЗДУД; класни ръководители; учители; педагогически съветник; ЕПЛР	Междинен и годишен анализ, прегледи на индивидуалния напредък и предложения за подобрене

4. Връзка с останалите раздели на годишния план

Подкрепата за личностно развитие се реализира и чрез дейностите в следните раздели:

Раздел I — подготовка и участие в олимпиади, конкурси и състезания, подкрепа на изявените дарби, награждаване, творчески и спортни изяви.

Раздел II — квалификация на педагогическите специалисти за диференцирано и приобщаващо обучение.

Раздел V — взаимодействие с родителите.

Раздел VI — адаптация на VIII клас и новопостъпилите ученици, посещаемост, мотивационна подкрепа и превенция на отпадането.

Раздели VII и VIII — превенция на тормоза, насилието и рисковото поведение и подкрепа при конкретни случаи.

Раздел X — занимания по интереси, ученическо самоуправление и развитие на граждански, здравни, социални и интеркултурни компетентности. Конкретните инициативи, срещи, състезания и обучения се изпълняват и отчитат в основния си тематичен раздел. В настоящия раздел се проследяват осигуреният достъп, индивидуалната подкрепа и ефектът върху учениците, без повторно планиране на същите дейности.

5. Проследяване и оценка

Класните ръководители представят до 1-во число на всеки месец информация за предходния месец относно посещаемостта, обучителните затруднения, риска от отпадане и предприетите мерки, съгласно училищния механизъм.

Координаторът обобщава резултатите от подкрепата в края на всеки срок. ЕПЛР проследява индивидуалния напредък на учениците с план за допълнителна подкрепа. При липса на напредък мерките се преразглеждат съвместно с ангажираните специалисти и родителите. Обобщените резултати и предложенията за подобрене се представят на Педагогическия съвет при спазване на защитата на личните данни.

X. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Основна цел

Формиране на социални, граждански и интеркултурни компетентности и умения за здравословен и устойчив начин на живот чрез развитие на училището като демократична, приобщаваща и активна общност.

Дейностите се реализират съобразно [Наредба № 13 от 21.09.2016 г.](#), стратегическа цел 3 и оперативните цели за позитивни взаимоотношения, ученическо самоуправление и здравословна и безопасна училищна среда.

2. Основни задачи

- Развитие на знания за правата и отговорностите, демократичните ценности и възможностите за гражданско участие.
- Формиране на умения за информиран избор, здравословно хранене, двигателна активност и превенция на рисковото поведение.
- Изграждане на екологична култура и отговорно отношение към природните ресурси.
- Насърчаване на толерантността, интеркултурния диалог и уважението към културното разнообразие.
- Развитие на ученическото самоуправление, инициативността и доброволчеството.
- Свързване на четирите направления с общообразователната и професионалната подготовка.

3. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат/продукт
1.	Анализ на потребностите на учениците и съгласуване на дейностите между методическите обединения, класните ръководители и постоянно действащия екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	септември– октомври 2026 г.	ЗДУД, координиращ екип, председатели на МО	Определени приоритети и координирани дейности
2.	Разработване на планове за часа на класа с участието на учениците и при спазване на тематичните области и минималния задължителен брой часове по приложение № 5 към Наредба № 13	септември 2026 г.	Класни ръководители, директор	Утвърдени планове, съобразени с възрастта и потребностите на учениците
3.	Избор на ученически съвети и планиране на дейността им съобразно приложение № 6 към Наредба № 13 и правилника на училището	септември– октомври 2026 г.	Класни ръководители, подпомагащ педагогически специалист	Ученическо представителство и план за работа
4.	Анализ на изпълнението на програмата и предложения за следващата учебна година	юни 2027 г.	Координиращ екип, ЗДУД	Годишен отчет и мерки за подобрене
5.	Провеждане на заседания на училищния ученически съвет и обсъждане на предложения за училищния живот	най-малко веднъж месечно	Ученически съвет, подпомагащ педагогически специалист	Протоколи, предложения и реализирани инициативи
6.	Интегриране на граждански, здравни, екологични и интеркултурни задачи в общообразователната и професионалната подготовка; прилагане в интегрираните уроци по раздел II	през учебната година	Учители по общообразователна и професионална подготовка, междупредметни екипи	Учебни материали, практически задачи и ученически продукти

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат/продукт
7.	Реализиране на дейности чрез клубовете „Декорация“, „Фюжън кухня“, „Кулинарни пътешествия“, „Околна среда“, „Фолклор“, „Дигитални изкуства“, „Английски език“ и „Испански език“	през учебната година	Ръководители на клубовете	Развитие на творчески, социални и интеркултурни умения
8.	Работа по финансова и правна грамотност, кариерно ориентиране, професионална етика и избор на първо работно място	през учебната година	МО икономика и туризъм, учители по гражданско образование и професионална подготовка	Решени казуси и умения за информиран професионален избор
9.	Планиране и провеждане на обучението по БДП и военното обучение в приложимите класове; съгласуване с дейностите по защита при бедствия, първа помощ и терористична заплаха, включени в раздел XI	съгласно утвърдените планове	Класни ръководители, съответни комисии и компетентни специалисти	Практически умения за безопасно поведение

Празниците и здравните, екологичните и гражданските календарни инициативи се изпълняват по раздел I, т. В; спортните прояви — по т. З. Превенцията на тормоза и рисковото поведение е включена в раздели VII и VIII. Не се планира повторно провеждане на същите инициативи.

Проследяване на изпълнението

Изпълнението се проследява чрез плановете за часа на класа, електронния дневник, протоколите на ученическия съвет, ученическите продукти и обратната връзка от участниците. Резултатите се обобщават в края на всеки учебен срок и се включват в годишния отчет за дейността на училището.

XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Основна цел

Осигуряване на здравословна и безопасна среда за обучение и труд и формиране на знания и практически умения за адекватно поведение при пожари, бедствия, аварии, терористични заплахи и други извънредни ситуации.

Основни задачи

- Поддържане на готовност за действие при пожари, бедствия, аварии и извънредни ситуации.
- Запознаване на учениците и служителите с характерните за училището рискове и начините за тяхното ограничаване.
- Формиране на практически умения за евакуация, самозащита, взаимопомощ и оказване на първа помощ.
- Осигуряване на безопасни условия в учебните кабинети, лабораториите, работилниците, кухните, спортните обекти и останалите помещения.
- Поддържане в изправност на евакуационните изходи, противопожарните средства, обозначенията и системите за оповестяване.
- Повишаване на психологическата устойчивост и готовността за адекватно поведение в кризисни ситуации.
- Осъществяване на взаимодействие с компетентните институции.

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат/продукт
1.	Актуализиране на училищния план за защита при бедствия и на плана за евакуация при пожар, авария или друга извънредна ситуация	септември 2026 г. и при необходимост	Директор, председател и членове на комисията	Актуални и приложими планове
2.	Преглед и актуализиране на инструкциите за безопасна работа и поведение в учебните кабинети, лабораториите, кухните, работилниците и спортните обекти	септември 2026 г.	Комисията, ЗДУПД, учители по професионална подготовка, домакин	Ограничаване на рисковете и осигуряване на безопасна среда
3.	Проверка на евакуационните маршрути, аварийните изходи, противопожарните уреди, табелите и схемите за евакуация	ежемесечно	Комисията, домакин	Свободни евакуационни пътища и изправни средства за защита
4.	Провеждане на начален, периодичен и извънреден инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал	съгласно нормативните изисквания	Директор, длъжностно лице по БЗР	Инструктиран персонал и надлежно водена документация
5.	Запознаване на учениците с правилата за безопасност, евакуация, пожарна безопасност и действия при различни извънредни ситуации	септември 2026 г. и периодично	Класни ръководители, учители, комисията	Усвоени основни правила за безопасно поведение

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат/продукт
6.	Провеждане на практически тренировки за организирана евакуация на учениците и персонала	съгласно утвърдения график	Директор, комисията, класни ръководители	Усвоени практически умения за бърза и безопасна евакуация
7.	Обучение за действия при земетресение, наводнение, буря, обилен снеговалеж, заледряване, производствена авария, радиационно замърсяване и терористична заплаха	през учебната година	Комисията, класни ръководители	Повишена готовност за адекватно поведение при кризи
8.	Обучение и практически занимания за оказване на първа помощ при инциденти	през учебната година	Медицинско лице, комисията, учители по природни науки и ФВС	Придобити основни умения за първа помощ
9.	Контрол за спазване на правилата за безопасност при учебна и производствена практика и при работа с машини, уреди, химични вещества и електрическо оборудване	постоянен	ЗДУПД, учители по професионална подготовка, комисията	Намален риск от трудови и учебни инциденти
10.	Контрол за спазване на изискванията за пожарна безопасност при училищни тържества, състезания, изложби и други масови прояви	преди всяка проява	Организатори на проявата, комисията, домакин	Безопасно провеждане на училищните инициативи
11.	Проверка на готовността за работа при зимни условия, включително евакуационните маршрути и рисковете от снеговалеж и заледряване, по плана в раздел I, т. Б	ноември 2026 г. и при необходимост	Директор, комисията, домакин	Ограничаване на рисковете при снеговалеж и заледряване
12.	Регистриране, анализиране и предприемане на мерки при възникнали инциденти, трудови злополуки или установени рискове	при необходимост	Директор, комисията, длъжностно лице по БЗР	Установени причини и предприети коригиращи мерки

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат/продукт
13	Взаимодействие с РДПБЗН, МВР, общината, службата по трудова медицина и други компетентни институции	през учебната година	Директор, председател на комисията	Координирани действия и експертна подкрепа
14	Периодичен контрол върху документацията по пожарна безопасност, охрана на труда и защита при бедствия	веднъж на учебен срок	Директор, комисията	Редовно и правилно водена документация
15	Анализ и отчет на дейността на комисията и набелязване на мерки за следващата учебна година	юни 2027 г.	Председател на комисията	Годишен отчет и предложения за подобрене

Обучението по безопасност на движението по пътищата е включено в раздел X и в плановете за часа на класа.

Форми на работа

- инструктажи и разяснителни беседи;
- теоретични и практически обучения;
- тренировъчни евакуации;
- демонстрации и практически занятия;
- периодични проверки;
- анализ на рискове и възникнали инциденти;
- съвместни дейности с компетентните институции;
- водене на задължителната документация.

Раздел IV. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ

Направление	Финансиране / ресурс	Отговорност и проследяване
ОЦ 1–2: грамотност, подготовка и дефицити	Делегиран бюджет; налични часове и учебни ресурси; „Успех за теб“ само за допустими и одобрени дейности	Директор; ЗДУД; координатори. Графици, проведени занятия, допустими разходи и резултати.

Направление	Финансиране / ресурс	Отговорност и проследяване
ОЦ 3–5: обхват, подкрепа, интереси, здраве и спорт	Бюджет за подкрепа и занимания по интереси; одобрени програми/проекти; партньорски ресурс; без двойно финансиране	Директор; координатор; ЕПЛР; УКС. Обхват, участие, индивидуални мерки и разходи.
ОЦ 6: институционална квалификация и STEM	Средства за квалификация по утвърдения бюджет; налична техника; Erasmus+ и други одобрени проекти според условията	Директор; комисия по квалификация; координатори. Разходи, документи и приложение в преподаването.
ОЦ 7: професионална подготовка и прием	Делегиран бюджет; „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ за одобрени дейности; работодателски ресурс по договореност	Директор; ЗДУПД. Практики, материали, партньорства, изпити и прием.
ОЦ 8: безопасност, достъпност и управление	Делегиран бюджет; целеви/проектни средства само при одобрение; наличен административен и технически ресурс	Директор; счетоводство; домакин; комисии. Състояние на средата, изпълнени мерки и бюджетен отчет.

Конкретните суми се определят в утвърдения бюджет и в одобрените проектни бюджети. При недостиг директорът и отговорният екип предлагат приоритети и алтернативен ресурс, без да отлагат необходимите мерки за безопасност и подкрепа. Една дейност се отчита веднъж в основния тематичен раздел; свързаните раздели отчитат само собствените си координационни и контролни действия.

Междинен преглед: февруари 2027 г., след края на I срок. Годишен отчет: до 15.07.2027 г.; изпитните резултати и приема се допълват след съответните сесии и кампании. Отговорниците представят изпълнение, достигната стойност на индикатора, доказателство, използван ресурс и предложение при отклонение. Директорът обобщава резултатите пред Педагогическия съвет и ги използва за отчета на стратегията и за планиране на 2027/2028 г.

Годишният план на училището е отворен за промени и допълнения през годината.

Първоначалният годишен план е приет с Протокол № 13/14.09.2026 г. на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 2/15.09.2026 г.